

CURSO DE FORMACIÓN GRATUITO: OFIMÁTICA BÁSICA: PROCESADORES DE TEXTO

¿DÓNDE?

CENTRO MUNICIPAL FORMACIÓN INTEGRAL

C/ CARMEN LLORCA, S/Nº ED. HYTASA

¿CUÁNDO?

18 al 22 de Noviembre 2019

09:00 A 14:00 H

▪ Información

Edificio Hytasa

954190093 – 954192010 - 954192011
AYUNTAMIENTO DE CARMONA

▪ Inscripciones

<https://www.formacion.andaluciaesdigital.es/>

PLAZAS LIMITADAS

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

PROGRAMA

- Conocer el funcionamiento de los componentes informáticos necesarios para el uso de un procesador de texto: teclado, ratón e impresora.
- Conocer los entornos de trabajo de Word, Writer, Documentos de texto y sus funcionalidades básicas.
- Saber crear, modificar y exportar documentos de texto a través de los distintos programas
- Conocer los diferentes usos y ejemplos de documentos de texto, tales como: informes, escritos, tablas y carteles; obteniendo una perspectiva más completa de las posibilidades que ofrecen los procesadores de texto.
- Aprender a trabajar en línea, compartir y colaborar en la confección de documentos entre varias personas a la vez, a través de Google.