



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE LA CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE UN TANATORIO CON HORNO CREMATARIO UBICADO EN CARMONA. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Nº02/12.

TÍTULO I. CONDICIONES GENERALES

1ª.- OBJETO DEL CONTRATO

1.1. En general

Constituye el **objeto del contrato** al que se refiere el presente pliego la construcción y posterior explotación, en régimen de concesión de obra pública, de un Tanatorio con Horno Crematorio en una parcela de propiedad municipal situada dentro del actual Cementerio de San Teodomiro de Carmona.

Tal como queda recogido en el Reglamento (CE) nº213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) nº2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV, la prestación de Servicios de Tanatorio - Crematorio están recogidos en los siguientes códigos CPV:

- 98370000-7: Servicios Funerarios y Servicios Conexos
- 98371120-1: Servicios de Cremación

Por otra parte las obras de edificación del edificio y urbanización de su entorno están recogidas en los siguientes Códigos CPV, genéricos:

- 45210000-2: Trabajos de Construcción de Inmuebles

ó específicos de este tipo de edificios Tanatorio-Crematorio:

- 45215000-7: Trabajos de Construcción de edificios relacionados con la salud y los servicios sociales, crematorios y aseo público
- 42350000-4: Crematorios

En el Pliego de Prescripciones Técnicas se regulan con detalle las características de las obras, debiendo los licitadores presentar con sus propuestas un **Estudio Técnico** del nuevo edificio a construir destinado a Tanatorio con Horno Crematorio y de las obras de conexión con el Cementerio, correspondiendo al adjudicatario del contrato la redacción de los **proyectos básicos y de ejecución necesarios**, así como **cuanta documentación venga exigida por el ordenamiento jurídico**, para la construcción, instalación y puesta en funcionamiento del nuevo edificio del Cementerio de San Teodomiro.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

1.2. Ámbito objetivo del contrato

El contrato **comprenderá necesariamente** durante la vigencia de la concesión:

- a) La ejecución de las obras de construcción y reforma previstas en los Pliegos que rigen esta contratación, conforme a los proyectos redactados por el adjudicatario y aprobados por el Excmo. Ayuntamiento de Carmona.
- b) La explotación de las obras e instalaciones conforme a su propia naturaleza y finalidad.
- c) La prestación de los servicios y actividades que son objeto de este pliego y de los que sean propuestos por el licitador que resulte adjudicatario.
- d) La conservación de las obras e instalaciones que son objeto de la concesión, incluidas las actuaciones de reposición y gran reparación que sean exigibles en relación con los elementos que han de reunir cada una de las obras para mantenerse aptas a fin de que los servicios y actividades a los que aquéllas sirven puedan ser desarrollados adecuadamente de acuerdo con las exigencias económicas y las demandas sociales.
- e) La adecuación, reforma y modernización de las obras para adaptarlas a las características técnicas y funcionales requeridas para la correcta prestación del servicio.

1.3. Ámbito territorial del contrato

A) Descripción de la parcela objeto de la concesión

Los terrenos que son objeto de la concesión de obra pública se encuentran comprendidos por las siguientes parcelas colindantes:

Solar para Tanatorio Crematorio de 1.311 m², según plano adjunto.

La parcela en la que se construirá el futuro tanatorio con horno crematorio se integra dentro del cementerio municipal, en su extremo noroeste. Desde el punto de vista topográfico, la parcela es sensiblemente rectangular,

B) Calificación urbanística de la parcela objeto de la concesión

A) PLANEAMIENTO GENERAL VIGENTE:

El planeamiento vigente en la actualidad en el término municipal de Carmona son las Normas Subsidiarias Municipales de Planeamiento, aprobadas definitivamente el 17 de noviembre de 1.983 y adaptadas parcialmente a la Ley 7/2.002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, mediante documento aprobado por acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Carmona en fecha de 4 de marzo de 2009, rectificado mediante nuevo acuerdo



adoptado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de fecha de 17 de julio de 2.009, donde se corrigieron determinados errores advertidos en el documento original de Adaptación Parcial.

B) DETERMINACIONES URBANÍSTICAS

B.1. CLASIFICACIÓN Y CATEGORIZACIÓN URBANÍSTICAS:

Dicho planeamiento clasifica y categoriza los terrenos ocupados por el cementerio municipal como suelo urbano consolidado por la urbanización (plano nº 5 del documento de la Adaptación Parcial).

B.2. CALIFICACIÓN URBANÍSTICA:

La calificación urbanística de dichos terrenos, de conformidad con el planeamiento general vigente, es la siguiente:

- Sistema General: Equipamientos.
- Subsistema: Servicios de Interés Público y Social (S.I.P.S.).
- Tipo: Social.
- Uso: Sanitario-mortuorio.

C) COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA DEL USO DE TANATORIO Y CREMATARIO:

De conformidad con el Decreto 95/2.001, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria de Andalucía, la ubicación de tanatorios y crematorios será coherente con la ordenación urbanística (art. 32.1). Asimismo, la tanatorios y crematorios deberán ubicarse en edificios aislados, de uso exclusivo, pudiendo también ubicarse los crematorios en cementerios y tanatorios. (art. 33.a).

2ª.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato tendrá la naturaleza de **contrato administrativo de concesión de obra pública**, teniendo por objeto las distintas prestaciones indicadas en la Cláusula 1ª del presente pliego y consistiendo la contraprestación del contratista en el derecho a explotar las obras y percibir las tarifas correspondientes a abonar por cada usuario, así como en la obtención de los rendimientos procedentes de la explotación de la zona comercial, si la hubiera.

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al Texto Refundido y esté vigente tras la entrada en vigor del RD 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

3ª.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

La forma de adjudicación del contrato de concesión de obra pública será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 157 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá de atenderse a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y con la cláusula decimoctava de este Pliego.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.

4ª.- PLAZO DE LA CONCESIÓN

El **plazo máximo** de duración de la concesión será de **40 (cuarenta) años**.

5ª.- PERFIL DE CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.carmona.org

6ª.- FINANCIACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA OBJETO DEL PLIEGO

Precio del contrato:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

- Valor estimado del Proyecto y Dirección Facultativa (8% PEM Obra): 110.000'00 €, excluido IVA; 133.100'00 €, incluido 21% IVA
- Valor estimado de Obras de Edificación y Urbanización, y Equipos: 1.634.854'10 €, excluido IVA; 1.978.173'40 €, incluido 21% IVA
 - Edificación (900 m2 x 900€/m2): 810.000 €
 - Maquinaria e Instalaciones: 20.000 €
 - Horno Crematorio: 12.000 €
 - Mobiliario y Enseres: 40.000 €
 - Urbanización y Aparcamiento Exterior: 73.827 €
 - Accesos desde Carretera de Guadajoz: 200.000 €
 - Suministro Eléctrico 80.000 €
 - Abastecimiento de Agua, Saneamiento y Vertido 30.000 €
 - Total Presupuesto de Ejecución Material (PEM) 1.373.827'00 €
 - 19% Gastos Generales y Beneficio Industrial 261.027'10 €
 - Precio Tipo de Licitación (excluido IVA): 1.634.854'10 €

6.1.- En general

Las obras públicas objeto de concesión serán **financiadas totalmente por el concesionario** que, en todo caso, asumirá el riesgo en función de la inversión realizada.

El concesionario podrá recurrir a la **financiación privada** para hacer frente a sus obligaciones contractuales en los términos y condiciones legalmente establecidas y previa autorización del órgano de contratación.

El Ayuntamiento **no avalará ningún tipo de empréstito, ni participará en forma alguna en la financiación de las obras**. Dado que la construcción y explotación de las obras no produce obligación de pago alguno a cargo del Municipio, el Ayuntamiento no tiene ni está obligado a tener crédito presupuestario para esta finalidad.

Los licitadores justificarán la forma de financiación a la que proyectan recurrir, y el concesionario habrá de garantizar las operaciones de financiación complementarias si eventualmente fuesen precisas por una elevación en los costes.

6.2.- Hipoteca de la concesión

El adjudicatario podrá, previa autorización del Ayuntamiento, **hipotecar la concesión con los bienes y derechos que lleven incorporados**, garantizando que dicha hipoteca estará cancelada un año antes de la fecha fijada para la reversión, caso de realizarla.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA
ALCALDÍA

No se admitirá hipoteca de esta concesión de obra pública en garantía de deudas que no guarden relación con la concesión.

Las solicitudes referentes a las autorizaciones previstas en los apartados anteriores se resolverán por el órgano competente en el plazo de un mes, debiendo entenderse desestimadas si no se resuelve y notifica en este plazo.

En caso de rescisión del contrato, la empresa concesionaria cancelará por su cuenta las hipotecas que todavía gravaren la concesión.

6.3.- Retribución del concesionario

El concesionario será retribuido **directamente mediante las tarifas que abonen los usuarios por la utilización de las instalaciones y la prestación de determinados servicios**, así como por los **rendimientos procedentes de la explotación de la zona comercial**, si la hubiera, debiendo respetarse el principio de asunción de riesgo por el concesionario.

A) Tarifas

El licitador ofertará las **tarifas correspondientes a todas aquellas actividades, servicios y usos complementarios** que proponga. Se considerará incluido el I.V.A. en las tarifas propuestas y aceptadas..

La propuesta de tarifas vendrá acompañada de una **previsión de usuarios del servicio** con proyección para el período de duración del contrato. Esta previsión tendrá el carácter de **riesgo y ventura para el contratista**.

Las tarifas, con naturaleza de **tasas**, serán **objeto de revisión** previa modificación de las Ordenanzas Fiscales correspondientes, a petición del concesionario. A tal efecto el importe de la revisión será el derivado de la aplicación del Índice de Precios al Consumo de ámbito nacional correspondiente al 31 de agosto de cada ejercicio referido a los últimos doce meses. A tal efecto durante los primeros 15 días del mes de septiembre de cada anualidad el concesionario deberá solicitar del Ayuntamiento la revisión de las tarifas, debiendo entrar en vigor el día 1 de enero del siguiente ejercicio.

De forma inicial se fijan las siguientes:

TARIFA GENERAL SALA TANATORIO	600€/DÍA
TARIFA PARA EL AYUNTAMIENTO	300 €/DÍA
TARIFA EMPADRONADOS	450 €/DÍA
TARIFA EMPADRONADOS SIN RECURSOS	360€/DÍA
TARIFA GENERAL SALA TANATORIO	600 €/DÍA



TARIFA GENERAL SALA TANATORIO	575 €/DÍA
CREMACIÓN DE CADÁVERES	400 €/DÍA
CREMACIÓN RESTOS	150 €/DÍA
SALA MULTICONFESIONAL	60 €/ SERVICIO
SERVICIO FLORISTERÍA Y RESTAURACIÓN	A APORTAR POR EL CONCESIONARIO

En todo caso, serán gratuitos los servicios demandados por el Ayuntamiento a favor de personas acogidas a la beneficiencia o asistencia social por su carencia de recursos y aquellos otros que resulten necesarios para hacer frente a situaciones de emergencia, accidentes u órdenes de autoridades sanitarias o judiciales, considerándose la misma una obligación esencial del contrato.

