

**PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE ARCHIVERO MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, INCLUIDA EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA.**

1.- Los miembros de las Corporaciones Locales:

- a) Podrán invocar o hacer uso de su condición para el ejercicio de cualquier actividad mercantil, industrial o profesional.
- b) No podrán invocar o hacer uso de su condición para el ejercicio de cualquier actividad mercantil, industrial o profesional.
- c) Pueden invocar su condición para el ejercicio de las actividades económicas que sean compatibles con su cargo.
- d) Sólo podrán hacer uso de su condición para el ejercicio de cualquier actividad mercantil, industrial o profesional.

2.- En el ámbito de la función pública, la potestad disciplinaria se ejercerá de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Legalidad y tipicidad de las faltas y sanciones, proporcionalidad, culpabilidad y presunción de inocencia.
- b) Los del apartado a) más el principio de retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables y de retroactividad de las favorables al presunto infractor.
- c) Las del apartado a) más el principio de irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables y de retroactividad de las favorables al presunto infractor.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

3.- El Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía establece para el préstamo administrativo de documentos...

- a) Se realizará la petición sólo a través del Sistema de Información @rchivA
- b) Con carácter general, se establece un plazo máximo de préstamo de un mes, que podrá ser ampliado otro más por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.
- c) Los documentos objeto del préstamo serán entregados personalmente a la persona competente del organismo peticionario, que firmará a su retirada el oportuno recibí en el impreso correspondiente.
- d) Todas son correctas.

4.- En la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD(G), cuál de los siguientes elementos NO encontraremos en el Área de Identificación:

- a) Código de referencia
- b) Nombre del productor/es
- c) Título
- d) Fecha

5.- La Constitución española de 1978 reconoce en su artículo 46 que: Señale la correcta.

- a) Los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural, lingüístico y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, cualquiera que sea su régimen jurídico y su titularidad. La ley penal sancionará los atentados contra este patrimonio.
- b) Los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural, lingüístico y artístico de todos los pueblos de España, cualquiera que sea su régimen jurídico y su titularidad. La ley penal sancionará los atentados contra este patrimonio.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

**FIRMANTE - FECHA**

MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025  
NOELIA LOPEZ EXPOSITO(-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30



CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9

c) Los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, cualquiera que sea su régimen jurídico y su titularidad. La ley penal sancionará los atentados contra este patrimonio.

d) Los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural, lingüístico y artístico de España, cualquiera que sea su régimen jurídico y su titularidad. La ley penal sancionará los atentados contra este patrimonio.

6.- Según la Ley 39/2015 la falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio. Señala la correcta:

En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa no exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver, produciendo los siguientes efectos:

a) En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la prescripción. En estos casos, la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones, con los efectos previstos en el artículo 93

b) En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad. En estos casos, la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones, con los efectos previstos en el artículo 95

c) En los supuestos en los que el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable al interesado, no se suspenderá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.

d) Ninguna de las anteriores es correcta.

7.- Según el Inventario de 1987, en el Archivo Municipal de Carmona la colección de Actas Capitulares comienza en:

- a)1250
- b)1354
- c)1464
- b)1555

8.- El Inventario del Archivo Municipal de Carmona publicado en Sevilla en 1987 por la Diputación Provincial de Sevilla fue dirigido por

- a)Manuel González Jiménez
- b)Antonio García Rodríguez
- c)Manuel Romero Tallafigo
- d)Antonia Heredia Herrera

9.- Según el Artículo 27 del Estatuto Básico del Empleado público, las retribuciones del personal laboral:

- a) Se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 21 del presente Estatuto.
- b) Se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 23 del presente Estatuto.
- c) Se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, sin que se aplique lo establecido en el artículo 21 del presente Estatuto.
- d) Se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el anexo II del presente Estatuto.

CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20252469876
MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ(-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025		Fecha: 31/01/2025
NOELIA LOPEZ EXPOSITO(-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025		Hora: 13:30
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025	13:30:30	



10.- En el caso de los procedimientos de responsabilidad patrimonial:

- a) Será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de diez días el plazo de su emisión.
- b) Será preceptivo y vinculante solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de diez días el plazo de su emisión
- c) Será obligatorio solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de diez días el plazo de su emisión.
- d) Será obligatorio solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de quince días el plazo de su emisión.

11.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril:

- a) Los Municipios son entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauces directos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con independencia los intereses propios de las correspondientes colectividades.
- b) Los Municipios son entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que con personalidad jurídica gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.
- c) Los Municipios son entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauces directos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.
- d) Los Municipios son entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades.

