FOMENTO LOS ALCORES

BASES PARA LA SELECCIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA COMARCA DE LOS ALCORES (DITECA)

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORÍA.

Es objeto de la presente convocatoria la contratación de personal AUXILIAR TÉCNICO para el desarrollo del programa DITECA que desarrolla la sociedad Fomento Los Alcores, s.l. entre el tejido empresarial e institucional de la comarca de los Alcores (Carmona, Viso del Alcor y Mairena del Alcor). Dicho programa ha sido subvencionado por la Asociación para el Desarrollo de la Campiña y Los Alcores de Sevilla al amparo del Programa PRODER Andaluz cofinanciado por los Fondos Estructurales de la Unión Europea, el Ministerio de Agricultura y Pesca y la Consejería de Agricultura y Pesca.

El objetivo del programa DITECA consiste en:

Dinamizar el uso y los servicios para la implantación de las NNTT y sistemas de información y comunicación en la Comarca de los Alcores.

Objetivos específicos

- **Ofrecer** a la Sociedad en General y a las Empresas de la Comarca Los Alcores, un conjunto de servicios de información y asesoramiento para la puesta al día y/o la implantación de servicios avanzados.
- **Dinamizar** la sociedad y la actividad económica de la zona gracias al desarrollo de vías alternativas y novedosas de dar a conocer los productos y servicios.
- **Mejorar** la competitividad del territorio mediante el fomento de los servicios tecnológicos.
- Mejorar la **satisfacción** del cliente actual a través de un conjunto de servicios que asocien las Entidades públicas y privadas, así como las Empresas de la Comarca con un espacio de alto nivel tecnológico.
- **Facilitar** la implantación del comercio electrónico entre las empresas asociadas y la e-administración.
- **Asegurar** la asistencia técnica comarcal en materia de NNTT, tanto a nivel técnico como legal para la consecución de ayudas y subvenciones, de forma sistemática y permanente, de manera que se aminoren los costos de implantación de los servicios que se ofrecerán en la red.
- **Contribuir** a la colaboración-cooperación a través del espacio de servicios, introduciendo en la era digital a las Empresas e Instituciones Públicas y Privadas de la zona.

Proyecto Subvencionado por:

GDR CAMPIÑA ALCORES · ANDALUCÍA · UNIÓN EUROPEA Fondos Estructurales · JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA

Por tanto el objeto de la presente convocatoria es la provisión en régimen laboral, con carácter temporal del puesto de trabajo que se detalla seguidamente.

PLAZA A CUBRIR:	**Auxiliar Técnico DITECA** **Contrato Temporal Por Servicio Determinado a Tiempo Completo para gestión del Programa DITECA. Salario bruto mensual 1.221,19 € todos los conceptos incluidos. (parte proporcional de pagas extras e indemnización de fin de contrato)**
REQUISITO PREVIO	Estar en posesión de la tarjeta de desempleo, se admitirán tarjetas de mejora.
TITULACIONES ACADÉMICAS QUE SE ADMITEN	TITULACIÓN MÍNIMA: Titulo de Bachiller, FP2, Grado Formativo Superior de Administración y en Marketing.
EXPERIENCIA PROFESIONAL	Experiencia de DOS AÑOS relacionada con la venta y/o asesoramiento de productos relacionados con las NTIC´s tanto en entidades públicas como privadas, preferiblemente en áreas comerciales, incluyendo la tramitación on line de contratos y reclamaciones.
OTRA FORMACIÓN NECESARIA	Informática a nivel usuario de todos los programas del Paquete Office (Base de Datos, Procesador de Textos y Hoja de Cálculo). Conocimientos de Internet y mensajería electrónica. Atención al cliente, Telemarketing
OTROS MÉRITOS A VALORAR	Telecomunicaciones, prestación de servicios de alto valor añadido a través de tecnologías de la información y comunicación. Experiencia de trato con el público a nivel de asesoramiento personal y on line. Carnet de Conducir y disponibilidad de vehículo propio. Disponibilidad de incorporación inmediata. Conocimiento y experiencia de trabajo con el empresariado de los Alcores.

SEGUNDA.- REQUISITOS MÍNIMOS.

