



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DEL BAR DE LA CASETA MUNICIPAL EN LA FERIA DE MAYO 2017 EN CARMONA. EXP 01/17.

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación

El objeto del contrato a que se refiere el presente Pliego tiene por objeto la explotación del bar de la caseta municipal (servicio de repostería y restaurante) durante los días de celebración de la Feria de Mayo de 2017 (Desde el 17 de mayo al 21 de mayo de 2017 ambos días inclusive).

El contrato definido tiene la calificación de contrato de naturaleza administrativa especial (ya que es distinto del contrato de obra, concesión de obra pública, gestión de servicios públicos, suministro y servicios), por estar vinculado al giro o tráfico específico de la administración contratante o por satisfacer de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia de aquélla; todo ello en virtud del artículo 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato del servicio será el procedimiento negociado sin publicidad, en el que la adjudicación recaerá en el candidato justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

No será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia, es decir, será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web del Ayuntamiento de Carmona. (www.carmona.org)

CLÁUSULA CUARTA. Precio del Contrato

El adjudicatario de la presente contratación vendrá obligado al abono de un canon fijado en la cantidad de 8.000 €.

El canon deberá ingresarse en la siguiente cuenta, cuyo titular es el Excmo. Ayuntamiento de Carmona:

ES41 0049 2404 7728 1401 3380

El ingreso se llevará a cabo de la siguiente forma:

- 50% a la firma del contrato.
- 50% el día 18 de mayo de 2017.

El adjudicatario presentará justificantes de dichos ingresos en la Tesorería Municipal, a los efectos de su comprobación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154
Fecha: 09/05/2017
Hora: 13:48





CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración del contrato se extiende desde el día 17 al 21 de mayo del presente año (ambos inclusive).

No obstante, las instalaciones se pondrán a disposición del adjudicatario el día 13 de mayo de 2017 para el pertinente acondicionamiento de las mismas, sin que pueda abrirse al público hasta el día 17 de mayo de 2017, excepto el sábado día 13 de mayo que el adjudicatario podrá hacer uso de la misma para una actividad de preferia.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

- a) De los empresarios que fueren **personas físicas**, mediante el Documento Nacional de Identidad en copia autenticada.
- b) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- c) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- d) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de **empresas de Estados miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La **solvencia del empresario**:

3.1 La **solvencia económica y financiera del empresario** podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior a 25.000 euros.





El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el registro mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados en el registro mercantil.

b) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas por importe igual o superior a 50.000 euros, así como presentación de un compromiso de renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 151 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos que proceda.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

3.2. La solvencia técnica o profesional de los empresarios licitadores se apreciará teniendo en cuenta su experiencia y fiabilidad en contratos similares, lo que deberá acreditarse de acuerdo con el siguiente medio:

- Una relación de los principales servicios similares realizados en los últimos cinco años que incluya las Ferias en la que ha prestado dichos servicios, las fechas y si han sido casetas públicas o privadas. Los citados servicios se acreditarán mediante certificados expedidos por los distintos Ayuntamientos o copias de los contratos con los mismos. Los servicios en casetas privadas se acreditarán mediante declaración responsable de la empresa licitadora.

Se entenderá acreditada la solvencia cuando la media del importe de los contratos similares de los últimos cinco años supere los 30.000,00 euros.

3.3 Se deberá acreditar obligatoriamente, además de la solvencia técnica prevista anteriormente, el siguiente aspecto:

- Certificado médico acreditativo de que el personal que preste los servicios de explotación de la Caseta Municipal no padece enfermedad infecto-contagiosa o que está en posesión del carnet de manipulador de alimentos.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, en horario de atención al público, en el plazo que se indique en la invitación a participar.

Las ofertas podrán presentarse, por correo en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154
Fecha: 09/05/2017
Hora: 13:48





Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en la invitación a participar. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la Disposición Adicional Decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta sin perjuicio de lo establecido en los artículos 147 y 148 del Texto Refundido de la Ley de Contratos aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las solicitudes por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por los candidatos y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Oferta para negociar la contratación de la explotación del bar de la Caseta Municipal en la Feria de Mayo de 2017 ». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre A: Documentación Administrativa.
- Sobre B: Proposición económica.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

- a) **Documentos que acrediten la identificación del empresario, en caso de que éste sea una persona física, bastando para ello la presentación de copia compulsada del Documento Nacional de Identidad.**

En caso de que el empresario sea una persona jurídica, habrá de incluir en este sobre la documentación que consta en la Cláusula Sexta, apartado 1.b de este Pliego de Condiciones.