12.- Según el Texto Refundido del Estatuto básico del empleado público, en las actuaciones y procedimientos relacionados con la violencia de género:

- a) Se protegerá la intimidad de las víctimas, en especial, sus datos personales, los de sus descendientes.
- b) Se protegerá la intimidad de las víctimas, en especial, sus datos personales, los de sus descendientes y las de cualquier persona que esté bajo su guarda o custodia.
- c) Se protegerá la intimidad total de las víctimas, descendientes, ascendientes y las de cualquier persona que esté bajo su guarda o custodia.
- d) Se protegerá la intimidad de las víctimas y de todas las personas vinculadas a ella por razón de consanguinidad o afinidad hasta el 2º grado.

13.-Cuál es la definición correcta del comité de empresa, según el Estatuto de los Trabajadores:

- a) El comité de empresa es el órgano representativo y colegiado de la generalidad de los trabajadores en la empresa o centro de trabajo para la defensa de sus intereses, constituyéndose en cada centro de trabajo cuyo censo sea de cincuenta o más trabajadores
- b) El comité de empresa es el órgano representativo y colegiado del conjunto de los trabajadores en la empresa o centro de trabajo para la defensa de sus intereses, constituyéndose en cada centro de trabajo cuyo censo sea de cincuenta o más trabajadores.
- c) El comité de empresa es el órgano representativo y colegiado de todos los trabajadores en la empresa o centro de trabajo para la defensa de sus derechos e intereses legítimos, constituyéndose en cada centro de trabajo cuyo censo sea de cincuenta o más trabajadores
- d) Ninguna de ellas es correcta.

14.- De acuerdo con el art. 33,3 de la Constitución Española, si una persona es privada de sus bienes y derechos por causa justificada de utilidad pública o interés social:

- a) Recibirá la correspondiente indemnización
- b) No recibirá indemnización
- c) Recibirá la correspondiente indemnización si así se establece mediante ley



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA
MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025
NOELIA LOPEZ EXPOSITO-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30

CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9



d) Lo establecido en la respuesta anterior o mediante Reglamento creado al efecto

15.- ¿Por qué periodo son nombrados los miembros del Poder Judicial?

- a) 3 años
- b) 5 años
- c) 9 años
- d) 4 años

16.- Según el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

- a) Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un Plan General de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.
- b) Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en unas Instrucciones de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.
- c) Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

17.- Según determina la ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, en su artículo 32 relativo a los Planes de igualdad en el empleo en la Administración pública, los planes de igualdad en el empleo se elaborarán en la Junta de Andalucía:

- a) Por sus agencias y demás entidades instrumentales elaborarán cada cuatro años.
- b) Por parte de los técnicos del Área de Igualdad correspondiente, cada cuatro años.
- c) Por la Consejería de Igualdad en colaboración con las agencias, cada cinco años.
- d) Todas las anteriores son incorrectas.

18.- El contrato de trabajo es obligatorio por escrito en los siguientes tipos de contratos: Señala la incorrecta.

- a) Contratos de Prácticas.
- b) Contratos de formación.
- c) Contratos a tiempo parcial, fijo discontinuo y de relevo.
- d) Contratos a trabajadores contratados en España al servicio de empresas extranjeras en España.

19.- Según el artículo 26.1 de la Ley 7/1985, de 2 abril, reguladora de las bases de régimen local: Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:

- a) En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
- b) En los Municipios con población superior a 5.000 habitantes, además: parque público, biblioteca pública y tratamiento de residuos.
- c) En los Municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: protección civil, evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025  
NOELIA LOPEZ EXPOSITO (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30

CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9



situación o riesgo de exclusión social, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público.

d) Todas las anteriores son correctas

20.- La ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno es:

- a) Ley 19/2013, de 9 de diciembre
- b) Ley 19/2003, de 9 de diciembre
- c) Ley 19/2013, de 19 de diciembre
- d) Ley 19/2003, de 21 de diciembre

21.- El Portal de la Transparencia contendrá información publicada de acuerdo con las prescripciones técnicas que se establezcan reglamentariamente que deberán adecuarse a los siguientes principios:

- a) Intercoordinación, accesibilidad y utilización
- b) Accesibilidad, interoperabilidad y reutilización.
- c) Legalidad, coordinación y reutilización.
- d) Interoperabilidad, reutilización y la interconexión.

22.- Según la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa. Señala la correcta:

- a) Contra el acuerdo de necesidad de ocupación se dará recurso de alzada ante el Ministerio correspondiente, que podrán interponer los interesados en el procedimiento expropiatorio, así como las personas que hubieran comparecido en la información pública.
- b) Contra el acuerdo de necesidad de ocupación se dará recurso de reposición ante el Ministerio correspondiente, que podrán interponer los interesados en el procedimiento expropiatorio, así como las personas que hubieran comparecido en la información pública.
- c) Contra el acuerdo de necesidad de ocupación se dará pie de recurso contencioso-administrativo directamente ante la jurisdicción.
- d) Contra el acuerdo de necesidad de ocupación sólo se podrán presentar reclamaciones ante el Ministerio correspondiente.

