

## FERIA 2016

### NORMAS DE INSTALACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS CASETAS DEL REAL DE LA FERIA DE CARMONA

La concesión y montaje de las casetas que se instalen en el Real de la Feria de nuestra ciudad deberán ajustarse a las presentes normas reguladoras con el objetivo fundamental de contribuir al realce y esplendor de nuestra Feria. Con tal propósito la Delegación de Fiestas, como responsable de la planificación y ordenación del Ferial, velará por el cumplimiento de las normas vigentes.

#### **1. SOLICITUD DE INSTALACIÓN.**

Los interesados en la concesión de una caseta deberán formalizar su solicitud en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento, mediante impreso de *“Solicitud de Instalación de Casetas en el Real de la Feria”*, que se registrará con un número de orden, dejando constancia de la fecha de entrada del documento, y sellándole una copia de la solicitud, que quedará en poder del solicitante. A la solicitud de instalación se adjuntará una hojilla para la *“Actualización de datos de las casetas de feria”* de dicha caseta.

#### **2. LIQUIDACIÓN.**

##### **TASAS DE LUZ Y AGUA**

El pago de las **tasas de agua y luz** se realizará a partir del 18 de abril de 2016 en las oficinas de LIMANCAR, S.L. (Polígono Industrial Brenes, nº 82).

Se deberá aportar el boletín de enganche de luz al menos del año anterior para poder generar la factura, así como sera obligatorio que el boletín del presente año 2016 sea aportado como máximo el martes de feria (día 10 de mayo), para evitar posibles responsabilidades y tener que dar orden de desconexión.

Para una mejor coordinación y prestación en el servicio de los enganches de luz, que al menos el martes de feria como tarde, estén contratados dichos enganches (6 días, de martes a domingo de la semana de feria), y máxima de los días que cada caseta solicite. A su vez el Ayuntamiento tendrá que garantizar agilizar al máximo su propio boletín con Endesa sobre todo para aquellas casetas que necesitan contratar desde el fin de semana de pre-feria.

**A pesar de la insistencia, el año pasado fueron 8 las casetas que no lo aportaron.**

DELEGACION DE FIESTAS

Dirección Postal: C/ Salvador, nº 2.- 41410. Carmona (Sevilla).

Teléfono 954140011 - Fax 954 196070. Correo electrónico: [monitora.fiestas@carmona.org](mailto:monitora.fiestas@carmona.org) Página [web: Carmona.org](http://web: Carmona.org)

Con respecto al **precio de las tasas de luz y agua** y a diferencia del año anterior, por indicación de la Delegación de fiestas, se hará un descuento del 10% sobre la suma de todos los conceptos que forman la base imponible de los precios de 2015 (acometida de agua, derechos de enganche de electricidad, suministro de electricidad, e inversión y mantenimiento).

Las acometidas de agua se harán por Limancar como fecha máxima el viernes de preferia. Para este año quedaran realizadas máximo el día 6 de mayo.

### **TASAS DE RECOGIDA DE BASURA Y OCUPACION DE TERRENO**

Con respecto a la **tasa en concepto de recogida de basura** y de la **tasa por ocupación de terreno en el real de la feria**, la fecha para proceder a la solicitud y pago en el ayuntamiento es desde el 11 al 15 de abril de 2016, ambos inclusive, y los interesados deberán:

a) Personarse en la **Oficina de Rentas** del Ayuntamiento, con objeto de que allí se le practique la correspondiente liquidación la cual puede *abonarse in situ* en el cajero situado en el Ayuntamiento.

b) Solicitar seguidamente en el **Servicio de Atención Ciudadana** la correspondiente ocupación de terrenos, dirigiendo la instancia a la Delegación de Fiestas y acompañando copia del justificante del pago.