- b) **Documentos que acrediten la representación.**

— Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por la Secretaría General de la Corporación, con el documento acreditativo de haber abonado su correspondiente tasa.

— Si el candidato fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154
Fecha: 09/05/2017
Hora: 13:48





— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. (ANEXO I)

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

d) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo previsto en la Cláusula sexta, apartado 3 del presente pliego.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto en las normas de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

e) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al candidato.

f) Relación de enseres, equipamientos y bienes que el licitador está dispuesto a aportar al servicio objeto del contrato.

g) Especificación del número de personas que atenderán el servicio.

La aportación inicial de la documentación establecida anteriormente se podrá sustituir por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. (ANEXO III).

SOBRE «B»
PROPOSICIÓN ECONÓMICA

- Número de tiques, a su costa, ofertados, en concepto de invitaciones a diversos colectivos, con valor de 9 euros cada uno, de conformidad con el Anexo II de este Pliego.

CLÁUSULA OCTAVA. Criterios de adjudicación

La adjudicación se llevará a cabo a la persona física o jurídica justificadamente elegida con arreglo al siguiente criterio objetivo de selección:

- Se otorgarán 10 puntos por cada 100 tiques en concepto de invitaciones a diversos colectivos (Tercera Edad, Servicio de Protección Civil y Cruz Roja), que el adjudicatario, a su costa,



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en https://sede.carmona.org</p>	<p>FIRMANTE - FECHA MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017 SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07</p>	<p>DOCUMENTO: 20170408154 Fecha: 09/05/2017 Hora: 13:48</p>
---	--	---





ponga a disposición del Excmo. Ayuntamiento de Carmona. El valor de cada uno de ellos será de 9 euros (I.V.A. incluido) y dará derecho al perceptor a dos bebidas y una ración de comida.

CLÁUSULA NOVENA Mesa de Contratación

La Mesa de contratación estará integrada del modo previsto y publicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Carmona (www.carmona.org) con carácter permanente.

CLÁUSULA DÉCIMA. Apertura de Ofertas y Adjudicación

En los procedimientos negociados, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

La Mesa de Contratación se constituirá dentro de los tres días hábiles siguientes tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas, salvo imposibilidad del servicio. Calificará la documentación administrativa contenida en los Sobres A.

La Mesa podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el candidato corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Se podrán solicitar por la mesa los informes jurídicos y técnicos que sean precisos respecto de la documentación presentada en el Sobre A, suspendiéndose en este caso la apertura de las ofertas contenidas en el Sobre B, habiéndose de fijar por la Mesa de Contratación una nueva convocatoria, que habrá de hacerse pública mediante comunicación por fax o telemática a todos los licitadores.

A continuación se procederá a la apertura de los Sobres B, para cuya valoración se podrán solicitar los informes que se estimen oportunos.

A la vista de la valoración de los criterios de adjudicación, la Mesa de Contratación propondrá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente, y justificante de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE), en el ejercicio y en el epígrafe correspondiente, cuando ejerzan actividades sujetas a dicho impuesto, o en su caso la presentación del último recibo del IAE, completados ambos documentos con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Asimismo, en caso de que el licitador hubiera presentado en el Sobre A, únicamente la declaración responsable a que se refiere el apartado 4 del artículo 146 del TRLCSP (Anexo III de este Pliego), deberá en este momento presentar el resto de documentación administrativa a que se refiere la Cláusula Séptima de este Pliego (Sobre A), salvo que el órgano de contratación hubiera requerido su presentación con anterioridad, haciendo uso de la facultad que le atribuye el TRLCSP. Si la persona licitadora no presenta la documentación, la Mesa de Contratación u órgano gestor procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154
Fecha: 09/05/2017
Hora: 13:48





Los correspondientes documentos podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Garantía Definitiva

Los que presenten las ofertas económicamente más ventajosas en las licitaciones de los contratos deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía del 5% del importe del canon ofertado.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas, de acuerdo con los artículos 55 y siguientes del RD 1098/2001, de 12 octubre (Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas):

a) En efectivo, en la cuenta bancaria que se detalla a continuación, indicando nombre y concepto del ingreso:

IBAN ES39 2100 8722 1322 0013 6760

b) Mediante aval.

c) Mediante contrato de seguro de caución.

d) Garantía constituida en valores.