23.- El Artículo 1 del código civil establece que:

- a). Las fuentes del ordenamiento jurídico español son la ley, el reglamento, la costumbre y los principios generales del derecho.
- b) Carecerán de eficacia las disposiciones que contradigan otra de rango superior.
- c) La costumbre sólo regirá en defecto de ley aplicable, siempre que no sea contraria a la moral o al interés público, y que resulte probada.
- d) Ninguna es correcta.

24.- Según la Constitución española de 1978, las leyes de bases no podrán en ningún caso:

- a) Autorizar la modificación de la propia ley de bases.
- b) Facultar para dictar normas con carácter irretroactivo.
- c) Regular los derechos del Título I de la Constitución.
- d) Derogarse mediante Decreto Legislativo.

25.- ¿Qué establece la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, sobre la obligación de conservar el Patrimonio Documental?

- a) Solo los propietarios públicos tienen la obligación de conservarlo, mientras que los privados están exentos
- b) Los propietarios, sean públicos o privados, deben conservarlo, permitiendo que la Administración intervenga en caso de incumplimiento.
- c) La conservación es exclusiva del Estado, que adquiere los bienes de interés cultural mediante expropiación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025  
NOELIA LOPEZ EXPOSITO-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30



CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9

d) Solo las comunidades autónomas tienen competencia exclusiva sobre la conservación del Patrimonio Documental.

26.-Según el régimen jurídico vigente, ¿qué competencias ejerce la Junta de Andalucía en materia de Patrimonio Documental y Archivos en relación con las competencias estatales y locales?

- a) La Junta de Andalucía asume exclusivamente competencias de gestión y conservación de los archivos municipales en colaboración con las administraciones locales.
- b) La Junta de Andalucía tiene competencias de desarrollo legislativo y ejecución en su ámbito territorial, respetando las bases establecidas por el Estado, y puede declarar archivos de interés autonómico.
- c) La Junta de Andalucía gestiona únicamente los archivos de titularidad estatal ubicados en su territorio mediante convenios, sin competencias sobre los archivos privados.
- d) La Junta de Andalucía ejerce competencias exclusivas sobre todos los archivos de su territorio, incluyendo los de interés nacional, sin necesidad de coordinación con el Estado.

27.-¿Qué distingue las medidas de protección y fomento del Patrimonio Histórico en la normativa estatal y autonómica de Andalucía respecto a las infracciones y sanciones?

- a) El régimen estatal se centra exclusivamente en medidas sancionadoras, mientras que la normativa andaluza prioriza incentivos fiscales y ayudas para la conservación.
- b) Ambas normativas contemplan tanto medidas preventivas (declaraciones BIC, subvenciones) como represivas (multas e inhabilitaciones), pero la Junta de Andalucía tiene competencias para graduar las sanciones según el impacto en su ámbito territorial.
- c) El Estado tiene competencia exclusiva para sancionar infracciones graves, mientras que Andalucía solo regula sanciones leves relacionadas con bienes locales.
- d) Las medidas de fomento, como subvenciones e incentivos fiscales, solo están recogidas en la normativa autonómica, mientras que el Estado gestiona exclusivamente los procedimientos sancionadores.

28.- ¿Qué actuaciones de los particulares sobre bienes del Patrimonio Histórico están sometidas a autorización en el Estado y en Andalucía?

- a) Obras de restauración, modificaciones, exportaciones temporales o definitivas, y cualquier actividad que pueda afectar al estado o contexto del bien.
- b) Solo las obras de restauración que impliquen cambios estructurales en el bien.
- b) La venta y transmisión de bienes siempre requieren autorización previa, independientemente de su impacto en el estado del bien.
- d) Cualquier actividad relacionada con el uso privado del bien, sin excepción.

29.- Según la normativa estatal y autonómica, ¿qué requisitos debe cumplir un titular para solicitar autorización de intervención sobre un bien del Patrimonio Histórico?

- a) Presentar un informe técnico únicamente si la intervención afecta a la estructura del bien.
- b) Detallar la intervención propuesta mediante un proyecto técnico que garantice la conservación del bien y obtener el visto bueno de los organismos competentes.
- c) Solicitar autorización solo si el bien ha sido declarado Bien de Interés Cultural (BIC), sin importar la naturaleza de la intervención.
- d) Notificar a la administración únicamente cuando las intervenciones impliquen un traslado definitivo del bien.

