

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CURSOS PLAN PROMOCIONAL DE
FORMACIÓN Y EMPLEO-PROGRAMA EMPLE@30+:

CURSOS

“INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO NIVEL BÁSICO II”

“INGLÉS NIVEL AVANZADO II”



1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: _____ D.N.I. _____

Fecha Nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ Municipio: _____ C.Postal: _____

Correo Electrónico: _____

2. FORMACIÓN

Marque la casilla del nivel académico máximo que posee actualmente:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sin estudios/E. primarios | <input type="checkbox"/> B.U.P.-C.O.U./Bachillerato |
| <input type="checkbox"/> E.G.B./E.S.O. | <input type="checkbox"/> E. Universitarios 1º ciclo |
| <input type="checkbox"/> Ciclo formativo G. Medio/F.P.I. | <input type="checkbox"/> E. Universitarios 2º ciclo |
| <input type="checkbox"/> F.P II/Ciclo formativo G. superior | <input type="checkbox"/> Otros (indicar): _____ |

Indica la rama o especialidad que posees _____

En caso de estar estudiando en la actualidad, indica los estudios que estas realizando

3. SITUACIÓN LABORAL

- Autónomo/a Empleado/a por cuenta ajena Empleado/o público Desempleado/a

4. OTROS DATOS

Marque e indique por prioridad el/los cursos que solicita:

- Inglés Atención Público Nivel Básico II (L-X DE 9:30 A 13:30 – 60 HORAS)
- Inglés Nivel Avanzado II (M-J DE 9:30 A 13:30 – 60 HORAS)



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



5. OTROS DATOS

Indique el medio por el que se informó sobre este curso:

- Hoja informativa.
- Prensa, radio, etc. Indicar cual/es: _____
- Otros medios. Indicar cual/es: _____

6. DOCUMENTACIÓN.

- Solicitud cumplimentada
- Copia DNI
- Copia Documento que acredite la situación laboral.

7. DECLARACIÓN

Declaro que la información facilitada es cierta y que entiendo y acepto los requisitos y condiciones expuestos.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo: _____

De acuerdo con lo establecido Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los usuarios que sus datos serán tratados por la Delegación de Formación y Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Carmona con la finalidad de tramitar y gestionar los cursos de Idiomas dentro del Programa Emple@ 30, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. En cualquier momento, usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento de la información sobre sus datos personales de manera gratuita ante el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Carmona o mediante correo electrónico a dpd@carmona.org. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <http://www.carmona.org/pprivacidad.php>.

Doy mi consentimiento expreso para recibir comunicaciones e información a través de teléfono, correspondencia y sistemas de mensajería instantánea como Whatsapp, con la finalidad de agilizar la gestión del tratamiento, así como publicidad y otras convocatorias futuras de interés.

Doy mi consentimiento expreso para que se pueda publicar en la página web, en redes sociales de la empresa y otros medios de divulgación los datos personales que he facilitado o imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que con carácter general se realicen en el desarrollo de estas actividades.

Fecha y firma:



Excmo. Ayuntamiento de
Carmona





Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Unión Europea
Fondo Social Europeo

ANEXO I

AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS DE EMPADRONAMIENTO Y RESIDENCIA AYUNTAMIENTO DE CARMONA

El abajo firmante, de conformidad con lo establecido en el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, acceda a los datos relativos a su persona que figuran en el Padrón Municipal de Habitantes del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA, a los efectos de conocer la situación de empadronamiento y residencia en el municipio de Carmona, mediante la expedición del correspondiente certificado, que será incorporado a su expediente.

En Carmona, a _____ de _____ de 2018

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

D.N.I.: _____

FIRMA:

Plan promocional de **in**formación y empleo





Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



APELLIDOS Y NOMBRE.....

REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO CURSOS:
“INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO NIVEL BÁSICO II” E “INGLÉS NIVEL
AVANZADO II”

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: DEL 10 AL 21 JUNIO DE 2019



***Inglés Atención Público Nivel Básico II: lunes y miércoles de 9:30 a 13:30 – 60 horas**

***Inglés Nivel Avanzado II: martes y jueves de 9:30 a 13:30 – 60 horas**

NÚMERO DE ALUMNOS/AS: Máximos 15 personas. El Centro Municipal de Formación Integral reservará plazas al alumnado proveniente del Programa Erasmus+, y al alumnado proveniente de los cursos de Inglés impartidos por este área en las ediciones de marzo a junio de 2019.

REQUISITOS:

- Preferentemente profesionales del comercio ocupados y/o autónomos.
- Estudios mínimos de Graduado Escolar/Eso/Equivalente.
- Preferentemente estar empadronamiento en Carmona.

DOCUMENTACIÓN:

- Solicitud cumplimentada
- Copia DNI
- Copia Documento que acredite la situación laboral.

CRITERIOS DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES

ADMISIÓN POR ORDEN DE LLEGADA teniendo preferencia:

- 1º Personas provenientes del Programa Erasmus+.**
- 2º Personas provenientes de los cursos de Inglés ediciones de marzo a junio 2019.**
- 3º Personas Trabajadoras autónomas o empleadas por cuenta ajena, empadronadas en Carmona.**
- 4º Personas desempleadas, empadronadas en Carmona.**
- 5º Personas trabajadoras empleadas en organismos públicos, empadronadas en Carmona.**
- 6º El alumnado admitido en los cursos deberá superar la prueba de nivel que se establezca al inicio de cada curso para poder continuar en los mismos.**

(No se admitirán más de dos solicitudes por persona)