Las tarifas que resulten de la adjudicación serán fijadas por el órgano de contratación en el acuerdo de adjudicación.

Las tarifas tendrán el carácter de máximas y el concesionario podrá aplicar tarifas inferiores cuando así lo estimen conveniente, previa autorización del órgano de contratación.

B) Rendimientos de la explotación de la zona comercial

Los licitadores podrán **plantear en sus propuestas la creación de zonas de servicios complementarios como cafetería, tienda de productos relacionados con el servicio a prestar, etc.**, con los requisitos que se señalan en el pliego de prescripciones técnicas y condicionado en todo caso a las determinaciones de planeamiento. Estos establecimientos serán explotados conjuntamente con la obra por el concesionario directamente o a través de terceros, lo que deberá especificar en su oferta.

También se podrá proponer por parte de los licitadores en sus ofertas la instalación de **máquinas expendedoras** de bebidas, comidas o artículos relacionados, etc.

Los bienes e instalaciones referidos en esta cláusula **se entregarán al Ayuntamiento al término de la concesión**, en las mismas condiciones que el resto de la obra pública.

6.4.- Modelo de contabilidad que debe adoptar la entidad concesionaria, incluido en su caso, el que pudiera corresponder a la gestión de las zonas complementarias de explotación comercial, sin perjuicio de que los rendimientos de éstas se integren a todos los efectos en los de la concesión.

Conforme al artículo 2 de la Orden EHA/3362/2010, de 23 de diciembre, por la que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las empresas concesionarias de



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

infraestructuras públicas, se estará a las normas que son de aplicación obligatoria para todas las empresas concesionarias, que formalicen acuerdos de concesión con un entidad concedente. En todo lo no regulado específicamente en estas normas, será de aplicación el Plan General de Contabilidad, o el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas, en los términos previstos en el Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre y en el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, respectivamente, así como sus correspondientes disposiciones de desarrollo

7ª.- CANON

Se establece un canon tipo anual de 6.000 euros, que será actualizado anualmente con el Índice General de Precios de Consumo, calculado en su variación interanual en la fecha de actualización.

8ª.- PLAN ECONÓMICO FINANCIERO Y DE GESTIÓN

8.1.- Los licitadores presentarán, entre la documentación del concurso, un **Plan Económico-Financiero y de Gestión que incluirá los aspectos** a que se refiere el art. 131 del TRLCSP. En especial analizará los siguientes apartados:

- Presupuesto total de la inversión
- Costes de explotación y obligaciones de pago.
- Gastos financieros, directos e indirectos.
- Propuesta de tarifas.
- Previsiones de amortización en el plazo concesional y en otros variables de la concesión previstos en el pliego, en su caso.
- Previsión de usuarios del servicio
- Previsión de subcontratación o no de la ejecución de la obra pública y de la explotación de la zona comercial complementaria.
- Ingresos derivados de la explotación incluyendo, en su caso, la correspondiente a la zona comercial.
- Justificación de la forma de financiación a la que el licitador proyecta recurrir
- Nivel mínimo y máximo de rendimientos totales, a efectos de mantenimiento del equilibrio económico del contrato, e incidencia -en las tarifas- del cumplimiento de las previsiones. Dichos niveles mínimo y máximo habrán de venir referidos únicamente al número de usuarios del tanatorio y del horno-crematorio, no a los ingresos que se produzcan en los mismos ni a la demanda de la zona comercial complementaria.
- Memoria de Gestión.



8.2.- Los licitadores deberán **especificar un nivel mínimo y otro máximo de rendimientos totales**, quedando contractualmente comprometido el adjudicatario, a efectos del mantenimiento del equilibrio económico del contrato que se recoge en este pliego.

El Plan Económico-Financiero y de Gestión de la concesión establecerá la **incidencia, en las tarifas, de los rendimientos de la demanda de utilización del tanatorio y del horno-crematorio** cuando no alcancen o cuando superen, respectivamente, los niveles mínimo y máximo que se consideren en la oferta.

El concesionario deberá **separar contablemente** los ingresos provenientes de las tarifas abonadas por los usuarios de la obra y los procedentes de la explotación de la zona comercial.

Las cantidades de **amortización de las inversiones** en obras e instalaciones fijas deberán ser las **mismas en cada uno de los años** de la concesión (amortización lineal).

8.3.- La **Memoria de Gestión** habrá de contener:

- a) Un proyecto de explotación de los servicios (programas de actividades, usos, medios materiales y relación del equipamiento valorado, etc)
- b) Relación de puestos de trabajo cuyo mantenimiento queda comprometido por el licitador para toda la concesión, especificando titulaciones y formación exigible, currículum, etc.
- c) Memoria relativa a la experiencia empresarial (deberá incluirse con independencia de la documentación presentada a efectos de solvencia técnica en el sobre de documentación general, sobre A)
- d) Memoria relativa a los criterios ambientales, con especial referencia a las determinaciones contenidas en el Decreto 74/1996, de 20 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Calidad del Aire y resto de normativa medioambiental de aplicación.
- e) Normas básicas de uso de las instalaciones.
- f) Propuesta de gestión integral del Tanatorio-Crematorio a efectos de mantenimiento de las instalaciones y coordinación con el Cementerio..

8.4.- El Plan Económico-Financiero y de Gestión presentado **será objeto de análisis e informe por la Intervención municipal y por el técnico responsable del contrato respectivamente**, que calificarán como **temeraria** aquella oferta que, una vez efectuado el citado análisis, se considere como manifiestamente inviable. En todo caso, se requerirá la audiencia previa del licitador incurso en dicho supuesto.



9ª.- MANTENIMIENTO DEL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

9.1.- El Ayuntamiento deberá **restablecer el equilibrio económico del contrato, en beneficio de la parte que corresponda**, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la Administración modifique, por razones de interés público, las condiciones de explotación de la obra.
- b) Cuando causas de fuerza mayor o actuaciones de la Administración determinaran de forma directa la ruptura sustancial de la economía de la concesión. A estos efectos, se entenderá por causa de fuerza mayor las enumeradas en el artículo 231 del TRLCSP.
- c) Cuando se produzcan los supuestos que se establezcan en el propio contrato para su revisión.

El concesionario queda contractualmente comprometido, con arreglo a su propia oferta, con un nivel mínimo y otro máximo de rendimientos totales para la concesión, de manera que, si no se alcanzare el primero o se sobrepasara el segundo durante el período de la concesión, procederá la revisión del contrato.

9.2.- En los supuestos previstos en el apartado anterior, el restablecimiento del equilibrio económico del contrato **se realizará mediante la adopción de las medidas que en cada caso procedan**. Estas medidas podrán consistir en la modificación de las tarifas establecidas por la utilización de la obra y en la ampliación o reducción del plazo concesional, dentro de los límites fijados en la cláusula relativa al plazo de este pliego de condiciones. En el supuesto de fuerza mayor contemplado en el apartado b) el Ayuntamiento asegurará los rendimientos mínimos acordados en el contrato siempre que aquella impidiera por completo la realización de las obras o la continuidad de su explotación.

10ª.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL CONCESIONARIO

10.1.- Obligaciones del concesionario

El concesionario estará sujeto al cumplimiento de las siguientes **obligaciones con carácter general**:

A) Respetto de las obras

- a) La presentación ante el Ayuntamiento –conforme al Estudio Técnico presentado con su oferta- de los proyectos de obras y de apertura del tanatorio con horno-crematorio y de



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

conexión con el cementerio, junto con las correspondientes solicitudes de licencia con designación de la dirección facultativa de la obra, en el plazo de tres meses a partir de la firma del contrato, así como de la documentación que subsane las eventuales deficiencias que adviertan en aquéllos los servicios municipales, en el plazo indicado en otra cláusula de este pliego, desde la notificación del oportuno requerimiento.

- b) La suscripción del acta de comprobación del replanteo, una vez aprobado por el Ayuntamiento –mediante el otorgamiento de la correspondiente licencia de obras- el proyecto de obras presentado.
- c) La presentación ante el Ayuntamiento, en el plazo de un mes desde la aprobación del proyecto de obras, de un programa de trabajo de conformidad con la oferta presentada.
- d) La ejecución de las obras con estricta sujeción al proyecto o proyectos aprobados por la Corporación mediante el otorgamiento de las correspondientes licencias, en el plazo máximo de quince meses desde la firma del acta de comprobación del replanteo o, si fue inferior, en el señalado en su oferta por el concesionario, sin más modificaciones que las que debidamente se autoricen, y con arreglo a las instrucciones recibidas del responsable municipal del contrato.
- e) La conservación de las obras e instalaciones durante toda la duración de la concesión, sin producir interrupciones en el uso público de las mismas.
- f) La adecuación, reforma y modernización de las obras para adaptarlas a las características técnicas y funcionales requeridas para la correcta prestación de los servicios o la realización de las actividades económicas a las que sirven de soporte material, de conformidad con lo que, en cada momento y según el progreso de la ciencia, disponga la normativa técnica, medioambiental, de accesibilidad y eliminación de barreras y de seguridad de los usuarios que resulte de aplicación.
- g) Las actuaciones de reposición y gran reparación que sean exigibles en relación con los elementos que han de reunir cada una de las obras para mantenerse aptas a fin de que los servicios y actividades a los que aquéllas sirven puedan ser desarrollados adecuadamente de acuerdo con las exigencias económicas y las demandas sociales.
- h) La indemnización de los daños que se ocasionen al Ayuntamiento o terceros por causa de los defectos del proyecto técnico redactado o de la propia ejecución de las obras.
- i) El abono de la tasa por expedición de licencias de obras y de aperturas y del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.