30.- ¿Qué norma principal regula el Patrimonio Documental y los archivos en la Comunidad Autónoma de Andalucía?

- a) Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
- b) Decreto 111/1986, de 10 de junio, sobre la conservación de archivos autonómicos.
- c) Ley 4/1999, de 15 de marzo, sobre la gestión del Patrimonio Cultural Andaluz.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA
MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025
NOELIA LOPEZ EXPOSITO (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30

CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9



d) Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.

31.- ¿Qué competencias específicas establece la Ley 7/2011, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, para la Junta de Andalucía?

- a) Exclusivamente la gestión de los archivos autonómicos y la conservación del Patrimonio Documental de titularidad pública.
- b) Ninguna es correcta
- c) Solo la creación supervisión y mantenimiento de archivos históricos en colaboración con las administraciones locales.
- d) La autorización exclusiva para la destrucción de documentos pertenecientes a entidades públicas dentro de la comunidad autónoma.

32.- ¿Cuál es el objetivo principal del Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía (Decreto 111/1986)?

- a) Establecer los procedimientos para la conservación y restauración de documentos, sin definir la organización archivística en la comunidad.
- b) Regular la organización, gestión y conservación de los archivos públicos y privados en Andalucía, asegurando su accesibilidad y protección.
- c) Organizar la creación de nuevos archivos municipales y la formación de personal archivístico.
- b) Ninguna es correcta

33.- Según el Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía, ¿qué función tiene el Archivo General de Andalucía?

- a) Coordinar la política archivística en la Comunidad Autónoma
- b) Gestionar los fondos documentales de las administraciones públicas andaluzas
- c) Todas son correctas
- d) Facilitar el acceso al Archivo General de Andalucía

34.- ¿Cuál de los siguientes hitos históricos marcó un avance importante en la evolución de los archivos?

- a) La invención de la imprenta por Gutenberg en el siglo XV.
- b) La creación de los Archivos Generales del Reino en España durante el siglo XVI.
- c) La promulgación de la Declaración Universal de los Derechos Humanos en 1948.
- d) El desarrollo de las bases de datos digitales en el siglo XXI.

35.- Según el análisis histórico de la normativa archivística, ¿qué normativa marcó un precedente importante en la regulación de archivos a nivel internacional?

- a) La Ordenanza de Alcalá de 1348, que organizó el sistema jurídico de Castilla.
- b) La Ley de Archivos Nacionales de Estados Unidos en 1934, que estableció un sistema moderno de gestión documental.
- c) El Edicto de Nantes de 1598, que reconocía derechos civiles en Francia y establecía un sistema de registros.
- d) La Ley de Patrimonio Histórico Español de 1985, que incluía los archivos como parte del patrimonio cultural.

36.- ¿Qué principio archivístico establece que los documentos deben ser preservados respetando la estructura original de la entidad que los produjo?

- a) Principio de procedencia.
- b) Principio de pertinencia.
- c) Principio de integridad documental.
- d) Principio de acumulación natural.

CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025  
NOELIA LOPEZ EXPOSITO (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30



37.- Según los criterios archivísticos, ¿qué diferencia establece la clasificación de los documentos por su ciclo vital?

- a) Documentos permanentes, que se eliminan después de cumplir su función administrativa.
- b) Documentos históricos, que se conservan temporalmente antes de ser destruidos.
- c) Documentos activos, semiactivos y definitivos, según su uso y valor administrativo o histórico.
- d) Documentos duplicados y triplicados, en función de su número de copias en el archivo.

38.- Tal como indica el documento de política de gestión de documentos electrónicos de la Junta de Andalucía, la unidad básica del Cuadro de Clasificación Funcional es la Serie Documental, que puede subdividirse en Subseries por razón, entre otros aspectos, de:

- a) Una especificidad y de una particularidad en el procedimiento.
- b) El marco temporal de aplicación de la misma.
- c) Los agentes productores de la actividad.
- d) El ámbito subjetivo de aplicación de la misma.

39.- ¿Cuál de los siguientes caracteres de los documentos no es interno?

- a) La entidad productora.
- b) La fecha o lugar.
- c) El asunto.
- d) El tipo.

40.- ¿De qué época datan los primeros molinos papeleros de Europa?

- a) Emirato de Córdoba.
- b) Califato de Córdoba.
- c) Reinos de Taifas.
- d) Reino Nazarí de Granada.

41.- ¿Qué tipo de documentación irá al Archivo Histórico?

- a) La semiactiva.
- b) La que tiene un valor primario.
- c) La de valor testimonial.
- d) La que ha perdido su vigencia administrativa.

