



**BASES QUE RIGEN EN EL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA FORMAR UNA BOLSA DE TRABAJO DE A.T.S./DIPLOMADO EN ENFERMERÍA.**

**PRIMERA.** El objeto de la presente convocatoria es la selección de aspirantes para la formación de una BOLSA DE TRABAJO de A.T.S./Diplomado en Enfermería, que servirá para cubrir las eventualidades que aparezcan en relación con las plazas. Dicha bolsa eliminará todas las anteriores y se renovará bianualmente.

Dicho puesto de trabajo se encuentra encuadrada en el Grupo de Clasificación Profesional "B" nivel de Complemento de Destino 20, contando con las retribuciones correspondientes al citado Grupo.

**SEGUNDA.-** La realización de las pruebas se regirá por lo previsto en las presentes bases y en el correspondiente anexo y, en su defecto, se estará a lo establecido en la Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, en el R.D. Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local; Ley 30/84, de 2 de agosto, de medida para la Reforma de la Función Pública; por el R.D. 896/91, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local; R.D. 364/95 de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y cualquier otra disposición aplicable.

**II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

**TERCERA.-** Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- A) Ser español o estar incurso en algunos de los supuestos previstos en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 13 de abril.
- B) Contar con la edad mínima de dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- C) No padecer enfermedad o defecto físico que impida en normal desempeño de las funciones para las que se contrata.
- D) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.
- E) Estar en posesión de la titulación señalada.

**CUARTA.-** Los requisitos establecidos en las bases anteriores deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes.



### III. SOLICITUDES.

**QUINTA.-** Las personas interesadas deberán dirigir sus instancias al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, haciendo constar en las mismas que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria. A estos efectos acompañarán la documentación justificativa de cumplir éstos. Asimismo, adjuntarán a la misma curriculum y la documentación justificativa de los méritos alegados para su baremación y se presentarán en el Registro General de Entrada y Salida de documentos de este Excmo. Ayuntamiento durante el plazo de **diez días naturales** contados a partir del siguiente a la publicación de las presente Bases en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal [www.carmona.org](http://www.carmona.org).

Sólo se tendrán en cuenta aquellos méritos que cuenten con la correspondiente documentación justificativa (basta con fotocopias simples), que en todo caso debe ser presentada dentro del plazo de admisión de instancias. El Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que aporten los originales de la documentación presentada con el fin de comprobar la veracidad de lo alegado.

En el caso de que el aspirante quiera hacer uso del derecho que tienen reconocidos los ciudadanos en lo que se refiere a no presentar documentación que ya se encuentre en poder de la Administración, deberá tenerse en cuenta que debe indicarse con claridad de qué tipo de documentos se trata, que no han debido pasar más de cinco años desde que el documento fue presentado y que los interesados deberán indicar la fecha y órgano en que se presentó. En el caso de que no se cumplan los requisitos señalados en este párrafo este Excmo. Ayuntamiento no podrá reconocer y ejecutar dicho derecho y, consecuentemente, tampoco podrán ser valorados los méritos que se aleguen por esta vía.

A las instancias, que también podrán presentarse en la forma que determina el art. 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, deberán adjuntarse el correspondiente documento de liquidación de los derechos de examen **(15,75.- Euros)** según modelo normalizado el cuál se encuentra disponible en el Servicio de Atención Ciudadana.

En aquellos casos en que el aspirante figure como demandante de empleo, en la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el B.O.E. o en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, y que no esté percibiendo la prestación por desempleo, se aplicará una reducción, sobre las tarifas anteriores del 50%.

Para aplicar la mencionada reducción, el sujeto pasivo deberá acreditar las circunstancias descritas en el apartado anterior, mediante la presentación de certificado de desempleo, emitido por el Instituto Nacional de Empleo o en su caso, el Servicio Regional de Empleo que corresponda. No se admitirá el certificado de mejora de empleo.



#### **IV. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.**

**SEXTA.**- Terminado el plazo de presentación de instancias y comprobado el pago de los derechos de examen, se publicará en el Tablón Municipal de Anuncios la resolución de la Alcaldía aprobando las listas de aspirantes admitidos y excluidos, en la que constarán los nombres y apellidos de los candidatos, y, en su caso, la causa de la no admisión.

**SÉPTIMA.**- En ningún caso será necesaria la previa inscripción en las oficinas de empleo para participar en las pruebas selectivas derivadas de la presente oferta de empleo público, aunque será necesario estar inscrito como demandante de empleo en el SAE, para poder formalizar contrato de trabajo.

#### **V. TRIBUNALES**

**OCTAVA.**- El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: Un Empleado Público Técnico o experto con la misma o superior titulación exigida en relación al puesto a cubrir designado por el Alcalde.