B) Respecto de la explotación

- a) Explotar la obra pública y prestar el servicio de tanatorio-crematorio, con la continuidad convenida, asumiendo el riesgo económico de su gestión en los términos establecidos en el contrato u ordenados posteriormente por el órgano de contratación, debiendo coordinar la explotación del Tanatorio con el uso ordinario del Cementerio Municipal.
- b) Garantizar la prestación del servicio, en las condiciones que hayan sido establecidas de acuerdo con los principios de igualdad, universalidad y no discriminación, mediante el abono, en su caso, de la correspondiente tarifa.
- c) Cuidar del buen orden del servicio y de la calidad de la obra pública y de su uso, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía que corresponden al órgano de contratación.
- d) Disponer de los medios necesarios, personales y materiales para el desarrollo del contrato.
- e) Indemnizar los daños que se causen al Ayuntamiento o a terceros como consecuencia de la explotación del servicio, debiendo suscribir las pólizas indicadas en este pliego.
- f) Asumir directamente la responsabilidad que le corresponde en materia civil, laboral, administrativa o penal, como consecuencia del funcionamiento normal o anormal del servicio, quedando obligado al resarcimiento de todos los daños y perjuicios que se causen o produzcan a terceros o al Ayuntamiento, ya sean materiales o personales, sin perjuicio de las sanciones que se le puedan imponer conforme al presente pliego.
- g) Implantar un servicio de vigilancia y seguridad durante las horas de apertura de las instalaciones.
- h) Realizar a su costa y bajo la producción y coordinación del Departamento responsable de Comunicación Municipal, una campaña de divulgación, información y publicidad del servicio.
- i) Someterse a las inspecciones de los servicios municipales competentes.
- j) Ejercer la concesión y no cederla o traspasarla a terceros sin la autorización previa de la Corporación Municipal.
- k) No enajenar ni gravar sin autorización los bienes o instalaciones que deban revertir a este Ayuntamiento.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

l) Ejecutar las ampliaciones y modificaciones que acordare la Administración y aconsejare el interés público.

m) Cumplir las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo, debiendo remitir mensualmente al supervisor municipal del contrato designado por el Ayuntamiento copia de los TC1 y TC2 correspondientes, y, anualmente, certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones para con la Seguridad Social y con la Hacienda Estatal, Autonómica y Local

n) Remitir igualmente al responsable municipal del contrato designado por el Ayuntamiento, antes del día 10 de cada mes, número de usuarios del servicio de tanatorio con horno-crematorio del mes inmediatamente anterior y copia de los contratos de trabajo suscritos durante el periodo, y antes del día 30 de junio de cada ejercicio, en relación con el ejercicio anterior y, en su caso, con el futuro, la siguiente documentación:

- Cuenta de pérdidas y ganancias analítica, referida al ejercicio anterior
- Estados financieros (balance de situación y cuenta de resultados) del servicio junto con un resumen de la explotación, diferenciando los datos referidos a la zona comercial complementaria, correspondientes al ejercicio anterior.
- Medidas aplicadas para la conservación y mantenimiento de las construcciones, instalaciones y material afecto al servicio, correspondientes al ejercicio anterior.
- Informe resumido de las quejas y reclamaciones recibidas durante el ejercicio anterior, que deberán haber sido registradas en el correspondiente libro de reclamaciones, y de las soluciones propuestas a las mismas.
- Detalle de inversiones realizadas durante el ejercicio anterior y proyectos y presupuestos en materia de inversiones.
- Memoria de coordinación y prevención de riesgos laborales
- Plantilla adscrita al servicio a día 31 de diciembre anterior, indicando nombre, apellidos y antigüedad.

Adicionalmente a lo descrito con carácter general, el Ayuntamiento dispondrá del resto de prerrogativas que establece la legislación vigente para la realización de las labores de inspección y control de la empresa concesionaria, pudiendo recabar del concesionario, dentro del marco que establezca la legislación vigente en cada momento, cuantos datos e informaciones se requieran para tener un conocimiento actualizado de la concesión y facilitar la adopción de las medidas que se estimen pertinentes.

o) Dejar libres, a disposición de la Administración Municipal, dentro del plazo establecido, las instalaciones y bienes afectos a la concesión, reconociendo la potestad municipal para acordar y ejecutar el lanzamiento de no cumplirse lo pactado.

p) Formalizar escritura pública de obra nueva y cesión en propiedad al Ayuntamiento del edificio de tanatorio con horno-crematorio, a costa del adjudicatario, dentro del mes siguiente



a la conclusión de las obras. En ningún caso podrá ejercerse la actividad objeto de la concesión sin que esté terminado el edificio en su totalidad y suscrita el acta de comprobación de la ejecución de la obra por Administración y contratista.

q) Cumplimentar y respetar cuantas disposiciones vengan establecidas por la normativa legal y reglamentaria estatal y autonómica, así como por las Ordenanzas municipales, en relación con la actividad objeto de la concesión.

r) Cualesquiera otras previstas en el presente pliego o en la normativa de aplicación.

10.2.- Responsabilidad del concesionario

A) En general

En su condición de concesionario, el adjudicatario **asume la plena responsabilidad de la construcción y explotación de la obra pública**, exonerando en todo caso al Ayuntamiento de Carmona de:

- El mantenimiento y la conservación de las parcelas y edificaciones existentes en cada momento.
- Las consecuencias derivadas de la explotación de las actividades a desarrollar.
- Las consecuencias derivadas del ejercicio de su derecho.

El adjudicatario se hará cargo de cualquier tipo de responsabilidad que pudiera derivarse del anormal funcionamiento de las instalaciones y/o servicios de las parcelas e inmuebles que se construyan, desperfectos o siniestros en dichas instalaciones o servicios, y/o de interrupciones en los servicios, renunciando a cualquier tipo de indemnización, descuento y/o reducción de canon.

El adjudicatario se hace directa y exclusivamente responsable de cuantos daños puedan ocasionarse a personas o bienes y sean consecuencia, directa o indirecta, de las actividades desarrolladas, de obras o reformas o del mero uso del inmueble, eximiendo de toda responsabilidad al Ayuntamiento.

En todo caso el adjudicatario asume la responsabilidad civil frente a terceros por los daños y perjuicios que puedan ocasionarse durante el tiempo que dure la concesión.

Además, sin perjuicio de esta responsabilidad contractual, el adjudicatario responderá frente al Ayuntamiento, de los daños materiales ocasionados en los edificios y obras del ámbito de actuación, dentro de los plazos indicados en el artículo 17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, referente a la responsabilidad civil de los agentes que intervienen en todo el proceso constructivo.



B) Pólizas de seguro preceptivas

Durante la fase de obras, hasta la recepción de las obras y hasta la finalización de la responsabilidad legal que les corresponde:

- La Dirección Facultativa de las Obras (Dirección de Obra, Dirección de Ejecución y Coordinador de Seguridad y Salud, dispondrán de los correspondientes seguros de responsabilidad Civil.
- La Empresa Constructora dispondrá de una Póliza General de Responsabilidad Civil por sus acciones.
- La Empresa Constructora dispondrá, además, de una Póliza Todo Riesgo Construcción para esta obra específica.

Durante toda la fase de explotación del Servicio, a partir de la recepción del edificio y puesta en Servicio:

- El Edificio dispondrá de un seguro de responsabilidad decenal de daños estructurales.
- El Concesionario dispondrá de un Seguro de Responsabilidad Civil y de daños sobre el edificio y sus contenidos, que cubra riesgo de incendios, daños por agua, robos, accidentes, etc.

Deberá aportar las pólizas y recibos con anterioridad al inicio de la explotación, y, al término de su vigencia, acreditación de su renovación. Será causa de resolución la no presentación de los seguros o de la acreditación del pago de su renovación una vez producido el plazo de su vencimiento.

Las pólizas contendrán revalorización anual con arreglo al Índice de Precios al Consumo.

10.3.- Derechos del concesionario

El concesionario tendrá los siguientes derechos:

- a) El derecho a explotar la obra pública y percibir la retribución económica prevista en el contrato durante el tiempo de la concesión.
- b) Derecho al mantenimiento del equilibrio económico de la concesión conforme a lo previsto en este Pliego.
- c) El derecho a utilizar los bienes de dominio público necesarios para la construcción, modificación, conservación y explotación de la obra pública.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

- d) El derecho a recabar del Ayuntamiento la tramitación de los procedimientos de expropiación forzosa, imposición de servidumbres y desahucio administrativo que resulten necesarios para la construcción, modificación y explotación de la obra pública, así como la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para hacer viable el ejercicio de los derechos del concesionario. Los bienes y derechos expropiados que queden afectos a la concesión se incorporarán al dominio público.
- e) El derecho a ceder la concesión de acuerdo con lo previsto en este pliego y a hipotecar la misma en las condiciones establecidas en la Ley, previa autorización, en ambos casos, del órgano de contratación.
- f) El derecho a utilizar sus derechos de crédito en los términos previstos en la ley.
- g) Cualesquiera otros que le sean reconocidos por las leyes o los pliegos que rigen la concesión.

11ª.- PRERROGATIVAS Y DERECHOS DEL AYUNTAMIENTO

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y con los efectos señalados en la Ley, el órgano de contratación ostentará las siguientes **prerrogativas y derechos**:

- a) Interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- b) Modificar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas.
- c) Restablecer el equilibrio económico de la concesión a favor del interés público, en la forma y con la extensión prevista en el artículo 258 del TRLCSP.
- d) Acordar la resolución del contrato en los casos y condiciones previstos en la Ley y en este pliego.
- e) Vigilar y controlar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario, a cuyo efecto podrá inspeccionar el servicio, sus obras, instalaciones y locales, así como la documentación, relacionados con el objeto de la concesión, y dictar las órdenes oportunas para mantener o restablecer la debida prestación.
- f) En caso de huelga, la empresa concesionaria estará obligada a cumplir los servicios mínimos que se dispongan.
- g) Asumir la explotación de la obra pública en los supuestos en que se produzca el secuestro de la concesión.



- h) Imponer al concesionario las penalidades pertinentes por razón de los incumplimientos en que incurra.
- i) Ejercer las funciones de policía en el uso y explotación de la obra pública.
- j) Imponer con carácter temporal las condiciones de utilización de la obra pública que sean necesarias para solucionar situaciones excepcionales de interés general, abonando la indemnización que en su caso proceda.
- k) Derecho a la reversión de las obras, e instalaciones afectas al servicio, libres de cualquier carga o gravamen, al día siguiente de la terminación de la concesión, cesando el concesionario en el aprovechamiento de los bienes de dominio público afectos a la concesión, poniendo todos ellos a disposición del Ayuntamiento en perfecto estado de conservación y mantenimiento, y en pleno funcionamiento.
- l) Rescatar la concesión.
- m) Suprimir el servicio.
- n) Cualesquiera otros derechos reconocidos en las leyes.

Los acuerdos correspondientes pondrán **fin a la vía administrativa** y serán **inmediatamente ejecutivos**. En el correspondiente expediente se dará **audiencia al adjudicatario**.



