



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA
RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

PLAZA SOLICITADA

--

ACCESO

<input type="checkbox"/> Libre	Misnusrválido (1)	<input type="checkbox"/> Psíquico o sensorial	Movilidad (2)	<input type="checkbox"/> Horizontal
<input type="checkbox"/> Promoción Interna		<input type="checkbox"/> Físico		<input type="checkbox"/> Vertical

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
D.N.I.	FECHA NACIMIENTO	
DOMICILIO: AVDA,CALLE O PLAZA Y NÚMERO		
LOCALIDAD	TELF.FIJO	
CÓDIGO POSTAL	TELF.MÓVIL	
PROVINCIA	CORREO ELECTRONICO	

TITULACION

TITULO

OTROS REQUISITOS (CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE EXIGEN PARA LA PLAZA SOLICITADA)

--

DOCUMENTACIÓN

En el caso de tratarse de un concurso-oposición, la documentación acreditativa de los méritos deberá presentarse conjuntamente con esta solicitud mediante originales o copias simples

(1) Aportar certificado de minusvalía, dictámen técnico facultativo y certificado de capacitación para la plaza solicitada
(2) Aportar acreditación de la categoría y tiempo de servicios prestados en la Corporación de que se trate

DERECHOS DE EXAMEN

EUROS

La persona abajo firmante solicita ser admitida en las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y **DECLARA** que son ciertos todos los datos consignados en ella, conocer y someterse a las Bases Generales que rigen esta convocatoria y que reúne los requisitos exigidos y señalados en las citadas Bases para participar en las pruebas solicitadas

En _____ a ____ de _____ de ____
Firma,

JUSTIFICACIÓN DE INGRESO POR DERECHOS DE EXAMEN
La persona interesada efectuará su ingreso en efectivo en la máquina ubicada en el Servicio de Atención Ciudadana de este Ayuntamiento o mediante transferencia bancaria (no se admiten ingresos en efectivo en entidades bancarias) en cualquiera de las siguientes cuentas:

ES41 0049 2404 7728 1401 3380
ES35 0182 5566 7200 1150 4777
ES23 2100 8722 1822 0008 5878

En el impreso de transferencia deben figurar los siguientes datos: Nombre y apellidos y N.I.F. del solicitante, importe de la tasa y plaza solicitada.
Se adjuntará copia de la transferencia o justificante expedido por la máquina.

De acuerdo con lo establecido Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los usuarios que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Carmona con la finalidad establecida en el esquema de tratamiento de datos "procesos selectivos" del Ayuntamiento y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. En cualquier momento, usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento de la información sobre sus datos personales de manera gratuita ante la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Carmona o mediante correo electrónico a dpd@carmona.org. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <http://www.carmona.org/pprivacidad.php>.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA
RECURSOS HUMANOS

AUTORIZACIÓN A REPRESENTANTE / PRESENTADOR

D./D^a _____,

con D.N.I. _____

AUTORIZA A

D./D^a _____,

con D.N.I. _____

Para

- SOLICITAR** (la persona autorizada firma la solicitud)
- PRESENTAR** (la solicitud está firmada por el autorizante)

en mi nombre ante el Ayuntamiento de Carmona (indicar el trámite):

Carmona, a ____ de _____ de 20__

Firma de la persona autorizante:

NOTAS.-

- El presente documento debe acompañarse de la fotocopia del D.N.I. de la persona autorizante, y su validez se limita a la solicitud a que se refiera.**
- La persona autorizada debe acreditar su identidad**

De acuerdo con lo establecido Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los usuarios que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Carmona con la finalidad establecida en el esquema de tratamiento de datos del "Registro de Entrada y Salida de documentos" del Ayuntamiento y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. En cualquier momento, usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento de la información sobre sus datos personales de manera gratuita ante la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Carmona o mediante correo electrónico a dpd@carmona.org. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <http://www.carmona.org/pprivacidad.php>