Para participar en el procedimiento de selección será necesario reunir los siguientes requisitos:

1.- Ser español o pertenecientes a un país de la UE.
2.- Tener cumplidos 18 años.
3.- No padecer enfermedad o estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de las funciones correspondientes.
4.- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.
5.- Poseer al menos una experiencia de al menos dos años en oficios relacionados con el puesto objeto de la convocatoria y la titulación mínima requerida.
6.- Conocimientos de informática a nivel usuario del Paquete Informático MSÓffice, Navegación en Internet y uso de correo electrónico. Conocimientos de inglés a nivel medio (oral y escrito).
7.- Tener carnet de conducir y poseer vehículo propio.

Los requisitos anteriormente expuestos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

TERCERA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

EL Tribunal Calificador de cada una de las pruebas de selección estará compuesto por:

PRESIDENTE: El Presidente de Fomento Los Alcores, s.l. o persona en quien delegue
VOCAL: EL Gerente de Fomento Los Alcores, s.l. o persona en quien delegue.
SECRETARIO: El Secretario de Fomento Los Alcores, s.l. o persona en quien delegue.

Se prevé la posibilidad de incorporar al tribunal diverso personal técnico (con voz y sin voto) en caso de que el tribunal lo estime oportuno para la valoración de los méritos de conocimientos sobre la Prestación de Servicios de alto valor añadido sobre tecnologías de la comunicación e información, así como para valorar el conocimiento de Inglés.

FACULTADES DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo de la selección.

CUARTA.- PROCEDIMIENTO SELECTIVO.

SELECCIÓN

El proceso de selección consistirá en una fase de concurso y una entrevista personal a la que sólo pasarán aquellas personas que el tribunal estime conveniente realizar la entrevista a la vista de la coincidencia de su perfil curricular con el puesto a cubrir que la persona haya solicitado.

SOLICITUDES

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas, deberán hacerlo constar en las instancias que presenten en el Registro de Entrada de Fomento Los Alcores, s.l. rellenando para ello el formulario que se encuentra en la web de la sociedad: http://www.alcores.org/

- Deberá acompañarse a dicho formulario: DNI, Carné de Conducir, currículo vitae y acreditación de méritos.

Sólo se tendrá en cuenta en el concurso aquellos méritos que cuenten con el soporte de la documentación justificativa (bastará con fotocopias simples) que, en todo caso, deberán ser presentadas dentro del plazo de admisión de instancias. No obstante, el tribunal podrá requerir a los aspirantes para que aporten los originales de las fotocopias presentadas con el fin de comprobar la veracidad de lo alegado.

QUINTA.- PLAZO DE ADMISIÓN DE CANDIDATOS

Se iniciará el día 10 de marzo de 2008 y finalizará el día 18 de marzo a las 14:00 horas.

Aquellas personas que presenten las solicitudes a través de correo certificado deberán de comunicar en el plazo de admisión citado antes dicha circunstancia a Fomento Los Alcores, s.l. a través de envío por fax al 954196011 del justificante de correos.

Terminado el plazo de presentación de instancias, se publicará en el tablón de anuncios de la sociedad y en la página Web la lista de aspirantes admitidos y excluidos para la fase de entrevista.

En Carmona, a 29 de Febrero de 2008.

FOMENTO
LOS ALCORES, S.L.
C.I.F.: B-41811837
C/. Carmen Llorca, s/n.
(Edificio Hitasa)
41410 CARMONA (Sevilla)

Juan José Saucedo García
GERENTE
FOMENTO LOS ALCORES, S.L.

SOLICITUD DE PARTICIPACION EN PROCESO DE SELECCIÓN DE LA SOCIEDAD FOMENTO LOS ALCORES, S.L. PARA EL PROGRAMA DITECA.

PUESTO PARA EL QUE OPTA	Auxiliar Técnico DITECA
TITULACION QUE ACREDITA	
APELLIDOS Y NOMBRE	
DIRECCIÓN	

RELACIÓN DE MÉRITOS JUSTIFICADOS

TITULACION/ES ACREDITADAS

EXPERIENCIA ACREDITADA

EMPRESA	*PUESTO*	*TAREAS*	*DURACION*

Declaro que los datos aquí resumidos están documentados y justificados en la documentación que se anexa a la presente solicitud, responsabilizándome de la veracidad de los mismos y comprometiéndome a acreditar con documentos originales en caso de que fuesen requeridos por Fomento Los Alcores, s.l.

Firmado:_____

En _____a _____de Marzo de 2008.