TÍTULO II. CONDICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN

12ª.- ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** del empresario se acreditará:

a. De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Podrán presentar proposiciones las **uniones de empresarios** que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor.

Cada uno de los empresarios que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera, técnica o profesional, acumulándose, a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

Para que sea eficaz la unión de empresarios en la fase previa a la adjudicación, bastará con que en la documentación se aporte escrito firmado por los representantes legales de todas las empresas participantes, indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyan, la participación de cada una de ellas y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.

Asimismo, los que concurran a la licitación individual o conjuntamente con otros, podrán hacerlo con el **compromiso de constituir una sociedad**, que será la titular de la concesión.

A estos efectos se indicará la relación de empresas, debiendo aportarse escrito firmado por los representantes legales de todas las empresas participantes, indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyan, y que asumen el compromiso de constituir una sociedad, que será la titular de la concesión, caso de resultar adjudicatarios.



b. De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c. **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre podrá realizarse:

a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La **solvencia del empresario**:

La solvencia económica y financiera y técnica en este contrato se acreditará a través de los medios siguientes:

a) **Solvencia económica y financiera**

La solvencia económica y financiera deberá acreditarse por la persona física o jurídica que se presente a la licitación, y, en caso de compromiso de constituir una UTE o una sociedad concesionaria, por todas y cada una de las personas físicas y jurídicas promotoras de la futura UTE o sociedad concesionaria.

Se acreditará mediante la presentación de todos y cada uno de los medios siguientes:

- Informes de al menos una institución financiera en el que se haga constar que el licitador cuenta con solvencia económica y financiera suficiente para, en caso de resultar adjudicatario, llevar a cabo la concesión.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

- Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los Estados en donde aquéllas se encuentren establecidas.
- Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por el licitador en el curso de los últimos tres ejercicios, con especificación de su objeto.

b) Solvencia técnica

- Con carácter general, se acreditará la solvencia técnica por todos y cada uno de los siguientes medios:

➤ Experiencia del licitador o del responsable de la ejecución del contrato en la gestión de Tanatorios con Horno Crematorio durante un período no inferior a cinco años, debiendo aportarse la correspondiente documentación justificativa.

➤ Declaración sobre los técnicos y personal de que se dispone para la ejecución del contrato, acompañando documentación justificativa de tales extremos.

➤ Clasificación como contratista de obras expedida por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda, en los siguientes grupos, subgrupos y categorías:

Grupo C) Edificaciones

Subgrupo 1. Demoliciones.

Subgrupo 2. Estructuras de fábrica u hormigón.

Subgrupo 3. Estructuras metálicas.

Subgrupo 4. Albañilería, revocos y revestidos.

Subgrupo 5. Cantería y marmolería.

Subgrupo 6. Pavimentos, solados y alicatados.

Subgrupo 7. Aislamientos e impermeabilizaciones.

Subgrupo 8. Carpintería de madera.

Subgrupo 9. Carpintería metálica.

Grupo G) Viales y pistas

Subgrupo 6. Obras viales sin cualificación específica.

Categoría e)



- En caso de que el licitador vaya a **contratar las obras con un tercero**, no se le exigirá clasificación indicada, debiendo aportar la clasificación exigida referida a dicho tercero, así como: a) compromiso escrito firmado por representante legal de ejecutar las obras por cuenta del licitador, en caso de resultar éste adjudicatario del contrato; y b) escrituras de constitución de la entidad subcontratista y de apoderamiento del representante legal. No se considerarán terceros aquellas empresas que se hayan agrupado para obtener la concesión, ni las empresas vinculadas a ellas.
- En el supuesto de que se presenten a la licitación distintas personas físicas y/o jurídicas con el **compromiso de constituir una UTE o una sociedad**, deberán reunir entre todas los criterios de solvencia técnica exigidos.

Toda la documentación a aportar deberá ser original o copia autenticada.

13ª.- VARIANTES Y ALTERNATIVAS

No se aceptarán variantes ni alternativas distintas de lo dispuesto en el presente Pliego, debiendo los licitadores formular una única oferta tanto económica como técnica.

14ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

14.1.- Lugar, forma y plazo

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Carmona (C/El Salvador,2) en horario de atención al público, dentro del plazo de veintiséis días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional Decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio, fax, teléfono y dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación de redacción de proyecto, construcción y explotación de tanatorio con horno crematorio en Carmona». La denominación de los sobres es la siguiente:

— Sobre «A»: **Documentación Administrativa.**

— Sobre «B»: **Solicitud de participación y Documentación Cuantificable de Forma Automática.**

— Sobre «C»: **Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.

* Si se trata de empresario individual, presentará copia compulsada del Documento Nacional de Identidad.



* Si se trata de sociedades, deberá acompañarse copia autorizada o testimonio de escritura de constitución y de modificación, en su caso, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

Uniones temporales de empresas

- Cuando dos o más empresarios presenten oferta conjunta de licitación, constituyendo unión temporal de empresas o similar, cada uno acreditará su capacidad, personalidad y representación, debiendo indicar en **documento a parte**, los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y designar la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ejercerá los derechos o cumplirá las obligaciones que del mismo se deriven y hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.
- La constitución de unión temporal lo será al efecto del presente contrato, sin que sea necesaria la **formalización de las mismas en escritura pública** hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Los empresarios que constituyan la unión quedarán obligados solidariamente ante el Ayuntamiento.

Compromiso de constitución futura de sociedad

Los que concurran a la licitación individual o conjuntamente con otros, podrán hacerlo con el **compromiso de constituir una sociedad**, que será la titular de la concesión. A estos efectos se indicará la relación de empresas, debiendo aportarse escrito firmado por los representantes legales de todas las empresas participantes, indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyan, y que asumen el compromiso de constituir una sociedad, que será la titular de la concesión, caso de resultar adjudicatarios.

b) Documentos que acrediten la representación.

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario/Vicesecretario de la Corporación, acompañado del documento acreditativo de haber abonado la tasa correspondiente.
- Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.
- Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las



recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

d) Los que acrediten la clasificación exigida y los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional previstos en la cláusula 12ª.3 de este Pliego.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto en las normas de desarrollo para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

e) Justificante de alta y de estar al corriente, si no estuviera exento, del impuesto sobre actividades económicas del epígrafe correspondiente. En caso de estar exento, presentar una declaración al respecto.

f) Compromiso de que la sociedad concesionaria adoptará el modelo de contabilidad previsto en la cláusula 6ª.

g) Número de fax y dirección de correo electrónico a los que habrán de remitirse cuantos requerimientos resulten durante la tramitación del procedimiento de adjudicación y, en su caso, durante la ejecución del contrato, aceptando expresamente que los envíos a dicho número y a dicha dirección electrónica son válidos y fehacientes a todos los efectos.

h) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

a) Solicitud de participación

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para la



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

contratación de la concesión de la obra pública para la deracción, construcción y explotación de un tanatorio con horno crematorio ubicado en Carmona, por procedimiento abierto oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia de Sevilla n.º ____, de fecha ____, y en el Perfil de contratante, hago constar que conozco los Pliegos que sirven de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato, adjuntando a la presente solicitud los correspondientes Sobres A, B y C.

En ____, a __ de ____ de 20__.
Firma del licitador,

Fdo.: ____».

b) Documentos relativos a los criterios de valoración, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática.(cláusula 17ª A)

SOBRE «C» DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor. (cláusula 17ª B)

- a) Plan económico-financiero y de gestión de servicios.
- b) Calidad arquitectónica de la propuesta técnica.

15ª.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará integrada del modo previsto y publicado en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Carmona con carácter permanente.

16ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES.

16.1.- Apertura del sobre A

La Mesa de Contratación, se reunirá previamente al acto de apertura de los sobres C y B, en la Casa Consistorial, **el lunes hábil siguiente al último día de presentación de proposiciones, salvo imposibilidad del servicio, en acto no público**, para examinar y calificar formalmente la documentación contenida en el Sobre A y comprobar si éste contiene todo lo exigido por este Pliego o existen omisiones determinantes de la exclusión o defectos materiales subsanables.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

Si la Mesa observara que la documentación presentada **contiene defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables**, se rechazará la proposición.

Si la documentación contuviera **defectos o errores formales subsanables**, se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error advertido. El cómputo de dicho plazo comenzará el día hábil inmediatamente posterior a la notificación por fax o correo electrónico del requerimiento al licitador.

Se podrán solicitar por la mesa los **informes jurídicos y técnicos que sean precisos** respecto de la documentación presentada en el sobre A, suspendiéndose en este caso la apertura de las ofertas contenidas en los Sobres C y B, habiéndose de fijar por la Mesa de Contratación una nueva convocatoria, que habrá de hacerse pública mediante comunicación por fax o telemática a todos los licitadores.

Tampoco se procederá a la apertura de los sobres C y B si se produce algún requerimiento de subsanación de deficiencias y en tanto no se atienda el mismo o transcurra el plazo otorgado.

16.2.- Apertura de los sobres B y C y requerimiento de documentación

Posteriormente, y en un plazo máximo de siete días, se procederá a la apertura y examen de los sobres «C», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa entregará dicha documentación al técnico oportuno para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los sobres «B», para cuya valoración se podrán solicitar los informes que se estimen oportunos.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «C») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «B»), la Mesa de Contratación propondrá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector



Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

17ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los siguientes **criterios de adjudicación**, por el orden en que aparecen y con la ponderación que se indica (de 0 a 100 puntos):

A) Criterios evaluables mediante la aplicación de cifras o porcentajes obtenidos mediante la aplicación de fórmulas (máximo 55 puntos).

a) **Mejor oferta económica, máximo 25 puntos.** No se aceptarán ofertas inferiores al Canon Tipo. Se aplicará la máxima puntuación al mayor Canon ofertado y aceptado. Al resto de ofertas se les puntuará en proporción lineal su diferencia entre la máxima y el Canon Tipo, al que corresponderían cero puntos. Se aplicará la siguiente fórmula para asignar puntuación:

$$P = 20 \times (O/M)$$

P= Puntuación

M= Porcentaje máximo de subida sobre el Canon Tipo.

O= Porcentaje de subida de la Oferta considerada sobre el Canon Tipo.

Se considerarán como subidas del Canon desproporcionadas o anormal, aquellas que oferten más del 20% de la media de las ofertas.

b) **Reducción de los importes fijados en concepto de Tarifas, máximo 25 puntos**, por los servicios prestados de sala tanatorio, cremación de cadáveres y cremación de restos. Se aplicará la máxima puntuación a la mayor baja lineal planteada, atribuyendo la puntuación al resto de las ofertas en proporción inversa a esta primera oferta. Se aplicará la siguiente fórmula para asignar puntuación:

$$P = 20 \times (O/M)$$

P= Puntuación

M= Porcentaje máximo de baja sobre las Tarifas Tipo.