42.- De acuerdo con la política de gestión de documentos electrónicos de la Junta de Andalucía, en la etapa de ingresos de los documentos y expedientes electrónicos en el archivo electrónico único, que pasan a ser gestionados por @rchivA, ¿qué periodos se distinguen?

- a) Uno de mantenimiento mientras el documento está vigente administrativamente y otro de preservación una vez que el documento haya prescrito.
- b) Uno en el archivo de oficina y otro en el archivo central.
- c) Uno en gestión de ingresos y otro en registro de ingresos.
- d) Uno con la identificación de series documentales con el registro de series documentales y otro con la transferencia con su registro de ingresos.

43.- ¿Qué Ley establece la obligatoriedad de toda administración Pública de mantener y gestionar un archivo electrónico único?

- a) Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.
- b) Ley 1/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20252469876
MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025		Fecha: 31/01/2025
NOELIA LOPEZ EXPOSITO (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025		Hora: 13:30
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30		



CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9

- c)RD 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus organismos Públicos y su régimen de acceso.
- d)Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico español.

44.- La serie documental es el resultado de tres elementos diferenciados

- a)Un sujeto productor, una función y un tipo documental.
- b)Documentos básicos de que se compone el expediente, fechas extremas, sujeto productor.
- c)Ordenación de la serie, tipo documental, documentos básicos de que se compone el expediente.
- d)Tipo documental, fechas extremas, ordenación de la serie.

45.- ¿Qué es una serie?

- a)Un conjunto de unidades documentales agrupadas de acuerdo a un criterio de clasificación establecido de antemano.
- b)Un conjunto de documentos generados por un sujeto productor en el desarrollo de una misma actividad administrativa y regulado por la misma norma de procedimiento.
- c)Un conjunto de documentos generados orgánica y funcionalmente por un sujeto productor en la resolución de un mismo asunto.
- d)Instrumento de consulta que refleja la organización de un fondo.

46.- ¿Quiénes deben expedir copia autenticada de una escritura pública notarial con más de 150 años que se encuentre en un Archivo Histórico Provincial?

- a)Notario Titular de la Notaría.
- b)Notario Archivero.
- c)Director Archivo Histórico Provincial.
- d)Juez Decano del Distrito de la Notaría.

47.- La primera fase del tratamiento archivístico, que consiste en el análisis de la organización de las funciones de las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, y de las series documentales que estas producen, es:

- a)La clasificación.
- b)La identificación.
- c)La valoración.
- d)La ordenación.

48.- Según el recurso “Terminología Archivística Multilingüe del Consejo Internacional de Archivos”, la valoración es:

- a)El proceso de asignar el valor de los documentos de archivo con el propósito de determinar el periodo y las condiciones de su conservación.
- b)El proceso de asignar el valor de los documentos de archivo con el propósito de determinar el periodo y las condiciones de su acceso.
- c)El proceso de asignar el valor de los documentos de archivo con el propósito de determinar el periodo y las condiciones de su eliminación.
- d)Ninguna de las anteriores es la correcta.

CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA
MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025 NOELIA LOPEZ EXPOSITO-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30



49.- ¿Cómo se denomina también al valor primario de los documentos?

- a) Valor histórico.
- b) Valor administrativo.
- c) Valor permanente.
- d) Valor cultural.

50.- El proceso que consiste en determinar los valores administrativos, legal-jurídico e informativo de los documentos de una serie documental, para determinar su selección con vistas a su conservación definitiva o su eliminación es:

- a) El expurgo.
- b) La descripción.
- c) La valoración.
- d) La selección.

51.- ¿Qué criterio establece la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos para determinar el valor de los documentos de archivo con vistas a su conservación?

- a) Se primarán los documentos y series que contengan información en forma sintética.
- b) Los documentos y series documentales duplicadas solo se conservarán cuando su información sea muy demandada por los investigadores.
- c) Se primarán las series documentales producidas por los órganos administrativos de menor jerarquía administrativa.
- d) Son susceptibles de eliminación todas las copias.

52.- De las siguientes opciones indique la que no forma parte de los principios básicos en la restauración de libros y documentos:

- a) Inmediatez en las intervenciones
- b) Reversibilidad de los materiales empleados
- c) Utilización de materiales inocuos
- d) Limitación de las intervenciones al mínimo necesario

53.- De acuerdo con la legislación vigente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental de Andalucía, el ámbito de aplicación del Sistema de Información de Archivos son:

- a) Los Archivos de la Junta de Andalucía con las excepciones para los archivos judiciales y el Archivo del Parlamento de Andalucía
- b) Los Archivos de la Junta de Andalucía con las excepciones para los archivos provinciales intermedios
- c) Todos los Archivos de la Junta de Andalucía, sin ninguna excepción.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

54.- En España, ¿Qué ley fue la primera en articular un Sistema de Archivos?

