

**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA PLAZA DE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A- TURNO ACCESO LIBRE-CONVOCATORIA DE
CONCURSO - OPOSICION PARA PERSONAL LABORAL INDEFINIDO FIJO DE LIMANCAR, S.L.U.
PROCESO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL**

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
D.N.I	FECHA NACIMIENTO	
DOMICILIO: AVDA, CALLE O PLAZA Y NÚMERO		
LOCALIDAD	TELÉFONO FIJO	
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO MÓVIL	
PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	

EXPONE:

- a) Que declara conocer y aceptar íntegramente las citadas bases de la convocatoria del proceso de estabilización y desea ser admitido/a en la convocatoria de concurso - oposición para la provisión de la plaza de AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A convocada por la empresa LIMANCAR, S.L.U.
- b) Que posee todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria y declara la veracidad de los documentos aportados conforme a lo establecido en el art. 28.7 de la ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

<ul style="list-style-type: none"> ○ Fotocopia del DNI en vigor o documento equivalente de los nacionales de otros Estados que puedan acceder a los empleos públicos, en vigor, no siendo admisible documento caducado. ○ La titulación académica exigida o acreditación de cualquier otra documentación exigida en la convocatoria. ○ Resguardo original del pago de la tarifa. ○ Méritos para la fase de concurso (fotocopias). <p>Para los Méritos relativos a la Experiencia Profesional: <i>Documentos que acrediten los méritos de baremación correspondientes a otra Administración Pública distinta de LIMANCAR, S.L.U- Aportar acreditación de la categoría y tiempo de servicios prestados en la Corporación de que se trate-, así como los documentos que acrediten méritos objeto de baremación de una empresa privada.</i></p> <p>Para los Méritos Académicos: <i>Presentación de título, diploma o certificación expedida por la Administración, Organismo o Institución que hubiere impartido el curso de formación o perfeccionamiento, o que resulte competente para su expedición (copias simples).</i> <i>La superación de ejercicios se justificarán mediante certificación expedida por el órgano de la administración o entidad convocante, con competencia en materia de personal, donde conste la categoría de la plaza objeto de la convocatoria fecha y ejercicios aprobados.</i></p>

La persona abajo firmante solicita ser admitida en la convocatoria de méritos a que se refiere la presente solicitud y **DECLARA** que son ciertos todos los datos consignados en ella, conocer y someterse a las Bases Generales que rigen esta convocatoria y que reúne los requisitos exigidos y señalados en las citadas Bases para participar en las pruebas solicitadas.

En _____ a ____ de _____ de _____

Firma

<p>De acuerdo con lo establecido Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los usuarios que sus datos serán tratados por el Ayuntamiento de Carmona con la finalidad establecida en el esquema de tratamiento de datos "procesos selectivos" del Ayuntamiento y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. En cualquier momento, usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento de la información sobre sus datos personales de manera gratuita ante la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Carmona o mediante correo electrónico a dpd@carmona.org. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: http://www.carmona.org/pprivacidad.php.</p>

SR. PRESIDENTE DE LIMANCAR

DOCUMENTACIÓN AUTOVALORACIÓN FASE CONCURSO DE MERITOS, ORIENTATIVO PARA EL TRIBUNAL DE SELECCION

EXPERIENCIA PROFESIONAL (PUNTUACIÓN MÁXIMA 30 PUNTOS)

Nº DOC	DESCRIPCIÓN MÉRITO	PUNTOS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
TOTAL		

MERITOS ACADEMICOS, FORMACIÓN Y OTROS MÉRITOS (PUNTUACIÓN MÁXIMA 10 PUNTOS)

Nº DOC	DESCRIPCIÓN MÉRITO	PUNTOS
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

PUNTUACIÓN ESTIMADA FASE CONCURSO DE MÉRITOS

--

En _____ a ____ de _____ de _____

Firma