O= Porcentaje de baja de la oferta considerada

Se considerarán como bajas desproporcionadas o anormal, aquellas que oferten una baja de Tarifa mayor del 20% de la media de las ofertas

c) **Reducción en el plazo de ejecución de las obras (máximo 5 puntos)**, justificado con un programa de trabajo detallado y acompañado de los documentos de estudio que justifiquen la solución propuesta para garantizar que el plazo ofrecido puede ser cumplido sin menoscabo de la calidad de la ejecución de la obra. Se aplicarán 0'05 puntos por cada día de reducción en el plazo de ejecución).



Cuando se identifique una Proposición Desproporcionada o Anormal, se dará audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma.

B) Criterios cuya cuantificación depende de juicio de valor, máximo 45 puntos)

a) Plan económico-financiero y de gestión de servicios. Este Plan debe justificar la viabilidad de las ofertas presentadas para el Canon y Las Tarifas, por tanto, se valorará la fundamentación económica y financiera de ambas ofertas, con un **máximo de 10 puntos**. Así mismo, se valorará la mejora en la prestación de los servicios relacionados con el objeto del Contrato, sin que ello suponga coste adicional para los usuarios, con un **máximo de 10 puntos**

b) Calidad arquitectónica de la Propuesta Técnica, máximo 25 puntos. Se valorará la calidad de la propuesta arquitectónica del edificio y su entorno urbanizado, en relación a su funcionalidad y adecuación al lugar; así como sus características constructivas, materiales, acabados, e instalaciones a ejecutar.

18ª. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.



Serán **de cuenta del adjudicatario** todos los impuestos, tasas y demás tributos que se devenguen como consecuencia del contrato y su ejecución, honorarios de redacción de proyectos, etc, así como los gastos de Notaría y Registro, y cualesquiera otros que se deriven.

El adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de los anuncios de licitación en los Boletines Oficiales, hasta un máximo de 2.000 euros.

19ª.- GARANTÍA DEFINITIVA

19.1.- Cuantía

El adjudicatario estará obligado a la constitución de las siguientes **garantías definitivas**:

- Garantía Definitiva Redacción del Proyecto y Ejecución de Obras:
Importe: 5% del valor estimado del Proyecto y Dirección Facultativa (110.000 €, excluido IVA) + Obra y Equipos (1.634.854 €, excluido IVA), que asciende a 87.242'70 €.
Plazo de la garantía: desde el Contrato hasta un año después del Acta Final de Obra.
En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.
La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 95 al 102 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.
- Garantía Definitiva explotación del Servicio de Tanatorio - Crematorio
Importe: 2% del valor del Canon acumulado de la Concesión.
Plazo de la garantía: El Plazo de la Concesión del Servicio, que es de 40 años.
En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.
La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 95 al 102 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.

19.2.- Forma, plazo y lugar de constitución

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de



inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

20ª.- FORMALIZACION DE LA ADJUDICACIÓN

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Con anterioridad a la firma del contrato el adjudicatario habrá de haber depositado la siguiente documentación ante el Ayuntamiento:

- A) Acreditación del ingreso en la Tesorería Municipal del importe de los anuncios de licitación
- B) Acreditación de la concertación de los seguros indicados en la cláusula 10.2.B de este Pliego.

En caso de que el adjudicatario se haya comprometido a constituir una UTE o una sociedad de nueva creación que será la concesionaria, el plazo para la formalización en escritura pública de la misma será de un máximo de **dos meses**.



TÍTULO III. DE LA REDACCIÓN DE PROYECTOS Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

21ª.- PROYECTOS TÉCNICOS A REDACTAR Y PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

21.1.- El licitador que resulte adjudicatario estará obligado a la **presentación de las solicitudes de licencias de obra y apertura, acompañadas de los correspondientes proyectos técnicos**, de las obras de construcción de tanatorio con horno crematorio, incluyendo cuanta documentación técnica se exija por la normativa aplicable (estudio geotécnico, estudio de seguridad y salud, etc.), en un **plazo máximo de TRES meses, desde la formalización del contrato**.

21.2.- El Ayuntamiento se reserva el derecho de introducir en los proyectos y en la ordenación de la parcela las **modificaciones que estime oportunas** para una mejor ejecución del contrato, debiendo introducirlas el adjudicatario a su costa en el plazo que se le fije, que no podrá exceder de un mes.

21.3.- Los proyectos de obras, previa supervisión de los técnicos municipales, deberán someterse a **información pública por plazo de un mes**, conforme establece el art. 130 del TRLCSP y demás requisitos previstos en el apartado 3 y 4 del artículo 129 del TRLCSP. Además deberán ser aprobados definitivamente por el Excmo. Ayuntamiento. El adjudicatario estará obligado a realizar en los proyectos las modificaciones que resulten del trámite de información pública.

22ª.- DEFECTOS Y ERRORES DE LOS PROYECTOS A REDACTAR POR EL CONCESIONARIO

El concesionario será **responsable de la calidad técnica** de los trabajos que desarrolle, así como de las **consecuencias** que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Si se observaren defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables al contratista, el órgano de contratación le exigirá la **subsanción de los defectos observados**, otorgándole al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de un mes. Si transcurrido este plazo las deficiencias



no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, **optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al contratista.**

- a) En el primer caso procederá a la incautación de la garantía relativa a la redacción de proyecto y ejecución de la obra.
- b) En el segundo caso, el nuevo plazo concedido para subsanar las deficiencias no corregidas será como máximo de veinte días naturales, improrrogable. De producirse un nuevo incumplimiento, procederá la resolución del contrato con pérdida de la garantía relativa a la redacción de proyecto y ejecución de la obra.

Con independencia de lo anterior el contratista **responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen** tanto a la Administración como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto por él redactado o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél. En cuanto al **valor de la indemnización** derivada de esta responsabilidad se estará a lo dispuesto en el TRLCSP.

23ª.- MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE OBRAS Y DE LA OBRA UNA VEZ YA EJECUTADA

Tanto en el caso del Proyecto como en el caso de la Explotación del Servicio, no se contemplan más modificaciones que las previstas por el artículo 107 y, para el caso de la obra, en las condiciones del artículo 234, ambos del TR-LCSP.

24ª.- EJECUCIÓN DE LAS OBRAS OBJETO DEL CONTRATO

24.1.- En general

Las obras objeto del contrato se ejecutarán **directamente por el concesionario** o bien podrá **contratarlas en todo o en parte con terceros**, debiendo indicarlo en la documentación de la oferta, así como especificar la empresa con la que contratará la obra, aportando escrito de ésta comprometiéndose a la ejecución del contrato, caso de resultar adjudicataria la concesionaria.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción al Proyecto aprobado por el órgano de contratación, y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste diere al contratista el técnico designado responsable municipal, que serán de obligado cumplimiento para aquél.

24.2.- Ejecución de las obras por terceros



1.- En caso de que las obras las contrate el concesionario con terceros, **no deberá someter los contratos que celebre con los mismos a las normas de publicidad** por darse la circunstancia prevista en su artículo 274.2 del TRLCSP.

En cualquier caso, **no se considerarán terceros** aquellas empresas que se hayan agrupado para obtener la concesión, ni las empresas vinculadas a ellas. El concesionario deberá actualizar la lista de empresas que reúnan tal condición conforme a las modificaciones que se vayan produciendo en las relaciones entre las empresas afectadas.

2.- Si el adjudicatario contrata las obras con terceros, corresponderá a aquél el control de su ejecución, debiendo ajustarse el control al plan que el concesionario elabore y resulte aprobado por el órgano de contratación. Éste podrá en cualquier momento recabar información sobre la marcha de las obras y girar a las mismas las visitas de inspección que estime oportunas.

El adjudicatario del contrato será responsable ante el órgano de contratación de las consecuencias derivadas de la ejecución o resolución de los contratos que celebre con terceros y responsable asimismo único frente a éstos de las mismas consecuencias.

La empresa que ejecute las obras aportará con anterioridad al inicio de las mismas la póliza de seguro de responsabilidad civil exigida para el concesionario, sustituyendo a ésta, en otra cláusula de este pliego. Será causa de resolución la no presentación de este seguro.

24.3.- Plazo de ejecución

Las obras se ejecutarán en el plazo máximo de **15 MESES desde la firma del acta de comprobación del replanteo.**

En caso de demora del cumplimiento del plazo total de ejecución de la obra o de los parciales, por causa imputable al concesionario o al subcontratista, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la **resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,25 euros por cada 601,01 euros del presupuesto de ejecución de las obras.**

Dichas penalidades se impondrán, en su caso, por Decreto de la Alcaldía, previa audiencia al contratista por plazo de diez días naturales, y podrán abonarse con cargo a la garantía del contrato.

En su caso, el Ayuntamiento podrá ordenar al concesionario que resuelva el contrato con la empresa constructora siendo de cuenta del concesionario los gastos que ello conlleve.

24.4.- Riesgo y ventura del contratista en la ejecución de las obras



1.- Las obras se construirán a riesgo y ventura del contratista, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 242 del TRLCSP.

2.- Cuando el contratista se retrasara en la ejecución de la obra, ya sea en el cumplimiento de los plazos parciales o del plazo total, y el retraso fuese debido **a fuerza mayor o a causa imputable a la Administración concedente**, aquél tendrá derecho a una **prórroga en el plazo de ejecución** de la obra y correlativa y acumulativamente en el plazo de concesión, la cual será, por lo menos, igual al retraso habido, a no ser que pidiera una menor. Si el concesionario fuera responsable del retraso se estará a lo dispuesto en el régimen de penalidades contenido en este pliego, sin que el retraso pueda suponer la ampliación del plazo de la concesión.

3.- Si la concurrencia de fuerza mayor implicase mayores costes para el concesionario a pesar de la prórroga que se le conceda, se procederá a ajustar el Plan Económico-Financiero. Si la fuerza mayor impidiera por completo la realización de las obras se procederá a resolver el contrato, debiendo abonar el órgano de contratación al concesionario el importe total de las ejecutadas, así como los mayores costes en que hubiese incurrido a causa del endeudamiento con terceros.

24.5.- Representante del Ayuntamiento en la ejecución de las obras

El Ayuntamiento designará a un titulado medio o superior como representante del mismo ante el concesionario y, en su caso, la empresa que ejecute las obras, que coordinará el control, como propiedad, de la construcción y calidad de lo edificado.

24.6.- Dirección de las obras por el concesionario.