Secretario: El de la Corporación o empleado público en quien delegue.

Vocales: Tres Empleados Públicos Técnicos o expertos con la misma o superior titulación exigida en relación al puesto a cubrir designados por el Alcalde.

Deberá entenderse por Empleado Público aquél que se ajuste a las condiciones establecidas por el art. 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los Tribunales quedan facultados para resolver las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases, así como para incorporar especialistas en pruebas cuyo contenido requiera el asesoramiento técnico de los mismos. Tales especialistas actuarán con voz pero sin voto.

#### **VI. DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS**

**NOVENA.**- El calendario del inicio de las pruebas, y la hora y lugar de su realización, se publicarán en el Tablón Municipal de Anuncios. Igualmente se publicará en dicho diario Tablón la relación de admitidos y excluidos, así como la composición del Tribunal calificador.



## **VII. PROCESO SELECTIVO. SISTEMA DE CALIFICACIÓN**

**DÉCIMA.**- Para determinar la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de concurso, de conformidad con el sistema de calificación establecido en el baremo recogido en las presentes Bases, el Tribunal se reunirá con antelación suficiente, debiendo concluir dicha fase antes del inicio de las correspondientes pruebas selectivas.

Las calificaciones se harán públicas en el tablón de anuncios de la Corporación.

## **VIII. PUNTUACION Y PROPUESTA DE SELECCIÓN**

**UNDÉCIMA.**- Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios de la Corporación la relación de aspirantes por orden de puntuación (suma de las calificaciones obtenidas en fase de oposición más puntuación obtenida en la fase de concurso). Asimismo, elevará propuesta a la Junta de Gobierno Local para que se resuelva la formación de una Bolsa de Trabajo de conformidad con lo previsto en las presente Bases.

## **DUODÉCIMA.- PROCESO SELECTIVO: CONCURSO-EXAMEN-ENTREVISTA.**

### **A) CONCURSO.**

Esta fase se resolverá sumando la puntuación obtenida en función de los méritos alegados y justificados de conformidad con el siguiente baremo:

#### **1.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO.**

Por la superación de cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por Administraciones Públicas o avalados oficialmente por algún organismo público, siempre que tengan relación directa con la actividad objeto de la convocatoria, hasta un máximo de **3,5 puntos**, a razón de:

Cursos de 10 a 20 horas de duración	0,10 puntos
Cursos de 21 a 40 horas de duración	0,15 puntos
Cursos de 41 a 100 horas de duración	0,25 puntos
Cursos de más de 100 horas de duración	0,50 puntos

En el caso de que en el curso se hubieran efectuado pruebas calificadoras finales y éstas no se hubieran superado, no se valorará como mérito.



2. EXPERIENCIA LABORAL.

Por haber desempeñado puestos de trabajo de igual o similar contenido al de los puestos convocados, hasta un máximo de **5 puntos**:

EXPERIENCIA	PUNTOS
Por cada mes de servicio en cualquier Administración Pública o en Entidades dependientes de las mismas, en puesto de iguales o similares características al que se convoca	0,050
Por cada mes de servicio en el Sector Privado, en puesto de iguales o similares características al que se convoca	0,025

3. OTROS MÉRITOS:

Se valorarán, hasta un máximo de **1,5 puntos**, otros méritos tales como publicaciones, conferencias, cursos, seminarios, etc... impartidos por el aspirante, siempre y cuando estén relacionados con las funciones asignadas al puesto a desempeñar.

**B) EXAMEN:**

Consistirá en la realización de un ejercicio, planteado por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de la prueba selectiva, que versará sobre el contenido de los temas que se adjuntan al modo orientativo. El Tribunal determinará el tiempo máximo de duración.

La puntuación máxima de esta prueba será de **20 puntos**, debiendo obtener un mínimo de **10 puntos** para superarla.

Temario.-

- 1) Envejecimiento: características de la persona anciana. Presentación atípica de las enfermedades.
- 2) Evaluación de Enfermería del anciano institucionalizado.
- 3) Estado nutricional y alimentación en el anciano.
- 4) Problemas de movilidad: Síndrome de inmovilismo. Su prevención.
- 5) Úlceras por presión. Tratamiento y prevención.
- 6) Cuidado de enfermería en patologías crónicas.
- 7) Atención de enfermería en situaciones de urgencias.



- 8) Cambios psicológicos en el anciano. Trastornos de conducta: actuación de la enfermería.
- 9) Protocolos de Intervención en enfermería.
- 10) Objetivos en la atención en las personas mayores en una residencia.