Los modelos de aval y de seguro de caución pueden descargarse de la web municipal www.carmona.org (concretamente se encuentra en *Servicios/Hacienda/Modelos*).

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA DUODECIMA. Adjudicación

La adjudicación del contrato, una vez acordada por el órgano de contratación y cualquiera que sea el procedimiento seguido y la forma de adjudicación empleada, será notificada a los participantes en la licitación.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figures en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154
Fecha: 09/05/2017
Hora: 13:48





En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. Dicha notificación se realizará de conformidad con lo previsto en los artículos 40 a 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo deberá efectuarse dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario

Obligaciones

- a) Prestar el servicio del modo dispuesto en el presente Pliego, garantizando a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas.
- b) El servicio se prestará por el contratista durante el plazo establecido para la duración del contrato, siendo de su cuenta los gastos que origine en general el funcionamiento del mismo.
- c) Conservar las construcciones e instalaciones, así como el material inherente a las mismas y mantenerlas en perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene hasta que, por conclusión del contrato, deban entregarse a este Ayuntamiento, en su situación y condiciones originarias.
- d) Indemnizar a terceros de los daños que les ocasionare el funcionamiento del servicio, salvo si se hubieren producido por causas imputables al Ayuntamiento.
- e) No enajenar, no gravar, sin autorización de la Corporación bienes afectos al contrato, que deban revertir a la Entidad concedente.
- f) Admitir el goce del servicio a toda persona que cumpla los requisitos reglamentarios.
- g) Ejercer el objeto del contrato y no cederlo o traspasarlo a terceros sin la autorización de la Corporación.
- h) Cumplir las normas vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.
- i) El adjudicatario dispondrá de las instalaciones desde el día 13 de mayo para el acondicionamiento de las mismas, sin que se pueda abrir al público hasta el día 17 de mayo, excepto el sábado día 13 de mayo, día en el que el adjudicatario podrá hacer uso de las mismas para una actividad de preferia.
- j) Aceptar el listado de precios propuesto por el Ayuntamiento y, en consecuencia, no proceder en caso alguno a la alteración de lo reflejado en dicho listado. Dicho listado deberá colocarse durante la prestación del servicio en lugar visible al público y debidamente sellado por el Excmo. Ayuntamiento. Dicho listado figura en el ANEXO IV del presente pliego de cláusulas administrativas.
- k) Aportar, a su cargo, todos los enseres, equipamientos y demás bienes necesarios para el funcionamiento de la actividad debiendo éstos cumplir condiciones adecuadas de higiene y conservación.





l) Prestar adecuadamente los servicios de hostelería que este Ayuntamiento pueda requerirle con el objeto de cumplir las funciones de representación y protocolo que al mismo le corresponden, guardando una adecuada concordancia económica con la relación de precios que se acompañe en la propuesta económica.

ll) Revertir al Ayuntamiento, al término del contrato, el conjunto de instalaciones, materiales y enseres aportados por el Ayuntamiento al concesionario para la ejecución del objeto del contrato, y en particular los veladores y sillas, en la cantidad, situación y conservación en que se entregaron al adjudicatario.

m) Retirar a su costa, al término del contrato, el conjunto de los enseres y demás bienes aportados por el adjudicatario.

n) El adjudicatario montará sus enseres conforme al montaje de la instalación eléctrica que dispongan los técnicos del Ayuntamiento.

ñ) Contratar los servicios de seguridad y de control de acceso a la caseta municipal, que deberá ir en función de la afluencia de público prevista en cada franja horaria.

o) Las actuaciones musicales en la Caseta Municipal serán las programadas pro el Excmo. Ayuntamiento de Carmona. En los periodos de tiempo en que no haya actuaciones, la música ambiental será por cuenta del adjudicatario.

Derechos

Hacer uso de todas las instalaciones de la Caseta puestas a su disposición, así como el conjunto de materiales, enseres y suministros (agua y alumbrado) necesarios para la ejecución del objeto del contrato.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Obligaciones y derechos del Ayuntamiento.

Obligaciones

a) Compensar económicamente al adjudicatario por razón de las modificaciones que se le ordene introducir en el servicio, distintas a las contempladas en el presente pliego de condiciones; y que supongan un incremento de los costes para el mismo.

b) Indemnizar al adjudicatario por los daños y perjuicios que le ocasione la asunción directa del servicio, si ésta se produjere por motivos de interés público independientes de la culpa del mismo.

