

**ANUNCIO DE CALIFICACIÓN PROVISIONAL SOBRE LA FASE DEL CONCURSO Y OPOSICIÓN – EJERCICIO TIPO TEST Y PRÁCTICO– PREVISTO EN LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA MUNICIPAL LIMANCAR, S.L.U. CORRESPONDIENTE A LA OFERTA EXCEPCIONAL DE EMPLEO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, ENMARCADA EN LA LEY 20/2021 DE 28 DE DICIEMBRE**

Teniendo en cuenta las siguientes consideraciones que aparecen publicadas en sus bases generales:

**Base 6.1.- Desarrollo.**

El sistema selectivo será el de concurso-oposición. Por razones de agilidad, se celebrará, en primer lugar, la fase de oposición y todos **los ejercicios de esta fase tendrán carácter obligatorio** y eliminatorio. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, no pudiendo determinar por sí misma el resultado del proceso selectivo. La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de la calificación de la puntuación de la fase de oposición y de la obtenida en la fase de concurso pudiendo alcanzar como máximo un total de 100 puntos.

.../...

**1) Prueba teórica tipo test:**

Consistirá en la realización de un ejercicio test de 30 preguntas con tres alternativas de respuesta durante un tiempo máximo de 50 minutos, de las cuales solamente una será la correcta. Estas preguntas versarán sobre el temario que se recoge en el anexo que se acompaña a las presentes bases. Este ejercicio se calificará de 0 a 15 puntos, y será necesario para superarlo obtener, como mínimo 7,5 puntos. Las preguntas sin contestar, o contestadas erróneamente, o con más de una alternativa, serán objeto de penalización.

**Será necesario tener al menos 15 preguntas correctamente contestadas para superar la prueba.** El valor máximo será de 30 puntos.

**2) Prueba práctica:**

La realización del ejercicio práctico de la fase de oposición tendrá como objetivo comprobar el nivel de capacitación de los/as aspirantes y valorar si tienen las competencias necesarias para la práctica profesional, utilizando las herramientas/aplicaciones propias de su oficio. Se valorará con un máximo de 30 puntos.

Consistirá en el desarrollo práctico, durante el tiempo máximo que determine el Tribunal, de una o varias pruebas prácticas que planteará el Tribunal, relacionada directamente con las funciones atribuidas a la plaza convocada, así como con el temario anexo. Se efectuarán las valoraciones profesionales a través de un conjunto

CSV: 07E80022DADB00H6J6H6K6X5H9



de criterios técnicos, valorándose el grado de complejidad, autonomía y responsabilidad necesarios para desarrollar el ejercicio práctico. **Será preciso obtener para superar esta fase un mínimo de 15 puntos.**

**Para superar la fase de oposición es necesario haber obtenido, en cada una de las pruebas la puntuación mínima establecida.**

A continuación este Tribunal procede a publicar el listado provisional con las calificaciones otorgadas en las **FASES DE OPOSICIÓN Y CONCURSO** del proceso selectivo, arriba indicado, siendo las siguientes:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO LIMANCAR									
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	FASE OPOSICIÓN			FASE CONCURSO				SUMA TOTAL
		1º EXAM.	2º EXAM.	TOTAL	EXPERIENCIA MAX 30	FORMACIÓN MAX 8	TITULACIÓN MAX 2	TOTAL	
LUCENA BLANCO ROCÍO	*** 4289**	0	4,04	4,04	3,4	0	0	3,4	7,44
BATISTA LÓPEZ CORAIMA	***4422 **	0	3,33	3,33	0	2,5	0	2,5	5,83
FLORIDO REQUENA JUAN ANTONIO	***3481**	28,8	28,01	<b>56,81</b>	29,85	8	2	39,85	96,66
ORDOÑEZ GONZÁEZ ANA M	***1540**	0	N.P.	N.P	N.P	N.P	N.P	N.P	N.P
GIRALDEZ ESCALANTE ISABEL MARIA	***9631**	11,3	17,5	28,8	19,8	8	0	27,8	56,6
ESPINOSA CASTAÑEDA ANA	***4115**	0	N.P.	N.P	N.P	N.P	N.P	N.P	N.P
CABELLO GARCÍA ROCÍO	***0969**	11,6	18,67	30,27	30	8	2	40	70,27
ESQUINA PERNIA M ISABEL	***0453**	N.P.	N.P.	N.P	N.P	N.P	N.P	N.P	N.P
GUILLEN BUIZA M ROSARIO	***0666**	14,1	N.P.	N.P	N.P	N.P	N.P	N.P	N.P
RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ ALMUDENA	***5251**	15,8	20,87	<b>36,67</b>	0,15	0	2	2,15	38,82
MARCOS NIETO SALVADOR	***1004**	14,7	7,66	22,36	0	2,5	2	4,5	26,86

CSV: 07E80022DADB00H6J6H6K6X5H9





Resultando así la suma de los puntos obtenidos en el proceso selectivo para cubrir una plaza de auxiliar administrativo de la empresa municipal LIMANCAR, S.L.U. correspondiente a la oferta excepcional de empleo público de estabilización de empleo temporal, enmarcada en la Ley 20/2021 de 28 de diciembre., este Tribunal Calificador acuerda establecer un plazo de 5 días naturales, contados a partir del día siguiente de su publicación conforme a las bases por las cuales se rige este proceso, para presentar por escrito las alegaciones que estimen pertinentes.

Firma Electrónica  
La Presidenta  
D<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Dolores Falcón Carrero

CSV: 07E80022DADB00H6J6H6K6X5H9



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E80022DADB00H6J6H6K6X5H9 en <a href="https://sede.carmona.org">https://sede.carmona.org</a>	<b>FIRMANTE - FECHA</b>	<b>DOCUMENTO: 20242284251</b>
	MARIA DOLORES FALCON CARRERO(-Ayuntamiento de Carmona)-PRESIDENTA DEL TRIBUNAL - 10/07/2024 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 10/07/2024 12:39:46	Fecha: 10/07/2024 Hora: 12:39