La dirección de las obras corresponderá a un facultativo superior designado y costeado por el concesionario, asistido por un facultativo de grado medio, debiendo comunicar al Ayuntamiento el nombramiento de ambos antes del inicio de las obras.

24.7.- Comprobación del replanteo

Las obras comenzarán con el acta de comprobación del replanteo, que deberá levantarse en el plazo máximo de quince días naturales desde la aprobación del proyecto y una vez cumplidos todos los trámites legalmente exigidos. En dicho acto estará presente los representantes del concesionario, del Ayuntamiento, y de la empresa constructora, así como la Dirección Facultativa.

24.8.- Programa de trabajo

El contratista estará obligado a presentar en el Registro General del Ayuntamiento un programa de trabajo con una antelación de diez días a la fecha prevista de comienzo de las obras. El programa deberá tener el contenido que se indica en el artículo 144.2 del RGLCAP, pudiendo el órgano de contratación introducir modificaciones o el cumplimiento de determinadas



prescripciones, en el plazo máximo de quince días siguientes a su presentación. Dicho programa de trabajo, una vez supervisado por los Técnicos municipales, será aprobado mediante Decreto de Alcaldía.

24.9.- Control técnico y póliza de seguro decenal de daños a la edificación

El concesionario contratará, siendo el Ayuntamiento el asegurado, una póliza de seguro decenal de daños a la edificación. A tal fin contratará a un organismo de control técnico homologado, que realizará el control del proyecto y de la ejecución de las obras y un laboratorio que realice el control de los materiales puestos en obra.

24.10.- Supervisión de las obras y seguridad y salud durante la ejecución de las mismas

El contratista que ejecute materialmente las obras redactará un Plan de Seguridad y Salud que desarrolle el Estudio de Seguridad y Salud en las obras incluido en el Proyecto Básico y de Ejecución, recogiendo las medidas preventivas adecuadas a los riesgos que conlleve la ejecución de las obras. Dicho Plan, una vez supervisado por los Técnicos municipales, será aprobado mediante Decreto de Alcaldía.

24.11.- Cartel y señalización de obra

El contratista está obligado a instalar a su costa los carteles anunciadores de las obras, que expresamente indique el Excmo. Ayuntamiento de Carmona como Administración competente y conforme a las indicaciones de sus técnicos de comunicación e imagen, así como la señalización precisa de la obra.

Cualquier uso del espacio público no comprendido en el ámbito de las obras objeto del contrato queda sujeto a solicitud de licencia y abono de la tasa que corresponda.

24.12.- Aviso de terminación de las obras y acta de comprobación

El contratista, con una antelación de veinte días naturales, **comunicará por escrito al Excmo. Ayuntamiento la fecha prevista para la terminación de las obras.**

El director de la obra, en caso de conformidad con dicha comunicación, la elevará con su informe al Concejal de Obras, con diez días naturales de antelación, al menos, respecto de la fecha prevista para la terminación. A la vista del informe, dicho órgano resolverá lo pertinente.

A la terminación de las obras se procederá al levantamiento de un **acta de comprobación** por parte de la Administración concedente. El acta de recepción formal se levantará al término de la concesión cuando se proceda a la entrega de bienes e instalaciones al órgano de contratación, y de conformidad con lo establecido en el artículo 244 TRLCSP.



La comprobación de las obras se efectuará en la fecha fijada, dentro del mes siguiente a la entrega de aquéllas, y se instrumentará en un acta levantada al efecto, que suscribirá el facultativo designado por la Administración, el encargado de la Dirección de la obra, el concesionario y, en su caso, el contratista de las obras, que podrá estar asistido de su propio facultativo.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, los funcionarios técnicos designados por la Administración contratante y representantes de ésta las darán por comprobadas, levantándose la correspondiente acta.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y la inspección facultativa de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no diera cumplimiento a las instrucciones dadas por los facultativos, podrá concedérsele un nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Al acta de comprobación se acompañará **un documento de valoración de la obra pública ejecutada** que, en reconocimiento del precio final de la obra asumido por el Ayuntamiento, será aprobado por el órgano de contratación haciendo constar la inversión realizada. El **Precio Final Reconocido determinará en su caso la modificación del Plan Económico Financiero** para el mantenimiento del equilibrio económico del contrato.

24.13.- Comienzo de la explotación

La aprobación del acta de comprobación de las obras por el órgano de contratación llevará **implícita la autorización para la apertura de las mismas al uso público**, comenzando desde ese momento el plazo de garantía correspondiente a la explotación del servicio, así como la fase de explotación. Con anterioridad a ésta, no obstante, deberá depositar el concesionario ante el Ayuntamiento la acreditación de haber concertado los **seguros de responsabilidad civil** exigidos en relación con la fase de explotación en este pliego. En caso de no presentar dichos seguros será causa de resolución del contrato previa audiencia al contratista.

La explotación deberá comenzar en un **plazo máximo de dos meses** desde la finalización y comprobación de las obras y se extenderá hasta la terminación del plazo de concesión.



TÍTULO IV. DE LA EXPLOTACIÓN DE LAS OBRAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

25ª.- EXPLOTACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS A PRESTAR

25.1.- Titularidad de los servicios

El concesionario **explotará las obras e instalaciones conforme con su naturaleza**, debiendo prestar los servicios objeto de este contrato con la continuidad convenida, asumiendo el riesgo económico de su gestión, y en los términos establecidos en este pliego, en la oferta del adjudicatario y en la normativa que sea de aplicación, debiendo velar en todo momento por el buen funcionamiento del servicio.

El Ayuntamiento de Carmona ostenta la **titularidad de los servicios** que se prestan en las instalaciones objeto del contrato, correspondiendo al concesionario la gestión del mismo.

A tal efecto deberá proyectar la imagen del Excmo. Ayuntamiento como titular del servicio a todos los ciudadanos y usuarios del servicio en cuantos medios de comunicación, difusión e información esté presente haciendo mención expresa del carácter municipal de las instalaciones y de los servicios.

El concesionario deberá hacer figurar en todos los locales, establecimientos y demás elementos visibles la **mención: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA, INSTALACIÓN MUNICIPAL**. Todo ello sin perjuicio de que figure debajo la razón social de la empresa concesionaria.

Igualmente en toda publicidad e información al usuario deberá hacerse constar la **condición de instalación municipal**.

25.2.- De los bienes y equipamiento adscritos a las instalaciones.

El concesionario deberá adscribir al servicio **los bienes y el equipamiento necesario** así como mantenerlos en **perfecto estado de conservación y funcionamiento** durante todo el período de la concesión.

En la oferta presentará una relación del equipamiento y medios materiales debidamente valorada que se compromete a adscribir al servicio.



25.3.-Del personal

A) En general

El concesionario, dependiendo íntegramente del mismo, adscribirá al contrato el **personal necesario para la correcta prestación del servicio**. Los puestos de trabajo relacionados en su oferta por el concesionario deberán estar **cubiertos permanentemente por el personal que corresponda**, garantizando en todo momento que el servicio se presta con el personal mínimo previsto, con independencia de los derechos sociales de los trabajadores (vacaciones, etc.) o de las bajas que se produzcan, realizando al efecto las contrataciones de personal que sean precisas y en la modalidad que legalmente corresponda. En los casos de suspensión del contrato de trabajo o de excedencia del trabajador, el contratista queda obligado a cubrir la plaza, mediante contratación temporal u otro procedimiento legalmente procedente, en el plazo máximo de dos meses a contar desde la fecha en que se produzca tal situación de suspensión o excedencia.

El concesionario pondrá **al frente de la explotación a un titulado superior responsable de la misma**, que tendrá como misiones la gerencia de la concesión, la dirección técnica, la organización de los trabajos, de los medios y del personal, así como las relaciones con el Ayuntamiento y los usuarios de las instalaciones.

El concesionario velará en todo momento por la **estabilidad en el empleo** del personal afecto a la ejecución del servicio. El personal afecto al servicio deberá tener la **máxima polivalencia y flexibilidad** posible en sus funciones y dedicación al servicio.

El personal irá **debidamente uniformado**, figurando el escudo, lema o tarjeta identificativa de la entidad gestora y absteniéndose del uso de cualquier indicación o dibujo que lo relacione con el Ayuntamiento sin la autorización previa de este. El personal deberá observar en todo momento el **necesario decoro personal, la corrección y el respeto al usuario** del servicio, debiendo el concesionario velar por dicha observancia.

El Ayuntamiento **no tendrá ninguna relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole**, con el personal de la empresa concesionaria, ni durante el plazo de vigencia de la concesión ni al término de la misma, siendo de cuenta del concesionario todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión del contrato. El concesionario deberá tener debidamente informado a su personal de dicho extremo, e incluir expresamente esta circunstancia en todos los contratos de las personas que trabajen en el establecimiento.

B) Cumplimiento de la legislación vigente

El concesionario estará obligado a **afiliar a la Seguridad Social** a todo el personal a su cargo, debiendo encontrarse en todo momento al corriente de sus obligaciones para con la misma.



El concesionario estará obligado al **cumplimiento de cuantas disposiciones** sean necesarias relativas a dicho personal en materia social y de prevención de riesgos laborales.

C) Convenio colectivo y repercusiones económicas

El Ayuntamiento reconoce y garantiza el **derecho a la negociación colectiva** de los trabajadores de la concesión, si bien en ningún caso participará directamente en dicha negociación ni tomará parte alguna en la ejecución del acuerdo que ambas partes alcancen. La repercusión económica que el convenio colectivo de aplicación tenga en la economía de la concesión, deberá ser estudiada y asumida por los licitadores e incluidas en su oferta, sin que pueda reclamarse al Ayuntamiento retribución alguna por estos conceptos.

Sin perjuicio de la ejecución de los acuerdos que los trabajadores y empresarios alcancen en sucesivas negociaciones, en ningún caso podrá repercutir el concesionario al órgano de contratación, ningún incremento de costes derivados de dicha negociación colectiva, ya sean incrementos retributivos u otras ventajas sociolaborales con repercusión económica, más allá de los incrementos derivados del sistema de revisión de precios. Los acuerdos entre empresario y trabajador no podrán ser alegados frente al Ayuntamiento a efectos de acreditar la ruptura del equilibrio económico de la concesión, considerándose, a estos efectos, que los desequilibrios económicos derivados de la negociación colectiva, se deben exclusivamente a la buena o mala gestión del negocio por parte del concesionario.

D) Conflicto colectivo y prestación del servicio

Cuando algún conflicto colectivo entre la empresa y los trabajadores de la concesión desemboque en una huelga, los servicios mínimos fijados por el Ayuntamiento asegurarán en todo caso que el ejercicio de este derecho por parte de los trabajadores no suponga ningún riesgo para el funcionamiento de los servicios objeto del contrato.

