PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

**3ª fase de las obras de urbanización de “La
Celada”**

1.- OBJETO DEL CONTRATO, NORMAS APLICABLES Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

1.1.- El presente pliego tiene por objeto la contratación de la 3ª fase de las obras de urbanización correspondiente a la Unidad de Ejecución denominada "La Celada", Proyecto de Urbanización que fue aprobado definitivamente por la Comisión Municipal de Gobierno de fecha 26 de septiembre de 2000.

1.2.- La contratación se regulará por lo establecido en este Pliego, por el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante LCAP), por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAP).

1.3.- El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto y por la forma de adjudicación de concurso, previstos y regulados por los artículos 73 a 81, párrafo inicial de los artículos 85, 86 a 90, 93 y 137 de la LCAP, y por los artículos correspondientes del RGLCAP .

2.- PRESUPUESTO.

2.1.- El presupuesto de licitación máximo es de 926.082,29.-€ (IVA incluido).

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto de ejecución material de las obras, que comprende esta 3ª fase del Proyecto de Urbanización aprobado en la fecha indicada.

La Mesa de Contratación desechará sin más trámite aquellas ofertas que sobrepasen el presupuesto máximo de licitación.

A todos los efectos, se entenderá que el presupuesto aprobado por el Ayuntamiento, comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar para la normal ejecución de la obra contratada, las tasas por prestación de los trabajos de inspección y dirección de las obras y cualesquiera otras que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, provinciales y estatales.

2.2.- El precio de contrata quedará determinado por el presupuesto de licitación de la empresa que resulte adjudicataria del concurso, siendo el presupuesto del contrato y los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras los del Proyecto de Urbanización aprobado definitivamente, afectados por la aplicación del coeficiente de adjudicación resultante. Dicho coeficiente se deducirá dividiendo el importe de la oferta económica presentada por el licitador que resulte adjudicatario de la obra, por el presupuesto de ejecución por contrata del proyecto aprobado por el Ayuntamiento.

3.- EMPRESAS PROPONENTES, DOCUMENTACIÓN Y OFERTAS

3.1.- Empresas Licitadoras. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito este último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos que sea exigible por la LCAP.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando esta acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con el artículo 24 de la LCAP y 24 RGLCAP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

La presentación de las proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

3.2.- Documentación.- Los licitadores presentarán tres sobres cerrados, lacrados y firmados por él mismo o persona que lo represente, en los que se expresará además de la razón social y denominación de la Entidad concursante, el título del concurso y contendrán: el primero (sobre A) la documentación exigida para formar parte en el concurso, el segundo (B) la correspondiente a las referencias técnicas y el tercero (C) la proposición económica ajustada al modelo que se incluye en este Pliego.

3.2.1.- Documentación Administrativa. Sobre A

En dicho sobre deberán incluirse obligatoriamente los siguientes documentos:

- a) Acreditación de la capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas, mediante escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuese

exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de los Estados Miembros de la Comunidad Económica Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo del RGLCAP. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, de acuerdo con el artículo 10 RGLCAP.

En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.

- b) Declaración responsable de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 20 de la LCAP, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes. La prueba de esta circunstancia deberá hacerse mediante certificación administrativa o testimonio judicial de conformidad con lo establecido en el artículo 21.5 de la LCAP y 13, 14 y 15 del RGLCAP.
- c) Poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Real Decreto 1.784/1996, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil.
- d) Cuando dos o más empresarios presenten oferta conjunta de licitación, constituyendo unión temporal, cada uno acreditará su capacidad, personalidad y representación, debiendo indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación ante la Administración.
- e) Para empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con

renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

- f) Resguardo acreditativo de haber constituido a favor del Ayuntamiento de Carmona una fianza provisional por importe de 18.521,64.-€, equivalente al 2% del presupuesto máximo de licitación, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 35 de la LCAP, y en su desarrollo en los artículos 55 a 58 y 61 RGLCAP, y que son:

1) En metálico o en valores públicos o privados, con sujeción, en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas. El metálico, los valores o los certificados correspondientes, se depositarán en la Caja General de Depósitos.