- a) Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía
- b) Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español
- c) Ley 6/1985, de 26 de abril, de Archivos de Cataluña
- d) Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos de Andalucía

55.- Según el Real Decreto 1708/2011, ¿cuál es el órgano encargado de la cooperación entre las administraciones públicas en materia de archivos?

- a) La Subdirección de Archivos Estatales
- b) La Comisión de Archivos de la Administración General del Estado
- c) El Consejo de Cooperación Archivística
- d) La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025  
NOELIA LOPEZ EXPOSITO-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30



56.- La ley 7/2011 extiende la condición de Patrimonio Documental de Andalucía a los documentos de los archivos familiares, señoriales y de empresa siempre que:

- a) Firmen un convenio de colaboración con la Junta de Andalucía
- b) Tengan más de 100 años
- c) Cedan toda la documentación al Estado
- d) Todas las anteriores son correctas

57.- Son funciones de la Comisión del Sistema Archivístico de Andalucía:

- a) Actuar como órgano de información, consulta y asesoramiento del Sistema Archivístico de Andalucía.
- b) Elevar propuestas sobre cualquier otra medida para el mejor cumplimiento de los fines del Sistema Archivístico de Andalucía.
- c) Conocer e informar los planes que se refieran al Sistema Archivístico de Andalucía.
- d) Todas las anteriores son correctas

58.- ¿Qué es @rchivAWeb?

- a) Proyecto destinado a la difusión en Internet del Patrimonio Documental Andaluz conservado en la red de archivos de la Junta de Andalucía
- b) Aplicación para gestionar las Estadísticas del Sistema Español de Archivos
- c) Plataforma de Difusión del Patrimonio Histórico Documental Español.
- d) Sistema de Información archivística de índole privada

59.- ¿Cuál debe ser el tipo de permanencia de un documento en un archivo de gestión hasta su transferencia al archivo intermedio?

- a) cuatro años
- b) ocho años
- c) el que determine su calendario de conservación
- d) El que determine el responsable de la unidad productora

60.- ¿En atención a qué criterio se clasifican los archivos del Sistema de Archivos de la Administración General del Estado como archivos de oficina (o de gestión), centrales, intermedios e históricos?

- a) Atendiendo al principio de procedencia.
- b) Atendiendo a la personalidad jurídica de la institución productora.
- c) Atendiendo a las etapas del ciclo vital de los documentos.
- d) Atendiendo al ámbito territorial de sus fondos.

61.- La colección documental “Jorge Bonsor”, se encuentra integrada en :

- a) Archivo Municipal de Carmona
- b) Archivo Diputación Provincial de Sevilla
- c) Archivo de la Universidad de Sevilla
- d) Archivo General de Andalucía

62.- Los Archivos de las entidades locales de Andalucía:

- a) Están integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía y es la Administración de la Junta de Andalucía quien promueve la red de archivos de cada entidad local.
- b) Sólo están integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía los archivos de las Diputaciones provinciales y de los Ayuntamientos de más de 15.000 habitantes
- c) Están integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía y cada entidad local establecerá su propia red de archivos, que incluirá los de sus entes vinculados o dependientes.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA
MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ(-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025
NOELIA LOPEZ EXPOSITO(-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30



CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9

d) Están integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía y es cada diputación provincial quien promueve la red de archivos de las entidades locales en su provincia

63.- El Archivo de la Fundación Casa de Medina Sidonia está integrado en el Sistema Andaluz de Archivos desde

- a) 1992
- b) 2009
- c) 1965
- d) 2000

64.- Según el historiador Manuel González Jiménez, ¿en qué barrio comenzaron a establecerse los cristianos tras la toma de la ciudad por Fernando III?

- a) Santa María
- b) San Blas
- c) San Felipe
- d) Santiago

65.- Año de la inauguración de la Necrópolis de Carmona:

- a)1881
- b)1885
- c)1889
- d)1891

66.- El Privilegio Rodado conservado en el AMC que otorga término a Carmona está firmado:

- a) por Alfonso X el Sabio
- b) por Fernando III el Santo
- c) por Enrique II de Trastámara
- d) Por Pedro I el Cruel

67.- ¿Quién es el autor de la Guía del Archivo Municipal de Carmona, publicado por la Diputación de Sevilla en 2022?

- a) Antonio García-Lería
- b) José M.ª Carmona Domínguez
- c) José M.ª García Rodríguez
- d) Esteban Mira Caballos

68.- Las distintas oficinas o dependencias productoras o receptoras de la documentación deberán remitir para su custodia al Archivo aquellos documentos cuya tramitación esté totalmente finalizada. A esta operación se le denomina...