25.4.- Del control y fiscalización de los servicios

Los servicios de la concesión quedarán **sometidos permanentemente a la inspección, control y vigilancia del Ayuntamiento de Carmona**, a través de los Servicios Municipales. A tal efecto el Ayuntamiento designará **dos Técnicos municipales como supervisores** de la gestión del concesionario, que se encargarán, respectivamente, de la actividad económico-contable de la concesión y de la propia prestación de los servicios realizada por aquél.

El Ayuntamiento podrá ordenar al concesionario las **correcciones y/o modificaciones** que estime oportunas en la prestación de los servicios concedidos si ello resulta conveniente o necesario a la vista de los informes evacuados como resultado de las actuaciones de revisión y control llevadas a cabo a su instancia.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

El concesionario se obliga a **suministrar periódicamente al Ayuntamiento la información requerida** en este pliego. El concesionario estará obligado igualmente a facilitar al Ayuntamiento cuantos otros datos se le requieran sobre los medios personales y materiales afectos a la concesión, a fin de tener un conocimiento actualizado y faciliten la adopción de las medidas que se estimen pertinentes. A estos efectos, los Servicios Municipales tendrán libre acceso a las dependencias de los distintos servicios concedidos y a las adscritas a los mismos. Igualmente, a requerimiento del Ayuntamiento, deberá facilitar toda la documentación e información relativa a las relaciones económico-financieras, tales como documentación contable y financiera, listados, recibos, facturas, liquidaciones, etc.



TÍTULO V. DE LOS INCUMPLIMIENTOS DEL CONCESIONARIO

26ª.- INCUMPLIMIENTOS DEL CONCESIONARIO

26.1.- Generalidades

El Ayuntamiento podrá imponer **penalidades por los incumplimientos** del contratista que se especifican en este pliego.

Las penalidades serán **impuestas por el órgano de contratación**, previa instrucción de expediente administrativo por el Concejal-Delegado de Urbanismo o Hacienda, en el que constarán las siguientes actuaciones:

- Informe de los supervisores municipales dando cuenta de los hechos.
- Audiencia del contratista por plazo mínimo de diez días hábiles.

26.2.- Tipificación de los incumplimientos

Los incumplimientos del adjudicatario que puedan dar lugar a penalidades son las siguientes:

A) Incumplimientos leves

Son incumplimientos leves:

- a) La falta de consideración, respeto o amabilidad hacia los usuarios de los servicios por parte del personal del concesionario.
- b) Falta de aseo, decoro, o uniformidad en el vestido por parte del personal adscrito al servicio.
- c) No mantener en las debidas condiciones de presentación y ornato las instalaciones y obras, adscritas al servicio.
- d) La simple negligencia en el mantenimiento, funcionamiento y control de las instalaciones.



- e) El retraso puntual en la prestación de los servicios.
- f) Las infracciones leves a la legislación medioambiental.
- g) Las infracciones leves a la legislación reguladora de la higiene y seguridad en el trabajo.
- h) El incumplimiento puntual del programa de actividades y funcionamiento.
- i) Cualquier otro incumplimiento esporádico de las obligaciones que este pliego le señale al contratista.

B) Incumplimientos graves

Son incumplimientos graves:

- a) El retraso reiterado y no sistemático en la prestación de los servicios objeto de la concesión.
- b) Impedir de forma injustificada el goce del servicio a las personas que reuniendo los requisitos reglamentariamente establecidos lo soliciten.
- c) La interrupción no momentánea de los servicios de carácter permanente que el concesionario se hubiera obligado a establecer y mantener, o la minoración de la extensión y características de los mismos en relación con su oferta.
- d) Interrupción de las obras durante un plazo superior a 30 días naturales, sin causa justificada.
- e) La no realización de las obras necesarias para la conservación, mantenimiento y seguridad de las instalaciones y obras.
- f) Haber sido requerido el concesionario por la Tesorería General de la Seguridad Social, por falta de pago de las cuotas del personal adscrito al servicio.
- g) La inobservancia de prescripciones sanitarias en cuanto afecten al personal de la empresa o el incumplimiento de órdenes dictadas por la Alcaldía, en evitación de situaciones insalubres, nocivas o peligrosas o que provoquen molestias.
- h) La infracción grave de la legislación reguladora de prevención de riesgos laborales y seguridad en el trabajo.
- i) La desobediencia a las órdenes dadas por escrito por los órganos competentes de este Ayuntamiento.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

- j) La comisión de tres o más infracciones leves de la misma naturaleza, dentro del plazo de doce meses, o de cinco o más infracciones leves de distinta naturaleza dentro del mismo plazo.
- k) No mantener las instalaciones y equipamiento adscritos al servicio en perfectas condiciones de conservación, seguridad e higiene.
- l) No dotar el servicio del personal y material necesario para su adecuada prestación.
- m) El incumplimiento reiterado del horario establecido.
- n) La exigencia a los usuarios de percepciones económicas no debidamente autorizadas, o el cobro de precio superior al de la tarifa aprobada.
- o) La falta de prestación del servicio, sin causa justificada, durante quince días naturales consecutivos, o treinta alternos.
- p) El incumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad social o de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- q) El incumplimiento de las directrices del Ayuntamiento para la debida prestación del servicio o impedir que ésta pueda desempeñar las funciones de fiscalización y control que le son propias.
- r) Producir situaciones de peligro o molestias a los ciudadanos.
- s) No haber aportado, transcurrido un plazo de 15 días desde el último día del plazo fijado para ello, la documentación cuya presentación periódica exige el pliego
- t) El incumplimiento de la normativa o de las instrucciones que dicten los Servicios Municipales, en materia sanitaria, de salubridad, limpieza e higiene, manipulación de alimentos y protección de los consumidores.
- u) El incumplimiento de los niveles de calidad ofertados o mínimamente exigibles en las instalaciones en general.
- v) El falseamiento o falta de información que deba proporcionar el concesionario al órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en este Pliego.
- w) La acumulación de quejas y reclamaciones de los usuarios.



C) Incumplimientos muy graves:

Serán incumplimientos muy graves:

- a) No dar comienzo a la ejecución de las obras o a la prestación del servicio objeto de concesión, en las fechas previstas en este Pliego.
- b) La paralización de las obras, o la no prestación de los servicios concedidos, así como su interrupción por cualquier causa, y la no finalización de las obras en plazo, excepto fuerza mayor o causas no imputables al contratista,
- c) La prestación defectuosa o irregular, de forma manifiesta y reiterada, de los servicios y el retraso injustificado y sistemático de los mismos.
- d) El fraude en la forma de ejecución de las obras o en la calidad de los materiales utilizados, o en la prestación de los servicios, no utilizando los medios personales y materiales adecuados o elementos esenciales exigidos.
- e) Dedicar las obras e instalaciones adscritas al servicio a usos distintos de los previstos.
- f) La comisión de dos o más faltas graves en un periodo de doce meses.
- g) La cesión, subarriendo o traspaso del contrato, enajenación, gravamen, etc., de la concesión bajo cualquier modalidad o título, sin la previa y expresa autorización de este Ayuntamiento.
- h) Cesar en la prestación del servicio, salvo caso de fuerza mayor o de huelga del personal de la empresa concesionaria (siempre con la obligación de prestar los servicios mínimos dispuestos por la Autoridad gubernativa).
- i) La reiterada desobediencia a las órdenes dadas por escrito por la Administración Municipal sobre el orden, forma y régimen de ejecución de las obras o prestación de los servicios.
- j) El incumplimiento de las obligaciones o los actos u omisiones que alteren la finalidad de las instalaciones o puedan suponer riesgo para las personas o bienes.
- k) La falta de pago de la póliza de seguros o su renovación.

26.3.- Importe de las penalidades

Los incumplimientos podrán ser objeto de las siguientes penalidades:



- Leves: Multa de hasta 750 €
- Graves: Multa de 750'01 € a 10.000 €.
- Muy graves: 10.000,01 a 25.000 euros o resolución del contrato.

La garantía definitiva de la concesión responderá del pago de las penalidades, estando en todo caso obligado el concesionario a su reajuste.

El importe máximo de las multas se actualizará anualmente con el I.P.C. nacional.

27ª.- MULTAS COERCITIVAS

Con independencia del régimen de penalidades previsto en el pliego, el Ayuntamiento podrá también imponer al adjudicatario multas coercitivas cuando persista en el incumplimiento de sus obligaciones, siempre que hubiera sido requerido previamente y no las hubiera cumplido en el plazo fijado.

El importe diario de la multa será de 3.000 €, actualizable anualmente con el IPC nacional.

28ª.- SECUESTRO DE LA CONCESIÓN

28.1.- Supuestos

El órgano de contratación, previa audiencia del concesionario, podrá acordar el secuestro de la concesión en los casos en que el concesionario no pueda hacer frente, temporalmente y con grave daño social, a la explotación del servicio por causas ajenas al mismo o incurriese en un incumplimiento grave de sus obligaciones que pusiera en peligro dicha explotación.

El acuerdo del órgano de contratación será notificado al concesionario y si éste, dentro del plazo que se le hubiera fijado, no corrigiera la deficiencia se ejecutará el secuestro. Asimismo, se podrá acordar el secuestro en los demás casos recogidos en este pliego.

28.2.- Consecuencias del secuestro

Efectuado el secuestro, corresponderá al órgano de contratación la explotación directa del servicio y la percepción de la contraprestación establecida, pudiendo utilizar el mismo personal y material del concesionario.

El órgano de contratación designará uno o varios interventores que sustituirán plena o parcialmente al personal directivo de la empresa concesionaria.

La explotación del servicio objeto de secuestro se efectuará por cuenta y riesgo del concesionario, a quien se devolverá, al finalizar aquél, con el saldo que resulte después de



satisfacer todos los gastos, incluidos los honorarios de los interventores, y deducir, en su caso la cuantía de las penalidades impuestas.

28.3.- Duración del secuestro

El secuestro tendrá carácter temporal y su duración será la que determine el órgano de contratación sin que pueda exceder, incluidas las posibles prórrogas, de tres años.

El órgano de contratación acordará de oficio o a petición del concesionario el cese del secuestro cuando resultara acreditada la desaparición de las causas que lo hubieran motivado y el concesionario justificase estar en condiciones de proseguir la normal explotación del servicio.

Transcurrido el plazo fijado para el secuestro sin que el concesionario haya garantizado la asunción completa de sus obligaciones, el órgano de contratación resolverá el contrato de concesión.