Finalmente, se advierte que, de acuerdo con el artículo 9.5 de la vigente Ordenanza reguladora de la tasa por ocupación de terrenos con casetas: **NO SE CONSENTIRÁ NINGUNA OCUPACIÓN HASTA TANTO NO SE HAYA ABONADO Y OBTENIDO LA CORRESPONDIENTE LICENCIA.**

### **3. LICENCIA DE INSTALACIÓN Y APERTURA.**

Previa presentación de toda la documentación necesaria para la concesión de caseta (*Solicitud de Instalación de Casetas en el Real de la Feria, hojilla de actualización de datos, boletín de inscripción para el concurso de exorno para el que desee concursar, pago de las tasas en concepto de recogida de basura y de la tasa por ocupación de terreno en el real de la feria*), y presentación de certificado técnico de solidez, seguridad y salubridad, firmado por técnico competente, visado y conforme al modelo oficial, por duplicado, las casetas instaladas en el Real de la Feria, que se presentará en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento conforme a los modelo oficiales, las casetas instaladas en el Real de la Feria recibirán una Licencia de instalación y Apertura expedida por el Excmo. Ayuntamiento, en el constará que la caseta cumple las normas publicadas y reúne las condiciones de la normativa, cuya aplicación es de obligado cumplimiento.

DELEGACION DE FIESTAS

Dirección Postal: C/ Salvador, nº 2.- 41410. Carmona (Sevilla).

Teléfono 954140011 - Fax 954 196070. Correo electrónico: [monitora.fiestas@carmona.org](mailto:monitora.fiestas@carmona.org) Página [web: Carmona.org](http://web: Carmona.org)

**En la licencia descrita en el párrafo anterior, quedara reflejada la hora de cierre de las casetas y deberá estar expuesta en un lugar visible de la caseta, para facilitar la labor de inspección por los Servicios Técnicos Municipales.**

#### **4. TRASPASO DE TITULARIDAD DE CASETAS.**

Se prohíbe el traspaso de titularidad de casetas bien en régimen de cesión gratuita, bien mediante venta o alquiler. Los infractores serán sancionados con la pérdida de la titularidad de los mismos (cesión de terrenos para la instalación de casetas) previa incoación del expediente sancionador.

Las casetas instaladas en el Real de la Feria sobre terreno municipal tienen carácter público. Su administración corresponde al Ayuntamiento, y tienen como objetivo contribuir al realce y esplendor de la Feria.

#### **5. CONCURSO DE EXORNOS.**

Para las casetas que deseen participar en el concurso de exorno de casetas del Real de la Feria, deberán solicitarlo mediante modelo oficial y entregarlo en el Registro General del Ayuntamiento junto con la demás documentación.

La caseta se registrará por las bases que se publicarán para dicho concurso.

#### **6. MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Toda aquellas de aplicación conforme a las normas, reglamentos y disposiciones legales aplicables.

Todas las casetas dispondrán, **como mínimo**, de un extintor exclusivo para la zona de cocina y un extintor para la zona de público y bar. El número de extintores irá en función de la superficie de las casetas conforme se dicta en las normas de aplicación.

#### **7. CONSERVACIÓN DEL TIPISMO ANDALUZ**

Para la decoración de las casetas, se utilizarán los materiales considerados como tradicionales: encajes, telas, papel, mobiliario típico, etc..

En todo momento, durante la duración de la Feria, se mantendrá el exorno propio de las casetas sevillanas, con el ambiente y música propios de la estética propuesta para nuestras casetas.

DELEGACION DE FIESTAS

Dirección Postal: C/ Salvador, nº 2.- 41410. Carmona (Sevilla).

Teléfono 954140011 - Fax 954 196070. Correo electrónico: [monitora.fiestas@carmona.org](mailto:monitora.fiestas@carmona.org) Página [web: Carmona.org](http://web: Carmona.org)

## **8. RECOGIDA DE BASURA.**

Queda totalmente prohibido arrojar desperdicios al exterior de las casetas, siendo obligatorio estar en posesión de un recipiente apto para el vertido de basuras.