- a) Incoación.
- b) Transferencia.
- c) Traslado.
- d) Archivado.

69.- Se recomienda a las dependencias que transfieran documentación al Archivo...

- a) Remitan sólo documentos cuya tramitación esté concluida, es decir, hayan cumplido la edad administrativa.
- b) Eliminen previamente elementos innecesarios como duplicados o fotocopias inútiles.
- c) La documentación será transferida en buen estado de conservación y ordenada correctamente.
- d) Todas son correctas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA
MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025
NOELIA LOPEZ EXPOSITO (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30

CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9



70.- Toda transferencia irá acompañada de las correspondientes Hojas de Remisión de Fondos donde se describen los documentos que ingresan en el Archivo y que irán...

- a) Firmadas por el responsable de la dependencia que envía la documentación y por el archivero tras su cotejo.
- b) Por duplicado.
- c) Compulsadas por el Registro General de Archivos.
- d) Todas son correctas.

71.- La ISAD(G) está planteada como un sistema de descripción multinivel que puede abarcar desde el fondo a cada una de sus partes y que establece...

- a) 15 elementos de descripción agrupados en 7 áreas de información.
- b) 26 elementos de descripción agrupados en 7 áreas de información.
- c) 26 elementos de descripción agrupados en 6 áreas de información.
- d) 15 elementos de descripción agrupados en 6 áreas de información

72.- Los instrumentos clásicos de descripción archivística son, de mayor a menor nivel de descripción:

- a) Catálogos, Thesauros e Inventarios.
- b) Guías, Inventarios y Fichas Descriptivas.
- c) Guías, Inventarios y Catálogos.
- d) Inventarios, Thesauros y Fichas Descriptivas.

73.- Para la función última de los archivos públicos que es la de facilitar información extraída de sus propios fondos documentales a la Administración y a la sociedad, en general, se articulan una serie de servicios. Entre los más importantes están:

- a) Préstamo.
- b) Consulta.
- c) Reproducción de documentos.
- d) Todas son correctas

74.-La digitalización del patrimonio documental se convierte en un medio esencial para salvaguardar la perdurabilidad de los originales. Principalmente se digitalizan:

- a) La documentación de mayor significación histórica o administrativa, de mayor uso o en peor estado de conservación.
- b) Las de archivos particulares y restringidos.
- c) Como norma general, todos los documentos con una antigüedad mayor a 100 años.
- d) Todas son correctas.

75.- Es importante que los archivos hagan difusión pública de las fuentes documentales objetos de consulta e investigación. Algunos de los recursos son:

- a) Publicación de los instrumentos descriptivos del Archivo.
- b) Organización de exposiciones culturales en torno a una serie documental.
- c) Visitas dirigidas y pedagógicas para mostrar los fondos y su organización.
- d) Todas son correctas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA

MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025  
NOELIA LOPEZ EXPOSITO (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30



76.- La conservación del patrimonio documental requiere la adopción de medidas preventivas que palíen o eviten aquellas causas de deterioro de los documentos. Entre las causas intrínsecas a la propia naturaleza del soporte documental tenemos:

- a) Acidez o falta de consistencia del papel, el efecto corrosivo de las tintas metaloácidas y aposición de sellos de cera.
- b) Contaminación biológica por hongos, bacterias o insectos bibliofagos.
- c) Incendios, inundaciones, vandalismo...
- d) Todas son correctas.

77.- Se establece como norma general recomendable en los depósitos documentales...

- a) Que la temperatura sea siempre inferior a 21 grados y la humedad relativa esté entre 60% y 70%.
- b) Que la temperatura sea siempre superior a 21 grados y la humedad relativa esté entre 60% y 70%
- c) Que la temperatura sea siempre inferior a 21 grados y la humedad relativa esté entre 30% y 50%
- d) Que la temperatura sea siempre superior a 21 grados y la humedad relativa esté entre 30% y 50%

78.- Dentro del edificio de archivos se delimitan circuitos cerrados al público general como pueden ser:

- a) Área de despachos de archiveros y director/a.
- b) Área de depósitos.
- c) Área de consulta.
- d) Las opciones a) y b) son correctas.

79.- El derecho de acceso a los documentos de titularidad pública sólo podrá ser restringido o denegado...