TITULO VI.- DE LA CESION DEL CONTRATO

29ª.- CESIÓN DEL CONTRATO

29.1.- Requisitos

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser **cedidos a un tercero si se cumplen los siguientes requisitos:**

- a) Que haya transcurrido al menos una quinta parte del tiempo de duración del contrato.
- b) Que el cesionario tenga capacidad de contratar con la Administración y cuente con la solvencia económica financiera y técnica exigida al cedente.
- c) Que el Ayuntamiento autorice la cesión.
- d) Que se formalice la cesión entre el adjudicatario y el cesionario en escritura pública.
- e) El cesionario se subrogará en todas las deudas y obligaciones que el cedente pudiera tener contraídas con la Seguridad Social, la Hacienda Pública y los trabajadores adscritos a la concesión.
- f) El cesionario procederá a la sucesión empresarial en los contratos laborales celebrados.

29.2.- Procedimiento

En caso de que el cedente esté interesado en la cesión del contrato a un tercero, **deberá solicitar la autorización pertinente, dando lugar a la tramitación del siguiente procedimiento:**

- a) Solicitud del cedente. A ésta acompañará un escrito del cesionario, asumiendo los derechos y obligaciones del contrato. Ambos escritos serán firmados por el representante legal, adjuntándose poder bastante.
- b) El cesionario deberá aportar toda la documentación que en su día se exigió al cedente para la adjudicación del contrato.
- c) Los servicios municipales comprobarán que se cumplen los requisitos para la cesión, así como la documentación aportada por el cesionario.



- d) El órgano de contratación otorgará la autorización de la cesión, requiriendo a las partes para formalizar la misma en escritura pública y constitución de la garantía definitiva por parte del cesionario.
- e) Una vez cumplido lo anterior, se procederá a la devolución y cancelación de la garantía constituida por el cedente.

TITULO VII.- DE LA EXTINCION DE LA CONCESION

30ª.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá extinguido por su cumplimiento cuando transcurra **el plazo inicialmente establecido o, en su caso, el resultante de las reducciones** que, en aplicación del principio del mantenimiento del equilibrio económico-financiero de la concesión, se hubiesen acordado.

El concesionario quedará obligado a **hacer entrega al Ayuntamiento**, en buen estado de conservación y uso, de las obras incluidas en la concesión, así como de los bienes e instalaciones necesarios para su explotación de acuerdo con lo establecido en la cláusula de reversión.

Los **bienes e instalaciones incluidos en la zona de explotación comercial**, si la hubiera, se entregarán, igualmente, a la Administración concedente en las mismas condiciones y con las mismas formalidades previstas en el apartado anterior.

Quedarán igualmente **extinguidos todos los contratos vinculados a la concesión** y a la explotación de sus zonas comerciales.

31ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

31.1.- Causas de resolución

Serán **causas de resolución anticipada** del contrato las siguientes:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del concesionario individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad concesionaria.
- b) La ejecución hipotecaria declarada desierta o la imposibilidad de iniciar el procedimiento de ejecución hipotecaria por falta de interesados autorizados para ello en los casos en que así procediera.



- c) Haber solicitado el concesionario la declaración de concurso o hallarse declarado, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal.
- d) El mutuo acuerdo entre el concedente y el concesionario.
- e) El secuestro de la concesión por un plazo superior al establecido como máximo sin que el contratista haya garantizado la asunción completa de sus obligaciones.
- f) La demora superior a seis meses por parte del órgano de contratación en la entrega al concesionario de la contraprestación, de los terrenos o de los medios auxiliares a que se obligó según el contrato.
- g) El rescate de la concesión, por motivos de interés público.
- h) La supresión de la explotación de la obra pública por razones de interés público.
- i) La imposibilidad de la explotación del servicio como consecuencia de acuerdos adoptados por la Administración concedente con posterioridad al contrato.
- j) El abandono, la renuncia unilateral, así como el incumplimiento por el concesionario de sus obligaciones contractuales esenciales.
- k) La destrucción de las instalaciones, ya sea total o parcial en más de un 50 por 100 del valor de las mismas, sin que ello dé lugar a indemnización alguna en favor del concesionario.
- l) El incumplimiento grave de los plazos contenidos en el presente pliego, previa valoración técnica.
- m) La comisión de tres faltas muy graves.
- n) Incurrir en defectos graves en la ejecución de las obras, salvo que sean subsanadas con las debidas garantías técnicas.
- o) Abandono por el concesionario de la realización del proyecto, bien por no iniciar las obras en el plazo previsto en este Pliego, bien por interrupción de la construcción, entendiéndose por tal la suspensión de los trabajos sin causa justificada durante un plazo superior a treinta días.
- p) No atender con la debida diligencia y cuidado a la conservación de las instalaciones y funcionamiento del servicio, o no cumplir las instrucciones dictadas por la autoridad municipal sobre dicho particular.



- q) La alteración de las tarifas establecidas, sin la autorización municipal.
- r) La cesión, transferencia o novación de la concesión o de la titularidad de cualquiera de los bienes inmuebles afectos a ella, sin autorización municipal.
- s) La dedicación de las instalaciones a usos distintos de los específicamente señalados en el Proyecto y en los Pliegos.
- t) La no suscripción o renovación de los seguros especificados en este pliego.
- u) Aquellas que se establezcan expresamente en el pliego o en la legislación vigente.

31.2.- Aplicación de las causas de resolución

Serán de aplicación las siguientes reglas:

- a) La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del concesionario, mediante el procedimiento que resulte de aplicación de acuerdo con la legislación de contratos.
- b) Las causas de resolución previstas en los párrafos b), e), g), h) e i) del apartado anterior originarán siempre la resolución del contrato. En los restantes casos de resolución del contrato el derecho para ejercitarla será potestativo para aquella parte a la que no le sea imputable la circunstancia que diera lugar a aquélla.
- c) Cuando la causa de resolución sea la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual, la Administración podrá acordar la continuación del contrato con sus herederos o sucesores, siempre que éstos cumplan o se comprometan a cumplir, en el plazo que se establezca al efecto, los requisitos exigidos al concesionario inicial.
- d) La resolución por mutuo acuerdo sólo podrá tener lugar si la concesión no se encontrara sometida a secuestro acordado por infracción grave del concesionario y siempre que razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la continuación del contrato.
- e) En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad concesionaria, será necesaria la autorización administrativa previa para que la entidad absorbente o resultante de la fusión pueda continuar con la concesión y quedar subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes de aquélla.
- f) En los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas, sólo podrá continuar el contrato con la entidad resultante o beneficiaria en el caso en que así sea expresamente autorizado por el órgano de contratación considerando los requisitos establecidos para la



adjudicación de la concesión en función del grado de desarrollo del negocio concesional en el momento de producirse estas circunstancias.

32ª.- EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN

32.1.- En los supuestos de resolución no imputables al concesionario, el órgano de contratación abonará al concesionario el importe de las inversiones realizadas por razón de la ejecución de obras de urbanización, construcción y adquisición de bienes que sean necesarios para la explotación de la concesión.

Al efecto, se tendrá en cuenta su grado de amortización en función del tiempo que restara para el término de la concesión y lo establecido en el Plan Económico-Financiero y de Gestión. La cantidad resultante se fijará dentro del plazo de seis meses, salvo que se estableciera otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares. Si el concesionario hubiese contado entre sus recursos con financiación de terceros, sólo se le abonará el sobrante después de solventar las obligaciones contraídas con aquéllos.

32.2.- En los supuestos de las causas de resolución señaladas con las letras g), h) e i) de la cláusula 32.1, y sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 1 de esta cláusula, la Administración concedente indemnizará al concesionario por los daños y perjuicios que se le irroguen. Para determinar la cuantía de la indemnización se tendrán en cuenta los beneficios futuros que el concesionario dejará de percibir, atendiendo a los resultados de explotación en el último quinquenio cuando resulte posible, y a la pérdida del valor de las obras e instalaciones que no hayan de ser entregadas a aquélla, considerando su grado de amortización.

32.3.- Cuando el contrato se resuelva por causa imputable al concesionario, le será incautada la fianza y deberá, además, indemnizar al órgano de contratación de los daños y perjuicios ocasionados en lo que exceda del importe de la garantía incautada.

32.4.- El órgano de contratación podrá acordar también, como consecuencia de la resolución de la concesión, la resolución de los contratos otorgados por el concesionario para la zona comercial, abonando la indemnización que en su caso correspondiera. Esta indemnización será abonada con cargo al concesionario cuando la resolución se produjera como consecuencia de causa imputable a éste. Cuando no se acuerde la resolución de los citados contratos, los titulares de los derechos de aprovechamiento seguirán ejerciéndolos, quedando obligados frente al órgano de contratación en los mismos términos en que lo estuvieran frente al concesionario, salvo que se llegara, de mutuo acuerdo, a la revisión del correspondiente contrato.

32.5.- Cuando el contrato se resuelva por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado entre ellas.

33ª.- REVERSIÓN DEL SERVICIO Y SUS OBRAS E INSTALACIONES



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA

ALCALDÍA

Al finalizar el contrato, revertirán al Ayuntamiento de Carmona, en pleno dominio, **todas las obras e instalaciones adscritas al servicio**, en perfectas condiciones de funcionamiento y conservación.

En todo caso, la reversión se producirá sin coste para el Ayuntamiento y libre de cargas y gravámenes.

Para garantizar el cumplimiento de esta obligación, el Ayuntamiento **designará un Técnico del Excmo. Ayuntamiento de Carmona**, el cual con una antelación de cinco años a la finalización del contrato, **vigilará la conservación de las obras, instalaciones y demás bienes** sujetos a dicha reversión, estando obligado el contratista a su costa a las reparaciones y reposiciones necesarias, a fin de que aquéllas reviertan al Ayuntamiento en buenas condiciones de uso.

En caso de no hacerlo así en el plazo que se otorgue, **se ejecutará lo necesario por el Ayuntamiento**, con cargo a la garantía definitiva del contrato, previa audiencia al contratista, sin perjuicio de la **resolución** del contrato por incumplimiento grave del concesionario.

Asimismo, podrá el Ayuntamiento acordar el **secuestro**, asumiendo temporalmente la gestión del servicio, incluso hasta la terminación del contrato, utilizando para ello el mismo personal y material del contratista, sin perjuicio de la indemnización que fuere procedente por los daños y perjuicios que tal conducta del concesionario originare al Ayuntamiento.

34ª. JURISDICCIÓN

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

Carmona, 21 de diciembre de 2012

EL ALCALDE

Juan M. Ávila Gutierrez



ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

D./Dña , en nombre y representación de la Sociedad , con C.I.F.

DECLARA:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Carmona.

Fecha y firma del licitador.