Derechos

a) Modificar por razones de interés público las características del servicio objeto del contrato.

b) Fiscalizar la gestión del adjudicatario, pudiendo inspeccionar a tal efecto el servicio, instalaciones y documentación relacionada con el objeto del contrato, y dictar las órdenes que resulten necesarias para mantener o, en su caso, restablecer una adecuada prestación.

c) Asumir la ejecución del contrato cuando no lo prestare o no lo pudiera prestar el adjudicatario, y sin perjuicio de las posibles responsabilidades en que incurra, o proceder a adjudicar al siguiente licitador que presentó mejor oferta y que acepte la misma.

d) Imponer al adjudicatario las correcciones pertinentes por razón de las infracciones que cometiere. A tal efecto, el Ayuntamiento podrá rescindir el contrato con pérdida de la garantía prestada, en caso de incumplimiento de las cláusulas en este Pliego o del incorrecto comportamiento del adjudicatario o de su personal con el público usuario.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Plazo de Garantía

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de 1 mes, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del servicio o trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el servicio o trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los servicios o trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154
Fecha: 09/05/2017
Hora: 13:48





Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los servicios o trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Ejecución del Contrato y Modificación del contrato

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este Pliego de Cláusulas Administrativas y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

En todo caso, el objeto del contrato se ejecutará a riesgo y ventura del adjudicatario, siendo de su cuenta cualquier indemnización por daños y perjuicios que se causen a la Administración concedente o a terceros, como consecuencia de las actuaciones necesarias para la ejecución del contrato, salvo cuando tales perjuicios se originen como consecuencia inmediata y directa de órdenes de la Administración.

El adjudicatario no tendrá derecho a ninguna indemnización por causas de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en el servicio, salvo en los casos de fuerza mayor o por la modificación del objeto del contrato o decisiones impuestas unilateralmente por el Ayuntamiento fuera del ámbito contractual aplicable, cuya mayor onerosidad sobrevenida ha de ser compartida por el Ayuntamiento.

En cuanto a la modificación del presente contrato, se estará a lo establecido en los artículos 105 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Penalidades por Incumplimiento

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias conforme a las previstas en el artículo 212. 4 del TRLCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

— Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades que deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154
Fecha: 09/05/2017
Hora: 13:48





Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene naturaleza administrativa de carácter especial y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En Carmona , a fecha de firma digital.

**EL TÉCNICO DE SECRETARÍA,
FDO.: D. MANUEL GARCÍA TEJADA**

DILIGENCIA:

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares da cumplimiento a los previsto en el artículo 115 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y por el artículo 67 del Reglamento 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.- Asimismo, dicho Pliego incluye las condiciones definitivas de los derechos que asumirán las partes del contrato y se adecua a las exigencias de su objeto.

En Carmona , a fecha de firma digital.

**EL TÉCNICO DE SECRETARÍA,
FDO.: D. MANUEL GARCÍA TEJADA**



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154
Fecha: 09/05/2017
Hora: 13:48





ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

D./Dña , en nombre y representación de la Sociedad , con C.I.F.

DECLARA:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Carmona.

Fecha y firma del licitador.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en https://sede.carmona.org

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017 SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154 Fecha: 09/05/2017 Hora: 13:48





ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. _____ vecino de _____ ,
con domicilio en _____ , titular del D.N.I. nº _____ ,
en nombre propio (o en representación de _____
, vecino de _____ , con domicilio en _____ ,
conforme acredito con Poder bastanteado), enterado del procedimiento negociado sin publicidad
convocado para adjudicar para la contratación de la explotación del bar de la Caseta Municipal en la
Feria de Mayo de 2017, se comprometo a realizarlo, con sujeción al Pliego de Cláusulas
Administrativas Particulares y al pliego de Prescripciones Técnicas, en las condiciones siguientes:

Número de tiques, a su costa, ofertados: _____.