2) Mediante aval prestado, en la forma y condiciones reglamentarias, por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España y presentado ante el correspondiente órgano de contratación.

3) Por contrato de seguro de caución celebrado en la forma y condiciones que reglamentariamente se establezcan, con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, debiendo entregarse el certificado del contrato al correspondiente órgano de contratación.

En caso de uniones temporales de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el artículo 35.1 de la LCAP.

La ejecución y cancelación de la citada garantía provisional se regulará respectivamente por lo previsto en los artículos 63 y 64 RGLCAP.

La constitución de la garantía global eximirá de la constitución de la garantía provisional, produciendo aquella los efectos inherentes a esta última en los términos en que se establezca, según señala el artículo 36.2 de la LCAP.

- g) Las empresas extranjeras no comunitarias deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.
- h) Certificado de clasificación definitiva, expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Ministerio de Economía y Hacienda, junto con una declaración sobre su vigencia y la de las circunstancias que sirvieron de base a la clasificación.

En este caso se requiere la siguiente clasificación: G.4.e

i) Una relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

La falta de presentación de cualquiera de los documentos a incluir en este sobre será, por si sola, causa de exclusión de la selección.

3.2.2.- Referencias Técnicas.- Sobre B

Contendrá la siguiente documentación:

a) Programa de trabajo con los plazos totales y parciales que propone el licitador para la ejecución de las obras

El Programa de trabajo describirá las previsiones de tiempos y costes en un diagrama de barras obtenido a partir de un estudio de tiempos-actividades.

En el diagrama figurarán, valorados en ejecución material y euros, los importes de los diferentes capítulos, así como las cantidades que de cada uno de ellos se pretenda ejecutar mensualmente; las cantidades totales a realizar cada mes, y la cantidad total a ejecutar en cada una de las anualidades caso de que así se prevea. El diagrama en ningún caso reflejará la oferta económica del licitador.

b) Memoria en la que se recogerá la justificación detallada de las previsiones de toda índole que han sido consideradas para cumplir el programa de trabajo propuesto por el licitador.

c) Relación de medios y elementos de salud, seguridad e higiene en el trabajo que el contratista se compromete, a su costa, a poner a disposición de la obra y que supongan una mejora de las condiciones de seguridad y salud laboral en relación con las previsiones recogidas, en su caso, en el Estudio de Seguridad y Salud, indicándose el número y características de dichos medios y su comparación con los exigibles en el Proyecto.

d) Compromiso del licitador de que cualquier tipo de control de calidad que se contrate por el mismo, con una empresa de control, deberá ser obligatoriamente con empresa acreditada a tal efecto conforme al Decreto autonómico 13/1988, de 27 de enero y Orden de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de 15 de junio de 1989, así como que dichos controles correrán total y exclusivamente a cargo de la empresa contratista.

e) Justificación de la solvencia técnica que podrá realizarse por uno o varios de los medios siguientes, de conformidad con el artículo 17 de la LCAP:

1.- Títulos académicos y experiencia del empresario y de los cuadros de la empresa y, en particular, del o de los responsables de las obras.

2.- Relación de las obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años acompañada de certificados de buena ejecución para las más importantes.

3.- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que dispondrá el empresario para la ejecución de las obras.

4.- Declaración sobre los efectivos personales medios anuales de la empresa, indicando, en su caso, grado de estabilidad en el empleo de los mismos y la importancia de sus equipos directivos durante los tres últimos años.