Durante la celebración de la Feria, los residuos de las casetas se sacarán al exterior en bolsas debidamente cerradas, exclusivamente entre las seis y las diez de la mañana (06:00-10:00 horas) con el fin de facilitar su recogida a la Empresa Municipal de Limpieza LIMANCAR S.L.U., se realizará en los siguientes puntos:

1) Las Casetas instaladas desde la Avda. Cristóbal Colón hasta la Entrada Principal (Partido Comunista hasta “Peña Carmo”), y desde la Avda. Cristóbal Colón hasta la Glorieta del Paseo del Real de la Feria (“Peña Sevillista” hasta el “Casino”), lo harán en fachadas posteriores a las mismas.

2) Las Casetas instaladas desde la Avda. Cristóbal Colón hasta la Glorieta del Paseo del Real de la Feria (“San Teodomiro” hasta Caseta Municipal), lo harán en zona de adoquines.

3) Las Casetas situadas en el Paseo de la Cruz del Carmen lo harán en la margen de paso del camión del servicio de recogida de basuras, colocando las bolsas de basura sobre la superficie adoquinada, nunca sobre la superficie de tierra.

Según conversación con la Mancomunidad de los Alcores, encargada de la recogida selectiva, no se realizara la recogida de vidrio y aceite por las dificultades en cuanto a infraestructura y los costes producidos.

Se informa que entre las 08:00 y 09:00 horas de la mañana, Limancar tiene finalizado el baldeo del recinto ferial, por lo que se ruega que a partir de esa hora no se realicen baldeos de las casetas hacia la vía pública como sucede en algunos casos y que ralentiza los servicios de limpieza, lo que obliga a volver a actuar por parte de Limancar. Una vez quedan desalojadas de público las casetas, aquellas que necesiten realizar baldeos, procederán a realizarlo inmediatamente antes de las 8:30 horas, debiendo al mismo tiempo recoger los restos vertidos a la vía pública.

## **9. NORMAS GENERALES.**

El suministro de caseta durante los días de Feria se realizará según el siguiente horario:

- 1) MAÑANA: Desde las siete hasta las once y media (07:00-11:30 horas).
- 2) TARDE: En caso excepcional y con autorización expresa, y previa comunicación a la Policía Local .

DELEGACION DE FIESTAS

Dirección Postal: C/ Salvador, nº 2.- 41410. Carmona (Sevilla).

Teléfono 954140011 - Fax 954 196070. Correo electrónico: [monitora.fiestas@carmona.org](mailto:monitora.fiestas@carmona.org) Página [web: Carmona.org](http://web: Carmona.org)

**El suministro a las casetas de Paseo de la Feria se realizará desde la zona adoquinada o desde la parte posterior de las casetas. En ningún caso se permitirá el estacionamiento de vehículos de cualquier tipo sobre la zona pavimentada con adoquín de hormigón (color albero), pudiéndose requerir a la Policía Local en caso de no observar este punto.**

**Fuera de este horario no se permitirá el tránsito de los vehículos suministradores , que deberán abandonar el real, antes de las horas marcadas.**

Durante los días de celebración de la Feria **queda totalmente prohibido a cualquier hora el tráfico rodado en el recinto ferial**, salvo los servicios de seguridad y municipales autorizados.

El Ayuntamiento llevará a cabo un estricto control de las normas aquí enumeradas. Su incumplimiento llevará implícito la denegación de la solicitud de caseta, para una próxima edición.

## **10. DISPOSICIÓN FINAL.**

Autorizada la concesión de terreno para la caseta, el titular de la misma o representante de la entidad o asociación solicitante dispondrá de un ejemplar de estas normas y de las de Sanidad consultando la pagina web del Ayuntamiento en el enlace Feria 2016, comprometiéndose al estricto cumplimiento de las mismas .

**Delegación de Fiestas**  
**Excmo. Ayuntamiento de Carmona**