Carmona, a _____ de _____ de 2017

Fecha y firma del licitador



La autenticidad de este documento
se puede comprobar con el código
07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1
en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración
Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154
Fecha: 09/05/2017
Hora: 13:48





ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D....., con DNI, en nombre propio /
en representación de la empresa, enterado de las condiciones y
requisitos que se exigen para la participación en el procedimiento negociado sin publicidad, a los
efectos de adjudicación del contrato de SERVICIO
....., al
objeto de participar en el mismo, declara ante la autoridad administrativa competente y bajo su
personal responsabilidad como titular de la empresa/en nombre de la empresa a la que
representa, que:

- 1. Reúne los requisitos y condiciones establecidos legalmente para contratar con la
Administración.
2. Reúne los requisitos de capacidad, solvencia, clasificación (en su caso), exigidos en este pliego,
manifestando igualmente que la clasificación se encuentra vigente y que sigue reuniendo las
mismas condiciones que en el momento de su otorgamiento.
3. No está comprendida en ninguno de los casos de prohibición de contratar del artículo 60
TRLRSP.
4. Se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Estado y la
Comunidad Autónoma de Andalucía.
5. Se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
6. No se encuentra incurso en ninguna de las condiciones especiales de incompatibilidad artículo
56 TRLRSP.
7. Se somete a la jurisdicción y tribunales españoles, renunciando al fuero jurisdiccional extranjero
que pudiera corresponderle. (1)
8. Ha solicitado la expedición de los certificados demostrativos de los apartados 4-5. (2)
9. Está en posesión de certificados vigentes al día de la finalización del plazo de presentación de la
solicitud de participación, de los apartados 4-5.(2)

En _____, a _____ de _____ de 201__

Fdo.: _____

(1) Solo para empresas extranjeras
(2) Táchese lo que no proceda
(3) Sólo si es preceptiva la subcontratación de determinadas unidades de obra y no se dispone de la
clasificación requerida en el apartado P del Cuadro de características o, si lo anterior no es posible,
no justifica disponer en su estructura de medios apropiados.



La autenticidad de este documento
se puede comprobar con el código
07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1
en https://sede.carmona.org

FIRMANTE - FECHA
MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración
Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154
Fecha: 09/05/2017
Hora: 13:48





ANEXO IV
LISTADO DE PRECIOS PROPUESTO POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA PARA
EL BAR DE LA CASETA MUNICIPAL EN LA FERIA DE 2017

BEBIDAS

Cerveza 1€
Cerveza sin alcohol 1€
Refrescos varios 1,20€
Tinto de verano 1,20€
Zumos-Biter 1,20€
Agua mineral ½ litro 1€
½ Botella manzanilla 4,5€
Jarra de rebujito 7,5€
Cuba libre Larios-Rives-Bacardi 3,5€
Cuba libre Beefeater-Larios 12-Ron añejo 4€
Cuba libre Ron Legendario 4€
Whisky con refresco 4€
Combinados varios 4€

RACIONES (FRITOS-MARISCO)

Adobo frito 6,5€
Choco frito 6,5€
Boquerones fritos 6,5€
Patitas de calamar 6,5€
Frito variado "Especial" 9€
Croquetas caseras 6,5€
Flamenquín casero 6,5€
Pimientos fritos 3,5€
Berenjenas fritas con miel 5€
Berenjenas rocieras 8€
Gambas blancas 9€
Langostinos 9€
Almejas de carril S/M

CARNES

Solomillo al whisky 7€
Solomillo roquefort 7€
Solomillo "Especial" 9,5€
Pollo frito 6,5€
Costilla frita 6,5€
Carrillada ibérica 7€
Montadito de lomo 2€
Pincho de pollo 2€

CHACINAS

Jamón ibérico 9€
Caña de lomo 9€
Queso manchego 7€
Carne mechada 7€
Bandeja de chacina variada 11€

PANES DE LA CASA

Salmorejo y jamón 7,5€



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154

Fecha: 09/05/2017

Hora: 13:48





Salmorejo, jamón y huevo de codorniz 9€
Paté con mechada 7,5€
Varios 7,5€

VARIOS

Tortilla de patatas 4€
Revuelto de jamón y champiñones 6,5 €
Revuelto de langostinos 6,5€
Revuelto con chorizo "campero" 6,5€
Salmorejo con guarnición 4€
Consomé 2€
Aliños varios 5€
Plato de día 5€
Tomatitos aliñados 3€
Aceitunas 1,5€
Almendras 1,5€
Pieza de pan 0,5€
Bolsa de picos 0,5€
Bolsa de patatas 1€



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E100063A5A00J4T8G7P7M6M1 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MANUEL GARCIA TEJADA-SECRETARIA - TECNICO - 09/05/2017
SERIALNUMBER=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2017 13:48:07

DOCUMENTO: 20170408154

Fecha: 09/05/2017

Hora: 13:48