5.- Declaración indicando los técnicos o las unidades técnicas, estén o no integradas en la empresa, de los que ésta disponga para la ejecución de las obras.

f) Elementos o capítulos de las obras que vayan a subcontratarse, así como contratos proforma con los subcontratistas indicando el área geográfica a que éstos pertenecen.

g) Relación de las obras públicas o privadas de características técnicas y económicas análogas a las de la obra a que se refiere el presente contrato, que la empresa haya ejecutado en los últimos cinco años, con indicación del nombre del promotor u organismo contratante, lugar de ubicación y de los presupuestos de adjudicación.

h) Documento en el que la empresa se comprometa a tener como Jefe de Obra, con dedicación plena durante el tiempo de ejecución de la obra, a un técnico con capacidad suficiente para representarla en todo cuanto se refiera a la ejecución de la misma y con la titulación, cualificación y especialización adecuadas a la naturaleza de la obra licitada.

i) Acreditación de la capacidad económica financiera del licitador. La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la LCAP:

1) Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

2) Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los Estados en donde aquéllas se encuentren establecidas.

3) Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Administración.

3.2.3.- Proposición económica.- Sobre C.

La proposición expresará el valor ofertado como precio de contrata para la realización del trabajo objeto del concurso, incluido el importe del impuesto sobre el valor añadido que corresponda.

Se presentará en la forma especificada en la cláusula 3.2 añadiendo la referencia "Proposición económica" redactada conforme al modelo que figura como Anejo I al presente pliego.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición, cualquiera que sea el número de dependencias donde ésta pueda ser presentada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las por él presentadas.

3.2.4.- Plazo y Lugar de Entrega. Los sobres antes reseñados, deberán ser entregados en la Oficina de Registro del Excmo. Ayuntamiento de Carmona, en el plazo de veintiséis (26) días naturales contados desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia o por cualquier medio válido según la vigente Ley de Procedimiento Administrativo. Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

3.3.- Mesa de Contratación. La Mesa de Contratación estará compuesta, además de por los miembros que orgánicamente tenga determinado el Ayuntamiento, por un representante de la Comunidad de Propietarios de la Urbanización La Celada, en virtud del convenio suscrito entre el Ayuntamiento y dicha Comunidad, y por dos Técnicos de la Oficina de Gestión de Urbanizaciones, dependiente de la Oficina Técnica Municipal del Ayuntamiento de Carmona, estos tres últimos con voz pero sin voto.

3.4.- Criterios de adjudicación.

Las distintas ofertas serán valoradas desde el punto de vista técnico y económico y concretamente se valorarán los siguientes aspectos, asignándosele a cada apartado un coeficiente de ponderación de tal modo que la suma de todos ellos sea cien (100):

- 1.- Propuesta económica y viabilidad de la misma.40%
- 2.- Plazos de ejecución y viabilidad del Programa de Trabajo.....20%
- 3.-Grado de ejecución de la obra con medios propios o subcontratados, justificación y adecuación de los mismos al Programa de Trabajo.....10%
- 4.-Solvencia financiera.....5%

5.-Experiencia derivada de la realización de obras similares.....20%

6.- Mejoras aplicadas en relación con el Estudio de Seguridad y Salud..... 5%

3.5.- Examen de las proposiciones. La Mesa de contratación calificará previamente a la apertura del sobre C) los documentos presentados en el sobre A). A los efectos de la expresada calificación, el presidente ordenará la apertura de los sobres que realizará el Secretario. Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

Una vez realizada la apertura del sobre A) se procederá a la apertura del sobre C), en la fecha señalada en el anuncio de licitación.

3.6.- Comisión Técnica. Una vez realizada la apertura de los sobres, el estudio de las distintas propuestas será analizado por la Comisión Técnica creada a tal efecto y que estará compuesta por los Técnicos de la Oficina de Gestión de Urbanizaciones y por un Técnico designado por la Comunidad de Propietarios.

La Comisión Técnica evacuará informe en el plazo de 15 días desde la apertura de los sobres. Dicho informe se elevará a la Mesa de Contratación para que proponga al órgano contratante la adjudicación del contrato.

3.7.- Adjudicación. La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 88 de la LCAP, y tras analizar el Informe presentado por la Comisión Técnica, elevará la propuesta de adjudicación, que estime oportuna, al órgano de contratación. La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, de conformidad con los criterios de adjudicación sin atender necesariamente al valor económico de la misma o declarar desierto el concurso.

El órgano de contratación, previo los informes correspondientes, adjudicará el contrato en un plazo máximo de 30 días a contar desde la apertura de las proposiciones.

Una vez adjudicado el contrato, se devolverán a los interesados, cuyas ofertas no hubiesen sido admitidas, los resguardos o documentos acreditativos de la constitución de la Garantía y demás documentación que haya acompañado a su proposición, previo recibí de los mismos.

Con carácter general el contrato deberá formalizarse dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación de la adjudicación del mismo, en el caso de que las obras fueran adjudicadas a una Unión de Empresas deberán estar acreditar la constitución de la misma en escritura pública y NIF dentro del plazo anteriormente reseñado. No obstante y dado que en la actualidad se encuentran pendientes de ser recepcionadas las fases 1ª y 2ª, la Administración podrá condicionar en el contrato el inicio de las obras a que efectivamente y dado el estado de realización de las mismas sea técnicamente

viable el inicio de esta segunda fase. Dicha demora en el inicio de las obras de la 3ª fase podrá realizarse hasta tres (3) meses después desde la adjudicación del contrato, queda reservada esta facultad de demorar el inicio de las obras exclusivamente en mano de la Administración actuante debiendo el contratista aceptarla y no pudiendo exigir indemnización alguna por tal demora.

4.- GARANTÍA DEFINITIVA

4.1.- Notificada la adjudicación del contrato, el adjudicatario estará obligado a constituir en el plazo de quince (15) días naturales una fianza definitiva del cuatro por ciento (4 por 100) del importe de adjudicación. La garantía definitiva podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 36 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, con los requisitos establecidos en los artículos 55 y siguientes del RGLCAP o mediante la garantía global con los requisitos establecidos en el artículo 36.2 de la LCAP. De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo, se declarará resuelto el contrato.

4.2.- En el supuesto de adjudicación a un empresario cuya proposición hubiere estado incurso inicialmente en presunción de temeridad, a la que se refiere el artículo 83.2.b), el órgano de contratación exigirá al contratista la constitución de una garantía definitiva por el veinte por ciento (20%) del importe de adjudicación, que sustituirá a la del cuatro por ciento (4%) y para cuya cancelación se estará a lo dispuesto en el artículo 47 de la LCAP.

4.3.- La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 43 de la LCAP.

4.4.- La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la LCAP.

5.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO / CESIÓN

5.1.- La formalización del contrato se efectuará dentro de los quince (15) días a contar desde la fecha de notificación de la adjudicación.

5.2.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 114 de la LCAP.

6.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1.- Ejecución de las obras. Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego y conforme el Proyecto de Urbanización aprobado definitivamente por el Ayuntamiento.

6.2.- El plazo de ejecución de las obras será de cinco (5) meses. Los plazos parciales se determinarán en el Plan de Trabajo establecido en la cláusula 6.4 del presente pliego.

6.3.- Comprobación del replanteo.- La ejecución del contrato comenzará con el acta de comprobación del replanteo que se realizará dentro de los quince (15) días naturales siguientes a contar desde la fecha de formalización del contrato. El acta deberá ser firmada por la empresa contratista, la dirección facultativa de las obras y un representante de la Administración. La comprobación del replanteo se realizará en presencia del adjudicatario o de su representante de conformidad y con los efectos prevenidos por el artículo 142 de la LCAP y disposiciones complementarias.

6.4.- Plan de Autocontrol de Calidad.- El contratista, deberá presentar en el plazo de quince (15) días naturales desde la notificación de la adjudicación del contrato el Plan de Autocontrol de Calidad que la empresa se compromete a llevar a cabo durante la ejecución de la obra.

El acta de comprobación del replanteo y los plazos parciales que procedan fijarse al aprobar el programa de trabajo así como el Plan de Autocontrol de Calidad, se entenderán como integrantes del contrato a los efectos de su exigibilidad.

6.5.- Fuerza mayor.- En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, este tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios que se le hubiesen causado.

Tendrán la consideración de casos de fuerza mayor los establecidos en el artículo 144 de la LCAP.

6.6.- Cumplimiento de plazos y penalidades por demora.- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el Ayuntamiento. Si llegado el término de cualquiera de los plazos citados, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, el Ayuntamiento podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Estas tendrán la cuantía determinada en el párrafo primero del artículo 95.3 de la LCAP.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Ayuntamiento, originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 96 de la LCAP.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte del Ayuntamiento.

El importe de las penalidades por demora se deducirá de las certificaciones y, en su caso, de la Garantía.

No obstante y de conformidad con lo establecido en la cláusula 3.7 in fine la Administración podrá demorar el inicio de la ejecución del contrato hasta tres meses sin que ello genere indemnización alguna entre ambas partes.

6.7.- Abonos al contratista.- El contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de las obras que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado y a sus modificaciones, si las hubiere.

A los efectos de pago se expedirán mensualmente, en los primeros diez (10) días de cada mes que correspondan las certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo. Los abonos al contratista resultantes de las certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprende.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo o plazos contractuales, salvo que a juicio de la dirección de obra y del Ayuntamiento existiesen razones para estimarlo inconveniente.

6.8.- Revisión de precios.- No procede para la ejecución de esta obra la revisión de precios.

6.9.- Obligaciones del contratista de carácter específico y gastos exigibles.- Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

1.- El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo. A dichos efectos, una vez firmado el contrato y antes de la firma del Acta de Replanteo deberá entregar al Ayuntamiento dos copias del Plan de Seguridad y Salud que deberá redactarse de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1.627/1997, de 24 de Octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

2.- Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos derivados de los anuncios oficiales de licitación y de formalización del contrato así como de las tasas que procedan según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

3.- El contratista está obligado a instalar a su costa los carteles anunciadores de las obras, así como las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupen los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus límites e inmediaciones.

4.- El contratista deberá llevar los Libros de Órdenes e Incidencias, previamente diligenciados, de conformidad con las disposiciones contenidas en las cláusulas 8 y 9 del Pliego de Condiciones Generales para la Contratación de Obras del Estado.

6.10.- Subcontratación.- La contratación por el adjudicatario de la realización parcial del contrato con terceros estará sujeta a los requisitos establecidos en el artículo 115 de la LCAP, así como el pago a subcontratistas y suministradores deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 116 de la LCAP.

6.11.- Modificación del Proyecto.- El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de modificar por razones de interés público el contrato con sujeción a lo dispuesto en los artículos 59, 101 y 146 de la LCAP y demás disposiciones que fueran de aplicación.

6.12.- Suspensión de las obras.- En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en los artículos 102, 149 b) y c) de la LCAP y normas de desarrollo.

6.13.- Recepción y liquidación de las obras.- La recepción y liquidación se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en el artículo 147 de la LCAP.

6.14.- Plazo de garantía.- A partir del acta de recepción de las obras comenzará a contar el plazo de garantía de dos (2) años.

Dentro del plazo de quince (15) días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el Director Facultativo de las Obras, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras con los efectos señalados en el artículo 147.3 de la LCAP. Dicho informe podrá ser realizado por técnico que señale la Entidad Urbanística de Conservación o el Ayuntamiento.

6.15.- Resolución del contrato.- La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los artículos 111 y 149 de la LCAP y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste y con los efectos previstos en los artículos 113 y 151.

6.16.- El contratista estará obligado a asistir a cuantas reuniones sean convocadas por el Ayuntamiento para informar acerca del estado y grado de ejecución de la obra. Se fija con carácter mínimo una reunión semanal a la que asistirá tanto el contratista, como el Técnico Director de la Obra y los Técnicos Municipales.

7.- PRERROGATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN

7.1.- El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar por razones de interés público los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCAP y el RGLCAP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

7.2.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso administrativo, conforme a lo previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.