- a) Por sentencia judicial firme por la comisión de delitos contra la seguridad y conservación del Patrimonio Documental a excepción de los procedimientos en los que sean parte interesada.
- b) En aplicación de los límites y causas de inadmisión establecidos en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- c) No puede ser restringido por tratarse de un derecho universal amparado en la Constitución
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

80.- Cuando encontramos documentos históricos dañados con galerías sinuosas que perforan varios folios denotan la existencia de:

- a) Lepismas o peces de plata.
- b) Cucarachas.
- c) Anóbidos.
- d) Roedores.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

FIRMANTE - FECHA
MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025
NOELIA LOPEZ EXPOSITO-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30

CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9



## PREGUNTAS RESERVA

1.- Los ciudadanos tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos, con los siguientes requisitos:

- a) Que se señalen reglamentariamente
- b) Que señale cada organismo publico
- c) Que señalen las leyes
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

2.- ¿ Quién nombrará a los miembros del Consejo General del Poder Judicial?.

- a)El Congreso de los Diputados, el Senado y el Gobierno.
- b)El Congreso de los Diputados y el Senado.
- c)El Presidente del Consejo.
- d)Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

3.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones refleja una diferencia clave entre documentos primarios y secundarios según su clasificación?

- a)Los documentos primarios contienen información administrativa, mientras que los secundarios solo información científica.
- b)Los documentos primarios son los producidos directamente por la actividad de una entidad, mientras que los secundarios son generados a partir de la interpretación o análisis de los primarios.
- c)Los documentos primarios son siempre originales, mientras que los secundarios son copias exactas de los originales.
- d)Los documentos primarios solo se producen en soporte físico, mientras que los secundarios son exclusivamente digitales.

4.- ¿Cuál es la definición de ductus?

- a)El tamaño, anchura y altura media de las grafías prescindiendo de astiles y caídas.
- b)Es el número, modo, dirección, secuencia y velocidad con la que se dibujan los trazos y rasgos que componen las grafías.
- b)Es la peculiaridad, el estilo de cada persona al plasmar las grafías.
- c)Es la mayor o menor rapidez en el trazado de los signos caligráficos.

5.- ¿Cómo se recomienda que sean las estanterías de un archivo para evitar su deterioro y garantizar la integridad de los documentos?

- a)Debe ser metálica con una adecuada resistencia mecánica
- b)Debe ser de madera convenientemente tratada contra xilófagos
- c)Debe ser compactos-móviles sin contacto con la luz.
- d)Cualquiera de las anteriores siempre que se adapte al tamaño de los legajos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

### FIRMANTE - FECHA

MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ(-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025  
NOELIA LOPEZ EXPOSITO(-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30



## PLANTILLA RESPUESTAS

PREGUNTA	RESPUESTA
1	B
2	C
3	C
4	B
5	C
6	B
7	C
8	D
9	A
10	A
11	D
12	B
13	B
14	C
15	B
16	C
17	A
18	D
19	D
20	A
21	B
22	A
23	D
24	A
25	B
26	B
27	B
28	A
29	B
30	D
31	B
32	B
33	C
34	B



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

### FIRMANTE - FECHA

MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025  
NOELIA LOPEZ EXPOSITO-(AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30



CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9

35	B
36	A
37	C
38	A
39	D
40	B
41	C
42	A
43	A
44	A
45	B
46	B
47	B
48	A
49	B
50	D
51	A
52	A
53	A
54	D
55	C
56	B
57	D
58	A
59	C
60	C
61	D
62	C
63	B
64	D
65	B
66	A
67	B
68	B
69	D
70	A



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

**FIRMANTE - FECHA**

MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025  
 NOELIA LOPEZ EXPOSITO (-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025  
 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
 Fecha: 31/01/2025  
 Hora: 13:30

CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9



71	B
72	C
73	D
74	A
75	D
76	A
77	C
78	B
79	D
80	C
<b>PREGUNTAS RESERVA</b>	
1	C
2	D
3	B
4	B
5	A

Se establece un nuevo plazo de alegaciones, **de 2 días hábiles**, según las bases de la convocatoria, a contar a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en la página web municipal del Excmo. Ayuntamiento de Carmona, así como en el Tablón de Anuncios de la casa consistorial.

En Carmona, a fecha de la firma electrónica  
LA PRESIDENTA DEL Tribunal CALIFICADOR



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9 en <https://sede.carmona.org>

**FIRMANTE - FECHA**

MARIA ANGELES PIÑERO MARQUEZ(-AYUNTAMIENTO DE CARMONA)-TECNICA JEFA DE LA BIBLIOTECA - 31/01/2025  
NOELIA LOPEZ EXPOSITO(-AYUNTAMIENTO DE CARMONA) - 31/01/2025  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 31/01/2025 13:30:30

DOCUMENTO: 20252469876  
Fecha: 31/01/2025  
Hora: 13:30

CSV: 07E90025AFF400C0Z9A3S5U5L9