### **C) ENTREVISTA.**

Los aspirantes que hayan superado la prueba anterior deberá someterse a una entrevista, que versará sobre los cometidos específicos del puesto ofertado y sobre los aspectos, cuestiones o circunstancias necesarias para determinar su idoneidad para las funciones propias del mismo, a cuyo efecto deberá haber presentado, previamente, junto a la solicitud, el correspondiente curriculum.

Dicha entrevista será calificada de **0 a 20 puntos**, debiendo obtener un mínimo de **10 puntos** para superarla.

La puntuación total de esta fase será el resultado de practicar la media en las puntuaciones obtenidas en ambas pruebas.

Por último, la puntuación total obtenida por los aspirantes que hayan superado ambas pruebas, que determinara el orden de prelación de aspirantes seleccionados/as en este proceso, será la que resulte de sumar las obtenidas en la fase de concurso y la de oposición.

### **DECIMOTERCERA.- RECLAMACIONES.**

Las puntuaciones otorgadas por el Tribunal quedarán sometidas a un plazo de reclamaciones de 3 días naturales contados a partir del siguiente al que hagan públicas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento. Las calificaciones adquirirán la condición de definitivas una vez transcurridos el plazo previsto sin que se presente reclamación alguna o, en su caso, una vez resueltas las reclamaciones presentadas.

### **DECIMOCUARTA.- INCIDENCIAS.**

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo de la selección.

### **DECIMOQUINTA.-**

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse por los interesados con carácter potestativo recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso-administrativo



## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

### RECURSOS HUMANOS

ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente de los de Sevilla, en el plazo de dos meses, en ambos casos a partir del día siguiente al de su publicación en el Tablón Municipal e Anuncios, conforme a lo dispuesto en el art. 109, c) de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, y Disposición Adicional 14 de la Ley 19/2003 de 23 de diciembre, de reforma de la Ley Orgánica del Poder Judicial, que modifica el artículo 8 de la ley 29/98, de 13 de julio. También podrán utilizarse, del mismo modo otros recursos si lo estimasen oportuno.



## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

### RECURSOS HUMANOS

Nombre y apellidos:	
Domicilio:	
D.N.I.:	Tfno.:

**EXPONE** : Que teniendo conocimiento de las Bases Específicas del proceso selectivo convocado con objeto de formar una bolsa de Trabajo para cubrir las necesidades de contratación que surjan en relación con el puesto de trabajo de **A.T.S./Diplomado en Enfermería**, las cuáles fueron aprobadas por la Junta de Gobierno Local en Sesión de 7 de marzo de 2008, **DECLARA BAJO JURAMENTO** cumplir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Tercera de las que rigen la convocatoria. A estos efectos adjunto a la presente solicitud **fotocopia del D.N.I. y del título exigido**.

Asimismo, adjunto a la presente solicitud currículum con inclusión de los documentos justificativos de los méritos que se alegan para que sean tenidos en cuenta en la fase de concurso (entre ellos, a ser posible, Fe de Vida Laboral y copia contratos laborales).

A rellenar sólo en el supuesto de que se pretenda hacer uso del derecho regulado en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero:

Tipo de documento: \_\_\_\_\_.

Fecha presentación: \_\_\_\_\_.

Dependencia a la que iba dirigido: \_\_\_\_\_.

(Para que la petición sea atendida es **indispensable que se cumplimenten con exactitud los datos que se requieren con anterioridad**).

Es por lo que,

**SOLICITA**: Ser admitido/a como aspirante en el proceso selectivo descrito en la parte expositiva de este escrito. Para ello acompaño a la presente solicitud justificante del abono de los derechos de examen según lo previsto en la Base Quinta de las Específicas que rigen la convocatoria.

Carmona, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008.-

**FIRMA:**

**ILMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA.-**  
**(Plazo admisión instancias: del 12 al 24 de marzo de 2008, ambos incluidos).**



## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

### RECURSOS HUMANOS

#### DOCUMENTO AUTOVALORACIÓN MÉRITOS FASE DE CONCURSO (MÁX. 10 PUNTOS).

1.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO. (PUNTUACIÓN MÁXIMA 3,5 PUNTOS)

DESCRIPCIÓN MÉRITO	PUNTOS
TOTAL	

2.- EXPERIENCIA LABORAL (PUNTUACIÓN MÁXIMA 5 PUNTOS)

DESCRIPCIÓN MÉRITO	PUNTOS
TOTAL	

3.- OTROS MÉRITOS (PUNTUACIÓN MÁXIMA 1,5 PUNTOS)

DESCRIPCIÓN MÉRITO	PUNTOS
TOTAL	

PUNTUACIÓN ESTIMADA FASE DE CONCURSO:

--

En Carmona a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008

Firma: